

.....
(pieczęć szkoły)

Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA ŚREMU

za szczególne osiągnięcia*):

- ☐ w nauce
- ☐ sportowe
- ☐ artystyczne
- ☐ za najlepszy wynik egzaminu ósmoklasisty

I. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium:

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
.....
3. Klasa.....
4. Średnia ocen..... za rok szkolny...../.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

1. Imię/imiona i nazwisko/a:
2. Nr konta, na który należy przekazać stypendium w przypadku jego przyznania:

*) właściwe zaznaczyć

III. Uzasadnienie (1. W przypadku osiągnięć dot. nauki – uzyskane miejsce oraz numer pozycji w wykazie zawodów wiedzy (...) organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty 2. W przypadku osiągnięć sportowych – uzyskane miejsce, nazwa organizatora oraz zasięg zawodów 3. W przypadku osiągnięć artystycznych - uzyskane miejsce, nazwa organizatora oraz zasięg zawodów 4. W przypadku wynik egzaminu ósmoklasisty – uzyskany wynik egzaminu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Załączniki:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że Rada Pedagogiczna w dniu
pozytywnie zaopiniowała prawo do ubiegania się o stypendium
Burmistrza Śremu przez ucznia wskazanego w niniejszym wniosku.
 2. Niniejszym oświadczam, że uczeń nie uzyskał na świadectwie
ukończenia szkoły w roku szkolnym/..... oceny dostatecznej.
- (dot. wniosków za szczególne osiągnięcia w nauce i za najlepszy wynik egzaminu ósmoklasisty)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu, z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem. Państwa dane przetwarzane są w celu odpowiedzi na złożone przez Panią/Pana pismo, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na stronie <http://umsrem.bip.eur.pl/public/?id=221986>. Szczegółowe klauzule informacyjne dostępne są również u każdego pracownika przy stanowisku.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy