



Archiwum Państwowe w Poznaniu

URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA

Wpl. 10. LIP. 2018

Pion/Zespół Zał.
Nr /

Pan

Adam Lewandowski

Burmistrz Śremu

Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

Nasz znak:
BII.421.35.2018

Data:
2018.07.09

Archiwum Państwowe w Poznaniu przesyła w załączeniu egzemplarz wystąpienia pokontrolnego wydanego po kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Śremie, przeprowadzonej w dniu: 26 kwietnia 2018 r. przez Sybillę Suszek – kustosza Archiwum Państwowego w Poznaniu.

Załącznik 1

Z poważaniem


DYREKTOR
Henryk Krystek

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	53	ul. por. Janiny Lewandowskiej 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

5973	2018-06-26	BII.421.35.2018	280
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Śremie	7451	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Adama Mickiewicza 10, 63-100 Śrem	—	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Sybilla Suszek	kustosz	BII.421.35.2018	2018-04-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-04-26	2018-04-26	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Śremie przeprowadzono kontrolę dotyczącą postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce. Kontrolą objęto akta zgromadzone w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie - księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe oraz skorowidze alfabetyczne.

Część ksiąg została oprawiona introligatorsko, pozostałe księgi zachowały swą pierwotną (historyczną) oprawę, większość ksiąg została spaginowana. Akta zbiorowe zostały zgromadzone w segregatorach, które są opisane, układ akt zgodny z § 63 ust. 3 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Akta stanu cywilnego - księgi, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe zostały prawidłowo zakwalifikowane do materiałów archiwalnych.

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie prowadzi ewidencję zasobu: spisy zdawczo - odbiorcze - akt stanu cywilnego z podziałem na osobne USC, spisy zdawczo - odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) oraz spisy zdawczo - odbiorcze materiałów archiwalnych (kat. A), przekazywanych do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Kwalifikacja archiwalna oraz klasyfikacja rzeczowa dokumentacji zgromadzonej w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie prawidłowa.

W ciągu ostatnich pięciu lat ilość materiałów archiwalnych (kat. A) zmniejszyła się o ok. 0,50 mb. - akta stanu cywilnego są regularnie przekazywane do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Liczba dokumentacji niearchiwalnej na dzień kontroli wyniosła ok. 1,96 mb.

Lokal archiwum zakładowego zapewnia właściwe warunki przechowywania zgromadzonej w nim dokumentacji. W najbliższej przyszłości jest planowe przeniesienie zasobu archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie, do nowych pomieszczeń usytuowanych w piwnicy budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie przy ul. Adama Mickiewicza 10. W roku bieżącym zostaną w nich przeprowadzone prace remontowo - malarskie.

Stan fizyczny materiałów archiwalnych (kat. A) - akt stanu cywilnego nie budzi zastrzeżeń.

Urząd Stanu Cywilnego w Śremie zrealizował wszystkie zalecenia pokontrolne, wydane po kontroli przeprowadzonej w 2013 roku, zawarte w piśmie Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu z dnia 10 maja 2013 r., znak: Bll.421.37.2013: akta zbiorowe przeznaczone do przekazania Archiwum Państwowemu w Poznaniu zostały przełożone do teczek wiązanych, akta w teczkach ułożono sprawami rejestrując poszczególne sprawy w spisie spraw, usunięto z nich części metalowe, akta spaginowano i opisano; do Archiwum Państwowego w Poznaniu przekazano akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego USC Śrem do ksiąg urodzeń z lat 1906-1912 oraz do ksiąg małżeństw z lat 1906-1912.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Przeprowadzona w Urzędzie Stanu Cywilnego w Śremie kontrola wykazała, że postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń. W jej wyniku ustalono, iż Archiwum Państwowe w Poznaniu nie wydaje zaleceń pokontrolnych.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Poznań: 2018.07.05

DYREKTOR

Data i podpis wydającego zalecenie
Henryk Ryśsek**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu

