Śrem ………… r.

……………………………………….

(dane organizatora)

……………………………………….

(adres, siedziba)

……………………………………….

(numer telefonu)/(adres email)

(Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi i przyspieszy załatwienie sprawy)

Burmistrz Śremu

ul. Pl. 20 Października 1

63-100 Śrem

Wniosek

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych   
z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1870 ze zm.) zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:

1. rodzaj imprezy masowej …………………………………………………………………………..
2. nazwa imprezy masowej ………………………………………………………………………….
3. miejsce jej przeprowadzenia …………………………………………………………………….
4. czas rozpoczęcia i zakończenia …………………………………………………………………
5. liczba udostępnionych miejsc …………………………………………………………………..

Do wniosku załączam:

1. program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
2. regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
3. pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
4. warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział   
   w zabezpieczeniu imprezy masowej;
5. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
6. oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących   
   w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
7. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
8. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
9. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz   
   o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
10. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej   
    z zastrzeżeniem art. 6 ust. 2 ustawy: (liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej   
i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej);

1. Informację o:

a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,

b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,

1. osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych,   
   a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
2. zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11ustawy;
3. Opinie:
4. Komendanta Powiatowego Policji,
5. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
6. Dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
7. Państwowego Inspektora Sanitarnego,

dostarczone będą w ustawowym terminie.

1. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł.

Wskazanie podstawy ewentualnego zwolnienia z opłaty skarbowej.

Podpis organizatora imprezy

…………………………………………..

Pouczenie

Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.