Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania - utrzymanie czystości   
i porządku dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie gminy Śrem.

**II CZĘŚĆ – OSIEDLE HELENKI** – pow. 66.868,00 m2

4.1. Zakres rzeczowy robót:

1. całoroczne, mechaniczne zamiatanie ulic przy użyciu zamiatarki ulicznej na podwoziu samochodu ciężarowego z funkcją polewania ulic;
2. doczyszczanie ręczne miejsc niedostępnych dla sprzętu mechanicznego;
3. oczyszczanie krawężników, chodników, parkingów, zatok autobusowych, należących do pasa drogowego, w tym ich odchwaszczanie;
4. usuwanie z chodnika występujących na nim zanieczyszczeń przy pomocy lekkiego sprzętu specjalistycznego nie powodującego uszkodzeń nawierzchni chodnika lub ręczne oczyszczanie chodników;
5. odchwaszczanie powierzchni jezdni wraz z rynsztokami;
6. usuwanie zanieczyszczeń powstałych na skutek kolizji drogowych lub zdarzeń losowych;
7. interwencyjne sprzątanie ciągów komunikacyjnych na terenie miasta z zalegających wiatrołomów i nieczystości po zdarzeniach związanych z działaniem sił natury (tj. jedno sprzątanie w roku wg dyspozycji Zamawiającego);
8. interwencyjne porządkowanie ulic w okresie jesiennym (tj. jedno dodatkowe sprzątanie w mies. wrześniu, październiku oraz listopadzie danego roku). Wykonawca zobowiązany jest pisemnie lub telefonicznie powiadomić Zamawiającego o terminie dodatkowego sprzątania ulic. Wykaz ulic został wymieniony   
   w załączniku do umowy;
9. uporządkowanie dróg gminnych i wewnętrznych będących   
   w zarządzie gminy Śrem po "akcji zima" w mies.   
   kwietniu danego roku. Dokładny termin wykonania przedmiotowych prac wyznaczy Zamawiający (wywóz piasku   
   i innych zanieczyszczeń powstałych na skutek przeprowadzonej "akcji zima");
10. prace porządkowe należy wykonywać po uzgodnieniu terminu sprzątania danej ulicy/parkingu z administratorem przyległych budynków (Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie administratora danego zasobu mieszkaniowego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o terminie sprzątania ulicy/parkingu);
11. całoroczne opróżnianie koszy ulicznych (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem), bieżące uzupełnianie i wymiana worków   
    w koszach, utrzymywanie czystości wokół nich, jak również estetycznego ich wyglądu, mycie i dezynfekcja (nie rzadziej niż raz w miesiącu – dot. okresu od marca do października), dokonywanie napraw i remontów uszkodzonych koszy, stabilizowanie koszy, wymiana uszkodzonych koszy/montaż nowych koszy (rocznie ok. 50 szt.) wraz z zabetonowaniem słupków w gruncie, osadzanie koszy na słupku co najmniej 20 cm nad ziemią (nowe kosze zapewnia Zamawiający);
12. usuwanie padliny leżącej na jezdni oraz przetrzymanie jej do czasu przyjazdu odpowiednich służb, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Urząd Miejski w Śremie lub Straż Miejską;
13. usuwanie plakatów, ulotek, ogłoszeń umieszczanych nielegalnie   
    na obiektach infrastruktury miejskiej, w szczególności: słupach oświetleniowych, znakach drogowych, słupach sygnalizacji świetlnej, koszach, szafkach energetycznych itp. znajdujących się na terenach przeznaczonych do sprzątania;
14. oczyszczanie raz w miesiącu (ostatni dzień każdego miesiąca) wszystkich słupów ogłoszeniowych na terenie miasta Śrem (2 szt.) z ogłoszeń (do czystego podkładu). Jeśli dzień ten przypada w niedzielę lub święta to w następnym dniu roboczym po tych dniach. Utrzymanie porządku i czystości terenu w promieniu 4 m od słupa (lokalizacja słupów w załączeniu);
15. wywóz nieczystości powstałych w trakcie wykonywania prac   
    na składowisko odpadów, oraz ewidencjonowanie wywożonych nieczystości;
16. wywóz nieczystości z terenu gminy Śrem powstałych w trakcie wykonywania prac przez osoby pracujące w ramach prac społecznie – użytecznych oraz osoby skazane, skierowane wyrokiem sądu do wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne w okresie trwania umowy po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego;

Wykaz terenów wraz z określoną częstotliwością sprzątania określa załącznik do umowy (II część).