

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna – podać, jeżeli jest inny niż dziecka podany we wniosku)

.....
(numer telefonu rodzica/opiekuna)

Obsługa Finansowo-Księgowa
przy Szkole Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie
ul. Kochanowskiego 2
63-100 Śrem

Wniosek
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola /szkoły/ośrodka

- I. Wnioskuje o (odpowiednie zakreślić i zaznaczyć)
- a. zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem prywatnym pojazdem na trasie:
- miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania i z powrotem,
 miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce pracy rodzica i z powrotem;
- b. objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka/ucznia dowozem zorganizowanym.

II. Dane dziecka/ucznia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
Data urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko/uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał.

Klasa

Rok szkolny...../.....

III. Dane o ilości kilometrów pomiędzy placówką oświatową a miejscem pracy rodzica w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka/ucznia z dojazdem do pracy:

.....
IV. Dane o pojeździe którym będzie dowożone dziecko/uczeń przez rodzica/opiekuna (rodzaj, marka, pojemność silnika):

.....
V. Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia (tylko przy zwrocie kosztów za dowóz):

.....
(numer rachunku bankowego)

VI. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Zaświadczenie z placówki o uczęszczaniu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Skierowanie dziecka/ucznia do danej placówki (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
3. Inne dokumenty, co do których rodzic/opiekun prawny uzna, iż chce przedłożyć, np. orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (*tylko jeśli informacje zawarte w orzeczeniu mogą mieć wpływ na organizację dowozu lub zwrot kosztów dowozu, a umowa o zwrot kosztów dowozu będzie zawierana po raz pierwszy lub orzeczenie uległo zmianie*).

VII. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

- a. moje dziecko posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b. wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą;
- c. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie, z siedzibą przy ul. Śremskiej 49, 63-100 Śrem (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem
- b. przez email: sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl
- c. telefonicznie 61 283 04 98.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą Państwo możecie się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres: Inspektor ochrony danych, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem
- b. przez email: sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane poprzez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

V. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. instytucje prowadzące kontrolę w Urzędzie Gminy Śrem, sądy, administracja publiczna).

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich kopii;
- b. prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia przez nas obowiązku prawnego.

Potwierdzam zapoznanie się klauzulą:

.....