

Projekt

z dnia 17 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2026 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie
gminy Śrem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb udzielania przez gminę Śrem wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadań z zakresu sportu, zwanych dalej „dotacjami”.

2. Dotacje mogą być udzielane klubom sportowym oraz stowarzyszeniom prowadzącym działalność sportową, zwanym dalej „podmiotami uprawnionymi”, którzy:

- 1) prowadzą działalność sportową na rzecz mieszkańców gminy Śrem;
- 2) prowadzą działalność sportową na terenie gminy Śrem;
- 3) reprezentują gminę Śrem w działalności sportowej;
- 4) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 5) prowadzą działalność statutową w zakresie sportu przez okres co najmniej 2 lat na dzień 1 stycznia roku, na który ma zostać udzielona dotacja;
- 6) spełniają warunki określone w niniejszej uchwale.

3. Dotacje mogą być przyznawane na realizację następujących zadań z zakresu sportu:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży do 18 roku życia;

- 2) udział dzieci i młodzieży do 18 roku życia we współzawodnictwie sportowym;
- 3) organizację zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz osób pełnoletnich.

4. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy lub stowarzyszenie prowadzące działalność sportową, ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu gminy Śrem;
- 2) szkoleniu sportowym – należy przez to rozumieć zorganizowany, systematyczny i ciągły proces przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie sportowym, realizowanym zgodnie z programem szkolenia, obejmujący regularne zajęcia sportowe prowadzone w sposób zapewniający ciągłość procesu szkoleniowego w danej dyscyplinie sportu, z wyłączeniem działań o charakterze incydentalnym, okazjonalnym lub doraźnym, w szczególności ograniczonych do bezpośredniego przygotowania do pojedynczych zawodów sportowych;
- 3) udziale we współzawodnictwie sportowym – należy przez to rozumieć udział zawodników lub drużyn w zawodach sportowych, turniejach, rozgrywkach lub innych wydarzeniach sportowych organizowanych przez podmiot inny niż podmiot uprawniony, o którym mowa w ust. 2, ubiegający się o dotację;
- 4) organizacji zawodów sportowych - należy przez to rozumieć przygotowanie i przeprowadzenie przez podmiot uprawniony, o którym mowa w ust. 2, zawodów sportowych, obejmujących działania organizacyjne, techniczne, promocyjne oraz zapewnienie warunków niezbędnych do ich prawidłowego przebiegu.

§ 2. Finansowanie rozwoju sportu przez gminę Śrem służy realizacji celu publicznego poprzez:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez podmioty uprawnione na terenie gminy Śrem;
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez podmioty uprawnione;
- 3) zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport;
- 4) poprawę kondycji fizycznej, promocję sportu oraz propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Śrem;

- 5) podnoszenie poziomu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 roku życia;
- 6) wspieranie udziału dzieci i młodzieży do 18 roku życia we współzawodnictwie sportowym;
- 7) osiąganie jak najlepszych wyników sportowych przez zawodników reprezentujących gminę Śrem;
- 8) poprawę warunków organizacji zawodów sportowych na terenie gminy Śrem;
- 9) promocję gminy Śrem poprzez działalność sportową prowadzoną przez podmioty uprawnione.

Rozdział 2.

Wniosek o udzielenie dotacji oraz wymagania formalne, merytoryczne i finansowe wniosku

§ 3. 1. Podmioty uprawnione, o których mowa w § 1 ust. 2, ubiegające się o udzielenie dotacji składają do Burmistrza Śremu wniosek o udzielenie dotacji, w formie pisemnej, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Śremie.

3. Wniosek składa się na formularzu określonym w drodze zarządzenia Burmistrza Śremu, przy czym zastosowanie wzoru formularza jest obowiązkowe.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, oraz z wykorzystaniem formularza innego niż określony w ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy:
 - a) nazwa wnioskodawcy,
 - b) siedziba,
 - c) forma prawna,
 - d) numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub numer w ewidencji właściwej dla wnioskodawcy,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) numer REGON,

- g) adres do korespondencji,
 - h) numer telefonu,
 - i) adres poczty elektronicznej,
 - j) nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 2) informacje dotyczące realizacji zadania:
- a) nazwa zadania,
 - b) dyscyplina sportowa,
 - c) szczegółowy opis realizacji zadania,
 - d) cel realizacji zadania,
 - e) zakładane rezultaty realizacji zadania;
- 3) informacje finansowe:
- a) całkowity koszt realizacji zadania,
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys),
 - c) wysokość środków własnych wnioskodawcy (wkład własny),
 - d) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Śrem;
- 4) informacje organizacyjne:
- a) termin, częstotliwość i miejsce realizacji zadania (harmonogram),
 - b) liczba osób objętych zadaniem,
 - c) informacje o posiadanych zasobach osobowych lub rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;
- 5) oświadczenia wnioskodawcy:
- a) o zgodności liczby zawodników objętych szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży do 18 roku życia ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku,
 - b) o zgodności danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym,
 - b) o prowadzeniu działalności statutowej w zakresie sportu,
 - c) o realizacji zadania na rzecz mieszkańców gminy Śrem,
 - d) o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - e) o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenia społeczne,

f) o znajomości i stosowaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 i 421);

6) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie ze statutem.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się obowiązkowe załączniki:

- 1) aktualny statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie z właściwej ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę.

7. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 6, z wyłączeniem odpisu z KRS, poświadczą się za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

8. Nietołączenie załączników, o których mowa w ust. 6, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia ze względów formalnych.

9. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o środki finansowe, o których mowa w § 12, określające zwiększenie dotacji na realizację zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 roku życia prowadzonego przez wnioskodawcę, których zawodnicy osiągnęli wysokie wyniki sportowe, należy dołączyć dodatkowy załącznik do wniosku zawierający:

- 1) dokument wydruku klasyfikacji klubu sportowego z Systemu Sportu Młodzieżowego (SSM) za rok poprzedzający rok składania wniosku, potwierdzającego liczbę punktów uzyskanych przez wnioskodawcę;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, że dane zawarte w przedłożonym dokumencie wydruku z Systemu Sportu Młodzieżowego (SSM) są zgodne ze stanem faktycznym.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, muszą zostać opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, datą i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie ze statutem.

§ 4. 1. Z dotacji mogą być finansowane wydatki związane z realizacją zadania z zakresu sportu, obejmujące:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 roku życia, w zakresie:

- a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, w wysokości nieprzekraczającej 50% planowanej kwoty dotacji wskazanej we wniosku,
 - b) wynagrodzenia za obsługę administracyjną i księgową zadania, w wysokości nieprzekraczającej 10% planowanej kwoty dotacji wskazanej we wniosku,
 - c) wynajmu obiektów sportowych,
 - d) zakupu sprzętu sportowego,
 - e) zakupu strojów sportowych,
 - f) badań okresowych zawodników;
- 2) udział dzieci i młodzieży do 18 roku życia we współzawodnictwie sportowym, w zakresie:
- a) wynagrodzenia za obsługę administracyjną i księgową zadania, w wysokości nieprzekraczającej 10% planowanej kwoty dotacji wskazanej we wniosku,
 - b) zakwaterowania podczas zawodów (nocleg),
 - c) transportu na zawody,
 - d) kosztów związanych z dopuszczeniem udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym, obejmujących:
 - opłaty wpisowe,
 - opłaty za licencje,
 - opłaty startowe,
 - opłaty związkowe;
 - e) delegacji sędziowskiej,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) wyżywienia zawodników, biorących udział w zawodach w czasie ich trwania oraz bezpośrednio po ich zakończeniu;
- 3) organizację zawodów sportowych, w zakresie:
- a) wynagrodzenia za obsługę administracyjną i księgową zadania, w wysokości nieprzekraczającej 10% planowanej kwoty dotacji wskazanej we wniosku,
 - b) wynajmu obiektów sportowych,

- c) zakupu nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- d) delegacji sędziowskiej,
- e) zabezpieczenia medyczne zawodów,
- f) zabezpieczenia ochrony zawodów,
- g) ubezpieczenia zawodników,
- h) wyżywienia zawodników, biorących udział w zawodach w czasie ich trwania oraz bezpośrednio po ich zakończeniu;

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie następujących wydatków:

- 1) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania;
- 2) zapłata kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na wnioskodawcę lub zawodnika;
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) transfery zawodników;
- 5) zakupy gruntów, budynków;
- 6) koszty nieujęte we wniosku.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację jest zobowiązany zapewnić finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację więcej niż jednego zadania, o których mowa w § 1 ust. 3, wymagany wkład własny określa się odrębnie dla każdego zadania.

3. W przypadku aktualizacji wniosku wnioskodawca jest zobowiązany zachować finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów każdego zadania objętego dotacją.

4. Niezachowanie wymaganego poziomu wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1–3, skutkuje obowiązkiem zwrotu części dotacji w wysokości odpowiadającej kwocie nieutrzymanego wkładu własnego, ustalonej przy rozliczeniu zadania.

Rozdział 3.

Ocena wniosków i przyznanie dotacji

§ 6. W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków Burmistrz Śremu powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję Oceniającą, określając jej skład osobowy oraz zasady pracy.

§ 7. 1. Ocenie formalnej podlega:

- 1) możliwość złożenia wniosku o dotację przez wnioskodawcę pod względem statutowym;
- 2) termin złożenia wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) kompletność wymaganych załączników, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz załącznika określonego w ust. 9 - w przypadku składania wniosków o środki finansowe, o których mowa w § 12.

2. Ocenie merytorycznej podlega:

- 1) wysokość wkładu własnego - co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania;
- 2) poziom procentowy wynagrodzeń trenerów i instruktorów w stosunku do planowanej wysokości dotacji w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 roku życia - nieprzekraczający 50% planowanej wysokości dotacji;
- 3) poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej zadania w stosunku do planowanej wysokości dotacji - nieprzekraczający 10% planowanej wysokości dotacji;
- 4) realizację co najmniej jednego z celów publicznych określonych w § 2;
- 5) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym lub tożsamym charakterze, spełniające wymóg, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5;
- 6) posiadane zasoby osobowe lub rzeczowe, umożliwiające realizację zadania;
- 7) zgodność wydatków z zakresem zadania oraz z katalogiem kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 8) racjonalność i oszczędność w kalkulacji kosztów;
- 9) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z gminą Śrem, w okresie ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, obejmująca ocenę w zakresie:

- a) terminowości składania sprawozdania,
- b) terminowości zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub środków podlegających zwrotowi;

3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkuje wykluczeniem wniosku z dalszego postępowania.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odrębnie do każdego zadania z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, stosuje się wyłącznie do zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 18 roku życia.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych w zakresie podpisów, pieczętek lub oczywistych omyłek rachunkowych, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Dopuszcza się przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 1, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.

3. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Braki formalne inne niż określone w ust. 1, nie podlegają uzupełnieniu i skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, których wnioski uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, zostają zakwalifikowani do podziału środków finansowych przeznaczanych na dotacje w zakresie sportu.

2. Podziału środków pomiędzy wnioskodawców dokonuje Komisja Oceniająca, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Śremu.

3. W przypadku gdy wysokość dotacji ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale oraz zarządzeniu Burmistrza Śremu przekracza kwotę wskazaną we wniosku, przyznaje się dotację w wysokości wnioskowanej.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku, obejmującej:

- 1) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 2) harmonogramu realizacji zadania;
- 3) jeżeli przyznana kwota dotacji wpływa na zakres realizacji zadania - aktualizację danych dotyczących:
 - a) liczby zawodników objętych zadaniem,
 - b) liczby planowanych wyjazdów w zakresie udziału dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym;

5. Aktualizacja wniosku w zakresie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna uwzględniać:

- 1) zachowanie wkładu własnego na poziomie nie niższym niż 20 % całkowitych kosztów realizacji zadania w poszczególnych zadaniach,
- 2) koszty wynagrodzeń instruktorów i trenerów na poziomie nie niższym niż 50% przyznanej dotacji z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży do 18 roku życia
- 3) koszty obsługi administracyjnej i księgowej na poziomie nie niższym niż 10% przyznanej dotacji w poszczególnych zadaniach.

6. Aktualizację wniosku należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności aktualizacji wniosku.

7. Informacja o konieczności złożenia aktualizacji wniosku może zostać przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

Rozdział 4.

Podział środków finansowych

§ 10. 1. Na realizację zadań z zakresu sportu gmina Śrem przeznacza środki finansowe w formie dotacji celowych, określone corocznie w uchwale budżetowej.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% – na realizację zadania polegającego na szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży do 18 roku życia;
- 2) 5% – na zwiększenie dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, w formie premiowania efektów szkolenia sportowego;
- 3) 10% – na realizację zadania polegającego na udziale dzieci i młodzieży do 18 roku życia we współzawodnictwie sportowym;

4) 15% – na realizację zadania polegającego na organizacji zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży lub osób pełnoletnich.

§ 11. 1. Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania polegającego na organizacji zawodów sportowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia wynosi 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania polegającego na organizacji zawodów sportowych przeznaczonych dla osób pełnoletnich wynosi 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. Za organizację zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia uznaje się przedsięwzięcie, w którym co najmniej 80% uczestników stanowią dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia.

4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, organizację zawodów uznaje się za przedsięwzięcie skierowane wyłącznie dla osób pełnoletnich na potrzeby ustalenia maksymalnej kwoty przyznania dotacji.

5. Maksymalne wysokości dotacji na realizację zadań organizacji zawodów, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą pojedynczego zadania objętego wnioskiem.

6. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację na realizację więcej niż jednego zadania, z zachowaniem maksymalnych wysokości dotacji na realizację zadań organizacji zawodów określonych w ust. 1 i 2.

§ 12. 1. Środki, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, przeznacza się na zwiększenie dotacji na realizację zadania polegającego na szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży do 18 roku życia prowadzonym przez wnioskodawcę, których zawodnicy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

2. Warunkiem otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jest:

- 1) przyznanie wnioskodawcy dotacji na realizację zadania polegającego na szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży do 18 roku życia;
- 2) wykazanie i udokumentowanie wyników sportowych osiągniętych w roku poprzedzającym rok składania wniosków, zgodnie z wymogami w załączniku, o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10.

3. Podstawę oceny osiągnięć sportowych stanowi Klasyfikacja Systemu Sportu Młodzieżowego prowadzona przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy.

4. Podział środków, o których mowa w ust. 1, następuje w oparciu o system punktowy.

5. Szczegółowe zasady punktacji oraz sposób podziału środków, o których mowa w ust. 1, określa Burmistrz Śremu w drodze zarządzenia.

6. Środki przyznane zgodnie z ust. 1 stanowią zwiększenie dotacji na realizację zadania polegającego na szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży do 18 roku życia prowadzonym przez wnioskodawcę oraz podlegają rozliczeniu łącznie z dotacją przyznaną na ten cel.

§ 13. 1. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanej dotacji, w całości lub w części, składając Burmistrzowi Śremu pisemne oświadczenie o rezygnacji.

2. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę wymaganej aktualizacji wniosku, o której mowa w § 9 ust. 4, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności aktualizacji wniosku, uznaje się, że wnioskodawca zrezygnował z przyznanej dotacji.

3. Dopuszcza się przekazania pisma, o którym mowa w ust. 2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.

4. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z realizacji jednego z zakresów zadania, na którego realizację przyznano dotację, wnioskodawca zachowuje prawo do wykorzystania środków przyznaczonych na realizację pozostałych zakresów zadania.

§ 14. 1. Dotacja przyznana na zasadach i w trybie niniejszej uchwały nie może być przeznaczona na finansowanie zadań sfinansowanych lub dofinansowanych ze środków publicznych przyznaczonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1761 i z 2025 r. poz. 1338).

2. Zadania finansowane z dotacji na zasadach i w trybie niniejszej uchwały nie mogą być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej w szkołach i przedszkolach.

Rozdział 5.

Przyznanie dotacji oraz podpisanie umowy dotacyjnej

§ 15. 1. Wnioskodawcy, którym przyznano dotację, zwani dalej „podmiotami dotowanymi”, zostają powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji po zakończeniu procedury jej przyznania.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, następuje odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego oraz może zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.

3. Informacja o podmiotach dotowanych oraz o wysokości przyznanych dotacji podlega publikacji na stronie internetowej gminy Śrem.

§ 16. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Śrem a podmiotem dotowanym, którą w imieniu gminy zawiera Burmistrz Śremu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483¹⁾).

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o przyznanie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu wraz załącznikami do wniosku oraz – jeśli była wymagana - aktualizacja wniosku.

4. Podmiot dotowany w celu rozliczenia dotacji zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Śremu sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

2. Traci moc uchwała nr 168/XVII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 7 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 6087).

3. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912.

Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2026 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na
terenie gminy Śrem**

Przyjęcie niniejszej uchwały wynika z potrzeby doprecyzowania oraz uporządkowania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Śrem na wspieranie rozwoju sportu.

Doświadczenia związane ze stosowaniem dotychczas obowiązującej uchwały wykazały potrzebę doprecyzowania niektórych definicji oraz zasad przyznawania i rozliczania dotacji, w szczególności w zakresie szkolenia sportowego, udziału we współzawodnictwie sportowym oraz organizacji zawodów sportowych. Celem zmian jest wyeliminowanie wątpliwości interpretacyjnych, zapewnienie przejrzystości i jednolitego stosowania przepisów oraz usprawnienie procesu oceny wniosków i rozliczania udzielonych dotacji.

Uchwała uwzględnia również uwagi i postulaty zgłaszane w trakcie stosowania dotychczasowych przepisów przez podmioty ubiegające się o dotacje oraz doświadczenia organu udzielającego dotacji.

Wprowadzone zmiany mają na celu zwiększenie przejrzystości zasad udzielania dotacji, zapewnienie równego traktowania wszystkich wnioskodawców oraz efektywne i racjonalne wydatkowanie środków publicznych przeznaczonych na rozwój sportu na terenie gminy Śrem.

W dniu 9 lipca 2026 r. projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Śremskiej Radzie Sportu. W dniu 17 lipca 2026 r. Śremska Rada Sportu poinformowała, że nie wyda opinii do przedłożonego projektu uchwały. W uzasadnieniu wskazano, że nie wpłynęły żadne odpowiedzi od członków Rady, co uniemożliwia wydanie opinii przez Śremską Radę Sport.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

