

Projekt

z dnia 6 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**OBWIESZCZENIE NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 399/XLI/2017 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 8672), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 789) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 7 marca 2018 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 789), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załącznik do Obwieszczenia Nr

.....

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia ..... 2018 r.

**UCHWAŁA NR 399/XLI/2017  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli  
i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne  
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz  
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania  
i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. <sup>1)</sup> Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Śrem.

§ 2. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaże:

- 1) <sup>2)</sup> Burmistrzowi Śremu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub

---

<sup>1)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

<sup>2)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu

uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do 30 września roku bazowego;

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Burmistrzowi Śremu w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 3. 1. Burmistrzowi Śremu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Śremu.

---

terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Śremu.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem załącznika nr 3 do uchwały w części dot. ust. 4 poz. 14, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

WZÓR

**WNIOSEK na ..... rok**

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Śrem dla przedszkola/szkoły\*  
prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego  
oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę\*:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....  
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły\*:

- publiczna,
- niepubliczna,
- niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły\*  
w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

- a) styczeń – sierpień ogółem: ....., w tym:
- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju: .....
  - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:  
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)
    - .....
    - .....
    - .....
  - posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

- b) wrzesień – grudzień ogółem: ....., w tym:
- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju .....,
  - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:  
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)
    - .....
    - .....
    - .....
  - posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

**(-) Katarzyna Sarnowska**

## WZÓR

.....  
pieczętka placówki.....  
miejsowość i data

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę\*:

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

– w tym niebędących mieszkańcami gminy Śrem: .....  
(dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	gmina

– w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe: .....

– w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

✓ .....  
✓ .....  
✓ .....

– w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju: .....

(proszę wypełnić poniższą tabelę)



lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....
- (proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
 .....

.....  
 pieczętka i podpis osoby  
 upoważnionej do składania wniosku

\*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

**(-) Katarzyna Sarnowska**

## WZÓR

.....  
pieczęć placówki.....  
miejsowość i data

### Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Śrem za ..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę\*:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły\*:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za ..... rok:

a) kwota otrzymanej dotacji

b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)


4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Śrem, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły\* z podziałem na następujące wydatki:

poz.	rodzaj wydatku	kwota
1.	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
9.	wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	wydatki na doszkalać pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
14.	wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
15.	wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13	
16.	<b>SUMA</b>	

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	dokument z dnia	numer dokumentu	poz. z tabeli "Rodzaj wydatku"	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	<b>SUMA</b>					

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śrem”)

\*właściwe podkreślić

.....  
pieczętka i podpis osoby  
upoważnionej do składania wniosku

Przewodnicząca Rady

(-) **Katarzyna Sarnowska**