



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 grudnia 2022 r.

Poz. 9812

UCHWAŁA NR 456/XLI/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730), Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem, określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 151/XVIII/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Śrem oraz warunków i sposobu ich przyznawania, zmieniona uchwałą Nr 276/XXXI/08 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Śrem oraz warunków i sposobu ich przyznawania, zmieniającą uchwałą Nr 295/XXXI/2013 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 stycznia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Śrem oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik do uchwały Nr 456/XLI/2022
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) wymagane dokumenty niezbędne do przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę podstawową, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt 1, a także nauczyciela emeryta i rencistę oraz otrzymującego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy byli zatrudnieni w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt 1.

**Rozdział 2.
Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala corocznie Rada Miejska w Śremie w uchwale budżetowej.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje Burmistrz Śremu.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej i ponoszącym koszty w związku z:

- 1) leczeniem spowodowanym ciężką lub długotrwałą chorobą;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym i poszpitalnym;
- 4) leczeniem sanatoryjnym;
- 5) rehabilitacją spowodowaną chorobą lub wypadkiem;

2. Świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje refundację poniesionych wydatków do kwoty 1000 zł związanych z:

- 1) zakupem leków zleconych przez lekarza związanych z długotrwałym procesem leczenia;
- 2) potrzebą wykonania badań specjalistycznych zleconych przez lekarza;
- 3) realizacją usług rehabilitacyjnych zleconych przez lekarza;
- 4) pobytem na turnusie rehabilitacyjnym lub leczeniem uzdrowiskowym przysługującym na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza;
- 5) korzystaniem z dodatkowych usług pielęgnacyjno-opiekuńczych związanych z długotrwałym procesem leczenia.

3. Łączna kwota świadczenia nie może przekroczyć 1000 zł. na nauczyciela.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy Śrem;
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela.

3. Maksymalna wysokość przyznanego świadczenia, określonego w § 4 ust. 3 wynosi:

- 1) 100 % świadczenia - jeśli miesięczny dochód na członka rodziny wynosi do 3700 zł brutto;
- 2) 80 % świadczenia - jeżeli miesięczny dochód na członka rodziny wynosi powyżej 3700 zł do 4500 zł brutto;
- 3) 60 % świadczenia - jeżeli miesięczny dochód na członka rodziny wynosi powyżej 4500 zł do 5000 zł brutto;
- 4) 40 % świadczenia - jeżeli miesięczny dochód na członka rodziny wynosi powyżej 5000 zł brutto.

Rozdział 3.

Warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

§ 6. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie do Burmistrza Śremu w terminie do dnia 30 września danego roku, wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie w związku z ciężką lub długotrwałą chorobą nauczyciela, potwierdzające konieczność zakupu leków lub korzystania z usług, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. Zaświadczenie winno być wystawione w okresie trzech miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 2) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające koszty leczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, poniesione w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku nie rodzi po stronie nauczyciela roszczenia o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 7. 1. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2, nauczyciel zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany na piśmie.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Burmistrz Śremu, w terminie do dnia 31 października danego roku.

2. Od decyzji Burmistrza Śremu nie przysługują środki odwoławcze.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku zdrowotnego nauczyciel zawiadamiany jest w formie pisemnej przez Burmistrza Śremu.

4. Pod pojęciem decyzji należy rozumieć formę pisemną o przyznaniu pomocy zdrowotnej, nie będącą decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.

6. Wysokość przyznanego świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej jest uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Śrem, liczby składanych wniosków i sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy.

7. Pomoc zdrowotna wypłacana jest w formie gotówkowej w oddziale banku lub na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.

Przewodnicząca Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK
o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

1. Dane nauczyciela, którego wniosek dotyczy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu kontaktowego

Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki:

.....

2. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

3. Załączniki:

1.

2.

3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzenie dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był
zatrudniony:**

Niniejszym potwierdzam, że w/w nauczyciel jest/był* zatrudniony
w
w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

.....
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE
o średnich dochodach brutto przypadających na członka rodziny

Ja niżej podpisany oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, wyliczony na podstawie zeznania rocznego, wynosi: zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula dotycząca funduszu zdrowotnego dla nauczycieli

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, gmina Śrem informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Śrem z siedzibą w Śremie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe nauczycieli oraz członków ich rodzin są wykorzystywane w celu udzielenia pomocy zdrowotnej dla pracowników pedagogicznych korzystających z opieki zdrowotnej, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, organizacji wypłaty świadczeń, dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku i wypłaty świadczeń, kontroli nad wydatkowaniem środków, ochrony praw i realizacji roszczeń oraz w celach archiwalnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 72 ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez nich nie jest możliwe ani rozpatrzenie wniosku, ani wypłata świadczenia, dlatego w przypadku ich niepodania wniosek nie będzie rozpatrzony.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady
Katarzyna Sarnowska