

ZARZĄDZENIE NR 151/2022
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz. 503, 1846 i 2185) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest powołana w celu wydawania opinii dotyczących projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz.U. z 2021 r. poz. 1538), a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również funkcję organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Śremu.

§ 3. Członków Komisji powołuje Burmistrz Śremu. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Oświadczenie członka Komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Śrem, w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 8. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 31/2020 Burmistrza Śremu z dnia 10 lutego 2020 r.,
- 2) zarządzenie Nr 68/2020 Burmistrza Śremu z dnia 9 kwietnia 2020 r.,

3) zarządzenie Nr 116/2021 Burmistrza Śremu z dnia 1 września 2021 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załączniki do zarządzenia Nr 151/2022

Burmistrza Śremu

z dnia 25 listopada 2022 r.

Załącznik nr 1

Skład osobowy Komisji

Członkowie Komisji:

- 1) Michalina Szeliga – Przewodnicząca;
- 2) Agata Bartkowiak – Wiceprzewodnicząca;
- 3) Tomasz Mazurczak - Członek;
- 4) Magdalena Nerling – Członek;
- 5) Filip Szczepaniak – Członek.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Regulamin określający organizację i tryb działania Komisji

§ 1. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Śremu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja jest powołana w celu wydawania opinii dotyczących projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz.U. z 2021 r. poz. 1538), a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również funkcję organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Śremu.

3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje na zewnątrz Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca.

4. Za udział w posiedzeniach Komisji członkom niezatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Śremie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde posiedzenie. Podstawę dokonania rozliczeń stanowi lista obecności.

5. Członkowie niezatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Śremie składają przed każdym posiedzeniem Komisji oświadczenie, o którym mowa w §5 zarządzenia.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącą w zależności od potrzeb.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Śremie oraz jednostek organizacyjnych gminy Śrem, przedstawiciele innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji, odpowiednio do przedmiotu posiedzenia, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 3. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych osób ustala Przewodnicząca.

2. Członkowie oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniach Komisji powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia Komisji przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ekspertyzami, koreferatami lub opiniami powinno być udostępnione do wglądu członkom co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie podpisują listę obecności.

2. Komisja przyjmuje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadku równowagi głosów o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącej.

§ 6. 1. Przewodnicząca zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji i sporządza opinię na podstawie ustaleń wynikających z przeprowadzonej dyskusji. Opinię i protokół podpisuje Przewodnicząca.

2. W przypadku, gdy członek jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7. 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie.

2. Dopuszcza się odbycie posiedzenia Komisji w sposób zdalny. Decyzję podejmuje Przewodnicząca.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Oświadczenie członka Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

oświadczam, że istnieją / nie istnieją* okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości** co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu sprawy na posiedzeniu Komisji w dniu dotyczącej wyrażenia opinii o

Okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności polegają na tym, że:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

*niepotrzebne skreślić

**wątpliwości co do bezstronności mogą występować, w szczególności gdy :

- 1) sprawa dotyczy członka lub członków jego rodziny,
- 2) sprawa dotyczy chociażby pośrednio interesu finansowego Członka lub członka jego rodziny,
- 3) sprawa, w której inne okoliczności natury osobistej, rodzinnej, towarzyskiej mogą wpłynąć na bezstronne rozpatrzenie sprawy.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski