

Gmina Śrem
Plac 20 Października 1
63-100 Śrem
w imieniu której działa
Szkoła Podstawowa
w Zbrudzewie
ul. Śremska 49,
63-100 Śrem

Znak sprawy: SP.Zbr.4227.3.2018

Śrem, 2018-05-10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na

**Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę
Śrem oraz na dowóz uczniów na zajęcia z nauki pływania na
obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
2018-05-10

Ewa Nowak

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Śrem

Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

Reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zbrudzewie.

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa w Zbrudzewie ul. Śremska 49, 63-100 Śrem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień: 60100000-9.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a. przewozy dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych;

b. dowozy uczniów na zajęcia z nauki pływania na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem w analogicznym okresie;

c. dowozy uczniów oddziałów sportowych o profilu pływanie ze Szkoły Podstawowej nr 6 w Śremie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o., w analogicznym okresie.

3.3. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.2. a-c będzie realizowany w okresie od dnia 01 września 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ), w czasie trwania roku szkolnego w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna), określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami).”

3.4. Wykaz szkół gminy Śrem objętych przewozami szkolnymi i dowozami na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.:

- Szkoła Podstawowa w Zbrudzewie;

- Szkoła Podstawowa w Nochowie;

- Szkoła Podstawowa w Dąbrowie;

- Szkoła Podstawowa w Bodzyniewie;

- Szkoła Podstawowa w Pyszącej;

- Szkoła Podstawowa w Krzyżanowie;

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Śremie;

- Szkoła Podstawowa nr 2 w Śremie (uczniowie objęci dowozami wyłącznie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.).

- Szkoła Podstawowa nr 4 w Śremie,

- Szkoła Podstawowa nr 5 w Śremie.

- Szkoła Podstawowa nr 6 w Śremie (uczniowie objęci dowozami wyłącznie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.).
- 3.5. Zamawiający przedstawia wykaz szacunkowego przebiegu wozokilometrów dotyczący dowozów uczniów do w/w szkół prowadzonych przez gminę Śrem w ciągu trwania umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe do Zamawiającego w wyniku niewykorzystania w pełni podanych wozokilometrów.
 - 3.6. Zamawiający w załącznikach do SIWZ przedstawia propozycję rozkładów przewozów szkolnych dla placówek prowadzonych przez gminę Śrem. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe do Zamawiającego w wyniku zmiany proponowanych rozkładów przewozów szkolnych obowiązujących od 1 września 2018 roku.
 - 3.7. Wyloniony w przetargu nieograniczonym Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przewozy szkolne we wszystkie dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci i uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego, dotyczy to również dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.
 - 3.8. W przypadku czasowej zmiany organizacji ruchu, zmiany organizacji pracy szkoły w związku z obchodami uroczystości szkolnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub innymi wydarzeniami, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewozy uczniów do szkół oraz dowozy uczniów na zajęcia na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra i zmianę wysokości opłaty ryczałtowej w przypadku dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o..
 - 3.9. Przewozy szkolne do szkół prowadzonych przez gminę Śrem nie funkcjonują w ustawowych okresach ferii szkolnych. Wykonawcy za dni wolne od zajęć dydaktycznych wynagrodzenie za wozokilometr nie przysługuje.
 - 3.10. Dowozy uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. nie funkcjonują w ustawowych okresach ferii szkolnych. Wynagrodzenie zryczałtowane za okres ferii letnich Wykonawcy nie przysługuje (dotyczy miesięcy lipiec i sierpień 2019 roku). Opłata ryczałtowa za okres stycznia 2019 roku w zakresie dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. będzie wynosiła 50 % całkowitego zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, ze względu na przypadające w tym okresie ferie zimowe.
 - 3.11. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustalonego z Zamawiającym rozkładu jazdy, harmonogramu dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o., stosowania w przewozach pojazdów o właściwym stanie technicznym wykazanych w ofercie i będących przedmiotem oceny – zmiana taboru dopuszczalna jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pojazdy nie starsze, niż wykazane w ofercie oraz o parametrach technicznych nie gorszych, niż wykazane w ofercie.
 - 3.12. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokonuje zmiany w rozkładzie przewozów szkolnych i harmonogramach dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Zmiany te mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego. Wprowadzenie zmian w rozkładzie przewozów szkolnych nie będzie miało wpływu na cenę 1 wozokilometra i zmianę wysokości opłaty ryczałtowej w przypadku dowozu uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.

- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wozokilometrów w trakcie umowy na „Przewozy dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem oraz na dowozy uczniów na zajęcia z nauki pływania na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o.”. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra gdy, zmiana nie będzie większa niż 20 % całkowitej wartości zamówienia.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zapotrzebowania na autobusy w trakcie trwania umowy – nie więcej niż o 2 pojazdy (dotyczy dowozów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem). Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra.
- 3.15. W zakresie realizacji usługi dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Wykonawca samodzielnie skalkuluje ilość autobusów niezbędną do realizacji tej części umowy na podstawie obowiązujących harmonogramów zajęć uczniów na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. – (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ). Wykonawca zapewnia wszystkim dowożonym uczniom miejsca siedzące w autobusie.
- 3.16. Wykonawca na własny koszt opracowuje i umieszcza na przystankach przewozów szkolnych rozkłady jazdy zatytułowane „ROZKŁAD DOWOZÓW SZKOLNYCH W GMINIE ŚREM”. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczanie na przystankach przewozów szkolnych informacji dotyczących wprowadzanych zmian kursowania autobusów szkolnych.
- 3.17. Zamówienie obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę czystości autobusów, poprzez mycie i sprzątanie przed wyjazdem na trasę przewozów szkolnych.
- 3.18. Nakłady poniesione zarówno przed i po podpisaniu umowy przez Wykonawcę na uruchomienie przewozów szkolnych i dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 3.19. Wykonawca współpracuje z zarządcami dróg w celu prawidłowego funkcjonowania przewozów szkolnych i dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.
- 3.20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z terenem, na którym ma być realizowana usługa przewozowa oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zawarcia umowy.
- 3.21. Opiekę podczas przewozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych gminy Śrem sprawują wykwalifikowani opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w każdym autobusie szkolnym opiekuna przewozów szkolnych sprawującego opiekę nad dowożonymi uczniami.
- 3.22. Obowiązek zapewnienia dzieciom opieki w czasie przewozu do szkoły wynika z art. 32 ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe - Dz. U. z 2017 r. nr poz. 59 i 949 z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.
- 3.23. Zamawiający zabrania łączenia funkcji kierowcy autobusu szkolnego z funkcją opiekuna przewozów szkolnych.
- 3.24. W przypadku dowozów na zajęcia prowadzone na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. opiekę nad uczniami sprawują wykwalifikowani pracownicy pedagogiczni zatrudnieni przez placówki oświatowe gminy Śrem. Dyrektorzy placówek oświatowych mają obowiązek zapewnić w każdym autobusie opiekuna (nauczyciela) sprawującego opiekę nad bezpieczeństwem przewożonych uczniów.

- 3.25. Działając w oparciu o art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), Uchwałę Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011r. Nr 321, poz. 5255) oraz Uchwałę Nr 244/XXVI/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 września 2016r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r., poz. 5753). Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych położonych na terenie gminy Śrem.
- 3.26. Zakazuje się wykonywania zamówienia przez Podwykonawców, za wyjątkiem obsługi księgowej Zamówienia.
- 3.27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oględzin autobusów wykazanych w ofercie do realizacji zamówienia w ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 3.28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.31. Miejsce realizacji: gmina Śrem.
- 3.32. Oferta zaproponowana przez Wykonawcę powinna zawierać cenę jednostkową brutto za 1 wozokilometr w zakresie przewozów uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem oraz ofertę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w zakresie usługi dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem. Przy szacowaniu wartości zamówienia Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości łączenia wyceny przewozów uczniów do szkół gminy Śrem z wyceną dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.
- 3.33. Cena za 1 wozokilometr zaproponowana przez Wykonawcę w zakresie przewozów uczniów do szkół gminy Śrem zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie, za wyjątkiem sytuacji w której średnia cena oleju napędowego w danym miesiącu wzrośnie lub zmaleje więcej niż 15 % w stosunku do ceny przyjętej w ofercie, zgodnie z SIWZ w oparciu o ceny hurtowe paliw ogłoszone przez PKN ORLEN + 3%. Zmiana stawki za wozokilometr nastąpi o nie więcej niż 25 % wartości wzrostu lub spadku ceny oleju napędowego i nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące.
- 3.34. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za dowozy uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. ustalona na okres ważności umowy, będzie stała i nie będzie podlegać waloryzacji. Wykonawca za miesiąc styczeń 2019 rok otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 50 % całkowitego zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, ze względu na przypadające w tym okresie ferie zimowe.
- 3.35. Wykonawca po podpisaniu umowy uzgodni z Zamawiającym trasy przewozów szkolnych i harmonogramy dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o. o., wprowadzi ewentualne zmiany, które będą obowiązywały od dnia 1 września 2018 roku. Do każdej uzgodnionej trasy przewozów szkolnych zostanie sporządzony „Protokół dotyczący ustalenia długości trasy przewozów szkolnych w gminie Śrem” podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

- 3.36. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozów dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem i dowozów uczniów na obiekty Śremskiego Sportu Sp. z o.o. z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury VAT brutto.
- 3.37. Faktura VAT brutto za usługę przewozów dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem i dowozów uczniów na obiekty Śremskiego Sportu Sp. z o.o. będzie płatna po zakończeniu danego miesiąca w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Obsługi Finansowo – Księgowej Szkół Wiejskich przy Szkole Podstawowej w Zbrudzewie, ul. Kochanowskiego 2, 63-100 Śrem.
- 3.38. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 1 września 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w czasie trwania dni nauki szkolnej w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna), określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., nr 46, poz. 432 ze zm.) zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej to jest posiadają na koncie kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości oraz posiadają polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Przewoźnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>

2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <ol style="list-style-type: none">1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali lub wykonują co najmniej 1 usługę transportową przewozu osób o wartości co najmniej 100 000 km/rok. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują co najmniej 14 autobusami zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (zakazuje się realizacji zamówienia za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM). Dodatkowo Wykonawca musi posiadać przynajmniej 2 autobusy zamienne w przypadku awarii bądź innych okoliczności, które posiadają ogółem 50 miejsca siedzące dla każdego autobusu (dotyczy autobusów zamiennych). W zakresie realizacji usługi dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Wykonawca samodzielnie skalkuluje ilość autobusów niezbędną do realizacji tej części umowy na podstawie obowiązujących harmonogramów zajęć uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. – (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ). Wykonawca zapewnia wszystkim dowożonym uczniom miejsca siedzące w autobusie. Autobusy świadczące usługi należy wykazać w załączniku nr 12 do SIWZ. Dowozy uczniów odbywać się będą autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących obecnie przepisów o przewozach pasażerskich oraz prawidłowo oznakowanymi. Tabor autokarowy ma zapewnić wszystkim dzieciom miejsca siedzące. Autobusy muszą spełniać następujące warunki:<ol style="list-style-type: none">1) oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu w ramach dowozów szkolnych wg § 110 Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U z 2002r. nr 170 poz. 1393 z późniejszymi zmianami):<ol style="list-style-type: none">a) tablica barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem, widoczna na autobusie szkolnym,b) oznakowanie innego niż typowego pomarańczowego GIMBUSA pojazdu dowożącego dzieci do szkół reguluje art. 57 ust. 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (Pord) "pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do lat 18 oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego..." - wg art. 57 ust. 3 Ustawy Pord "zabrania się oznaczania pojazdu tablicami, których mowa w ust. 1 w czasie gdy dzieci lub młodzież nie są przewożone"2) miejsce kierowcy nie znajdowało się w kabinie wydzielonej z przestrzeni pasażerskiej;3) drzwi spełniały następujące wymagania:<ol style="list-style-type: none">a) były zdalnie sterowane z miejsca kierowcy; przepisu nie stosuje się do drzwi tylnych, o ile istnieją;
---	---

	<p>b) możliwe było zablokowanie ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy; funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi;</p> <p>4) okna uniemożliwiały wychylanie się na zewnątrz;</p> <p>5) sygnał akustyczny ostrzegający na zewnątrz o cofaniu pojazdu;</p> <p>6) siedzenia miały następujące cechy:</p> <p>a) były skierowane do przodu; wymagania tego nie stosuje się do składanych siedzeń;</p> <p>b) siedzenia skrajne były wyposażone w elementy zabezpieczające pasażerów przed przemieszczeniem w bok.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia (załącznik nr 11 do SIWZ)</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego przewozów uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem, dysponują co najmniej 14 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami.</p> <p>W zakresie realizacji usługi dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Wykonawca samodzielnie skalkuluje ilość kierowców niezbędną do realizacji tej części umowy na podstawie obowiązujących harmonogramów zajęć uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. – (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ). Kierowców należy wykazać w załączniku nr 11 do SIWZ.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, oraz posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Najpóźniej w chwili złożenia oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</p> <p>Oświadczenie o spełnianiu warunków – w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA - zał. nr 1 do SIWZ. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.</p> <p>JEDZ należy przesłać na adres email:arkadiusz.szulc@zspigzbrudzewo.srem.pl</p> <p>a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.2</p> <p>b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub</p>

	<p>oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.</p> <p>c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.</p> <p>d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.</p> <p>e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.</p> <p>f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. <i>JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty</i>).</p> <p>g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.</p> <p>h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.</p> <p>i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.</p>
--	---

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Koncesja, zezwolenie lub licencja</p> <p>Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. kopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, oraz kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.</p>
2	<p>Wykaz dostaw lub usług</p> <p>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
3	<p>Wykaz narzędzi dotyczący zarówno usługi przewozów uczniów do szkół gminy Śrem oraz dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.</p> <p>Wykaz autobusów Wykonawcy (z podaniem marki, rocznika, numeru rejestracyjnego) przeznaczonych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (własność, leasing, udostępnienie przez podmiot trzeci, itd.).</p>

4	<p>Wykaz osób dotyczący usługi przewozów uczniów do szkół gminy Śrem oraz dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.</p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
5	<p>Informacja banku lub kasy</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
2	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne</p> <p>Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.</p>

- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp</p> <p>Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub</p>

	inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
--	--

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Próbki, opisy lub fotografie Opisy i fotografie autobusów, które mają zostać użyte do świadczenia zamówienia, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
2	Zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów, potwierdzające że pojazdy wykazane w ofercie do realizacji zamówienia spełniają normy spalania wyższe niż euro 3,

	lub że nie spełniają takich norm. Zamawiający dopuszcza inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy norm emisji spalin.
--	--

6) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 8.8. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w **pkt 7** niniejszej SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w **pkt. 8.1** SIWZ.
- 9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 8.4 ppkt 2** SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 9.1** SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie obsługi księgowej realizacji zamówienia.
- 10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w **pkt. 8.1** SIWZ.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w **pkt. 8.1** SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 12.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2018-06-04**.
- 12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 12.5**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 12.5**.
- 12.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 Arkadiusz Szulc- tel.: (61) 28 35 968,
e-mail: arkadiusz.szulc@zspigzbrudzewo.srem.pl

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 Arkadiusz Szulc- tel.: (61) 28 35 968,
e-mail: arkadiusz.szulc@zspigzbrudzewo.srem.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000.00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN).

13.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2018-06-26 do godz. 09:00.

13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SBL Śrem - SBL Śrem **78 9084 0003 2102 0325 6758 0001**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

13.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

13.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

13.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

13.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.6. **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.**
- 15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące

- w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 15.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych NIE OTWIERAĆ przed: 2018-06-26 godz. 09:30”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie”.
- 15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Szkoły Podstawowej w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem do dnia 2018-06-26 do godz. 09:15 (sekretariat szkoły).
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2018-06-26 o godz. 09:30, w siedzibie Szkoły Podstawowej w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem, w gabinecie Dyrektora Szkoły.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za przewozy uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem będzie odpowiadać iloczynowi stawki za 1 wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych wyłącznie na liniach przewozów szkolnych. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za dowozy uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. będzie stała i nie będzie podlegać waloryzacji. Wykonawca za miesiąc styczeń 2019 rok otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 50 % całkowitego zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, ze względu na przypadające w tym okresie ferie zimowe. Przy szacowaniu wartości zamówienia ryczałtowego Wykonawca powinien uwzględnić możliwe zmiany harmonogramów zajęć uczniów na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości łączenia wyceny przewozów uczniów do szkół gminy Śrem z wyceną dowozów uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.
- 17.3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie wystawionej Faktury Vat. Do faktury należy dołączyć załącznik potwierdzony przez dyrektorów szkół objętych przewozami szkolnymi zawierający szczegółową informację o liczbie kursów i przebytych wozokilometrach w ciągu danego miesiąca z podziałem na poszczególne placówki oświatowe gminy Śrem (dotyczy dowozów uczniów do szkół) .
- 17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena 1 wozokilometra	40 %
2	norma euro 3 lub wyższa	20 %

3	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	20 %
4	Wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej za dowozy uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o. w Śremie.	20 %

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena - 40 %.</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:</p> $CENA = (Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ oferty\ badanej) * 100,00\ pkt. * 40\%.$ <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 40 pkt.</p>
2	<p>norma euro 3 lub wyższa – 20 %</p> $Liczba\ punktów = (ilość\ badana / ilość\ max) * 100 * 20\%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość badana - podana w ofercie - ilość max - najwyższa spośród wszystkich ofert <p>UWAGA!</p> <p>Do oceny ofert brana będzie pod uwagę ilość 14 autobusów z wykazu przedstawionego przez Wykonawcę (wykaz autobusów świadczących usługę dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem), które mogą spełniać normy emisji spalin euro 3 lub wyższe . W przypadku wykazania większej ilości pojazdów niż wymaga Zamawiający, do oceny będzie brane pierwsze 14 autobusów. Zamawiający dopuszcza inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy norm emisji spalin.</p> <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium NORMA EURO 3 LUB WYŻSZA to 20 pkt.</p>
3	Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii

	<p>- 20 %.</p> <p>Kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.</p> <p>Najdłuższy, możliwy czas podstawienia autobusu wymagany przez Zamawiającego wynosi do 60 min.</p> <p>Najkrótszy, możliwy czas podstawienia autobusu wymagany przez Zamawiającego wynosi do 30 min.</p> <p>Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od czasu podstawienia autobusu zastępczego:</p> $CZAS = (n\ c\ p\ a / c\ p\ s\ z) * 100 * 20\%$ <p>gdzie:</p> <p>n c p a - najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego;</p> <p>c p s z - czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej.</p> <p>Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane przez Zamawiającego.</p> <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CZAS PODSTAWIENIA to 20 pkt.</p>
4	<p>Cena (ryczałt za dowozy uczniów na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.) - 20 %.</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:</p> $CENA = (Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ oferty\ badanej) * 100,00\ pkt. * 20\%$ <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 20 pkt.</p>

18.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej <http://umsrem.bip.eur.pl/public/>, <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl/> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

22.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem:

- Zmiana rozkładu przewozów szkolnych - nie wymaga aneksu do umowy;

- Zmiany harmonogramów zajęć uczniów na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. – nie wymaga aneksu do umowy;

- Zmiana wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy ilość wozokilometrów wzrośnie bądź zmaleje w stosunku do liczby podanej w dokumentacji przetargowej, wówczas konieczne będzie zwiększenie bądź zmniejszenie kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu przejechanych wozokilometrów;

– Ze względu na zmniejszenie od września 2019 roku ilości klas uczniowskich dowożonych na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o., Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji miesięcznej opłaty ryczałtowej;

- W sytuacji w której średnia cena oleju napędowego w danym miesiącu wzrośnie lub zmaleje więcej niż 15 % w stosunku do ceny przyjętej w ofercie, zgodnie z SIWZ w oparciu o ceny hurtowe paliw ogłoszone przez PKN ORLEN + 3%. Zmiana stawki za wozokilometr nastąpi o 25 % wartości wzrostu lub spadku ceny oleju napędowego i nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące;

- Zamawiający przewiduje również możliwość następujących zmian zawartej umowy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę w wysokości równej różnicy pomiędzy wysokością stawki podatku

obowiązującą w chwili zawarcia umowy oraz zmienioną wysokością stawki podatku;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę odpowiadającą iloczynowi:

a) liczby pracowników otrzymujących najniższe wynagrodzenie biorących udział w wykonaniu zamówienia stosownie do wykazu osób złożonego w ofercie,

b) liczby miesięcy pozostałych do zakończenia okresu trwania umowy,

c) oraz kwoty będącej iloczynem różnicy pomiędzy dotychczasowym najniższym wynagrodzeniem za pracę, a wynagrodzeniem za pracę w nowej wysokości, oraz udziału procentowego kosztów pracowniczych w kosztach zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą.

Zamawiający zastrzega, że liczba pracowników, o której mowa w lit a dotyczy tylko pracowników Wykonawcy, waloryzacja umowy nie dotyczy podwykonawców.

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę stanowiącą będącą iloczynem:

a) liczby osób biorących udział w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wykazem osób załączonym do oferty wykonawcy),

b) liczby miesięcy pozostałych do zakończenia okresu trwania umowy,

c) oraz kwoty różnicy pomiędzy dotychczas ponoszonymi kosztami z tego tytułu, a zmienionymi kosztami

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę na jego pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. W przypadku obniżenia kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę waloryzacja wynagrodzenia następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

- sytuacji opisanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych;

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
26. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
27. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
28. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
29. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
31. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 33.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

34. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 34.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika/dokumentu/wzoru
1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 1
2	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 2

3	Formularz oferty – załącznik nr 3
4	Wykaz tras dowozów szkolnych - załącznik nr 4
5	Wykaz liczby dowożonych dzieci do szkół w gminie Śrem – załącznik nr 5
6	Harmonogram zajęć nauki pływania na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. dla uczniów szkół gminy Śrem – załącznik nr 6
7	Harmonogram zajęć uczniów oddziałów sportowych o profilu pływanie ze Szkoły Podstawowej nr 6 w Śremie na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o. – załącznik nr 7
8	Kalendarz roku szkolnego – załącznik nr 8
8	Wzór umowy
9	Rozkład dowozów szkolnych w gminie Śrem
10	Uchwałę Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2011 r. Nr 321, poz. 5255) - załącznik nr 9
11	Uchwałę Nr 161/XVI/15 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 17 grudnia 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2016 r., poz. 5753) – załącznik nr 10
12	Wykaz osób (kierowców) - załącznik nr 11
13	Wykaz autobusów – załącznik nr 12
14	Instrukcja składania JEDZ elektronicznie – załącznik nr 13