

Śrem, 27 czerwca 2023 r.

Amelia Szafraniak
Strzelce Wielkie 69
63-820 Piaski
Nr tel: 781 164 611
Mail: ameliaszafraniak@gmail.com

Kamil Majsner
ul. Wspólna 25
63-100 Luciny
Nr tel: 501 565 026
Mail: kamil.majsner@umww.pl

URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA

Wpł. 27. 06. 2023

Pion/Zespół... BISE Zał. 1

Nr 21693/22/DG

BP - [signature]

Sz. P Adam Lewandowski
Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

PETYCJA

My, niżej podpisani, Amelia Szafraniak i Kamil Majsner, działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014poz. 1195, t.j. Dz.U. 2018 poz. 870) niniejszym składamy wniosek o utworzenie organu pomocniczego w postaci Młodzieżowej Rady Gminy Śrem.

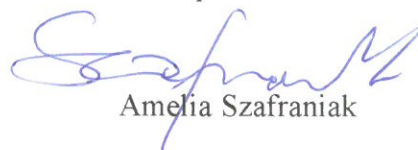
Uzasadnienie:

Rok 2023 jest rokiem jubileuszu 770-lecia nadania Śremowi praw miejskich. Jest to jednocześnie świetna okazja, aby rozbudzić aktywność obywatelską wśród dzieci i młodzieży. Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy pozwoli młodzieży z terenów gminy Śrem zyskać realny wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym oraz pozwoli wykształcić dobre wzorce obywatelskie wśród najmłodszych mieszkańców. Młodzież będzie miała szansę rozwinąć umiejętności i kompetencje w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu, jego problemach i wyzwaniach, a także będzie stanowiło to wprowadzenie i motywację do większej aktywności obywatelskiej w przyszłości. Młodzieżowa Rada Gminy pełniłaby funkcję pomocniczą dla organu uchwałodawczego, jakim jest Rada Miasta i Gminy Śrem, wspomagając jego prace w zakresie prowadzonych konsultacji społecznych. Prócz walorów dydaktycznych, wpisanych w utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy, pomysł ten wydaje się również uzasadniony pod kątem merytorycznym.

Do petycji załączamy projekt statutu.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach wyrażamy zgodę na ujawnienie na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej zawartych w petycji naszych danych osobowych (wyłącznie) na potrzeby rozpatrzenia petycji.

Z poważaniem



Amelia Szafraniak

Radna Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego



Kamil Majsner

Radny Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚREM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Śrem, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Śrem, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Śrem, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Śrem.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Śrem jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Śrem.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Śrem;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Śrem;
 - c. Radzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Śrem;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie.
 - e. ...

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
 - e. ...
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta i Gminy;
 - e. ...
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
 - e. ...
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży na terenie Gminy Śrem ;
 - c.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik;
 - e. ...
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;

- d. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - e. ...
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
 5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze statutem Rady;
 - d.
 6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
 - e.
 8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
 9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
 - d.
 10. Do zadań Skarbnika należy:
 - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
 - b.
 11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu;
 - c. ochrony terenów zielonych i ekologii;
 - d. innowacji i rozwoju;
 - e.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
 - c.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego, co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - b. jest pełnoletnia;

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród dzieci i młodzieży zamieszkałej teren gminy Śrem na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Śrem;
 - c.
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Śrem;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - e.
4. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
 - c.
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta i Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł, w tym dotacji i subwencji otrzymywanych ze Skarbu Państwa oraz środków pozyskiwanych w ramach funduszy europejskich.