

**OBWIESZCZENIE NR 6/XXXIII/2017  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 8 czerwca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie  
przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 188/XIX/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 2383), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 294/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 23 marca 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 2302) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 5 maja 2017 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje: § 2 i § 3 uchwały Nr 294/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 23 marca 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 2302), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia  
Nr 6/XXXIII/2017  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 8 czerwca 2017 r.

**UCHWAŁA NR 188/XIX/2016  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 24 marca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu  
obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446, 1579, 1948 i Dz. U. z 2017 r., poz. 730) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem w sprawie budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Przez budżet obywatelski należy rozumieć wydzieloną część środków finansowych budżetu gminy Śrem, o wydatkowaniu której, w sposób wiążący, decydują mieszkańcy gminy Śrem wskutek głosowania.

2. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy wchodzące w zakres zadań publicznych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

3. <sup>1)</sup> Burmistrz Śremu podaje do publicznej wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski. O ostatecznej wysokości środków finansowych zdecyduje Rada Miejska w Śremie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty w trzech kategoriach:

- 1) ogólnogminne;
- 2) lokalne miejskie;
- 3) lokalne wiejskie.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 294/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 23 marca 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 2302), która weszła w życie z dniem 10 kwietnia 2017 r.

2. Projekt o charakterze ogólnogminnym to taki, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt jego realizacji przekracza kwotę środków przeznaczonych na projekty lokalne miejskie lub lokalne wiejskie;
- 2) dotyczy potrzeb mieszkańców całej gminy;
- 3) miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego z obszarów gminy Śrem.

Na projekty w tej kategorii przeznaczają się 50% wartości ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. Projekt lokalny miejski dotyczy potrzeb mieszkańców obszaru miejskiego, w granicach administracyjnych miasta Śrem. Na realizację tych projektów przeznaczają się 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

4. Projekt lokalny wiejski dotyczy potrzeb mieszkańców obszaru wiejskiego. Na realizację tych projektów przeznaczają się 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż kwota przeznaczona na daną kategorię.

§ 4. 1. W trakcie konsultacji gmina prowadzi kampanię informacyjno-promocyjną polegającą na:

- 1) popularyzacji idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) akcentowaniu roli partycypacji społecznej.

2. Kampania nawiązuje do idei budżetu partycypacyjnego i akcentuje wiążący wynik głosowania, wpływ na rzeczywistość, otwartość dla wszystkich mieszkańców gminy oraz ich zaangażowanie w całym procesie.

§ 5. <sup>2)</sup> Proces konsultacji społecznych przeprowadzany jest w formie elektronicznej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i tryb zgłaszania wniosków**

§ 6. 1. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy Śrem.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Śrem, który ukończył 16 lat.

---

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 7. 1. <sup>3)</sup> Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje poprzez złożenie wniosku z załączoną listą zawierającą przynajmniej 15 podpisów mieszkańców gminy Śrem, którzy ukończyli 16 lat i popierają ten projekt.

2. Mieszkaniec gminy Śrem może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

3. Wniosek do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. <sup>4)</sup> Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

### **Rozdział 3. Weryfikacja wniosków**

§ 8. 1. Wnioski poddawane są weryfikacji wstępnej i merytorycznej, prowadzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Śremie.

2. Weryfikacja wstępna polega na analizie wniosków pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu.

4. <sup>5)</sup> Weryfikację przeprowadza się w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny projektu, która stanowi załącznik nr 2.

5. W przypadku wykrycia błędów we wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione wnioski nie są kwalifikowane do dalszego etapu.

§ 9. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na listach nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich złożonych wniosków zostanie opublikowana na platformie budżetu obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

---

<sup>3)</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział 4. Odwołania**

§ 11. <sup>6)</sup> W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może wnieść odwołanie do Burmistrza Śremu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków.

§ 12. Wniosek zostaje poddany ponownej weryfikacji.

§ 13. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

## **Rozdział 5. Zasady głosowania**

§ 14. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy gminy Śrem poprzez głosowanie.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Śrem, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 16 lat.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego.

2. Wskazane zostaną dodatkowe miejsca publicznego dostępu do Internetu celem oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 10 kolejnych dni kalendarzowych w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 16. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z każdej kategorii.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na platformie budżetu obywatelskiego.

4. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim, odpowiednio w każdej kategorii.

5. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy Śrem.

6. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a ich koszt realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni wnioskodawcy.

---

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 17. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców gminy Śrem nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Śremie uchwały budżetowej na następny rok kalendarzowy.

§ 18. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega corocznemu przeglądowi.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 20. 1. Traci moc uchwała nr 43/V/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r. poz. 5593).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**

Załącznik Nr 1 <sup>7)</sup>

## **Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego**

### **marzec/kwiecień**

Informacja Burmistrza Śremu o wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski

### **czerwiec**

Składanie wniosków do budżetu obywatelskiego

### **lipiec - sierpień**

Weryfikacja złożonych wniosków

### **lipiec - sierpień**

Publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego

### **lipiec - sierpień**

Procedura odwoławcza i ponowna publikacja

### **sierpień - wrzesień**

Promocja zakwalifikowanych projektów

---

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**wrzesień**

Głosowanie

**wrzesień**

Ogłoszenie wyników

**styczeń następnego roku**

Rozpoczęcie realizacji wybranych projektów

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**



<b>Nazwa projektu</b>			
<b>Autor projektu</b>			
<b>Projekt</b>	<input type="checkbox"/> ogólnogminny	<input type="checkbox"/> lokalny miejski	<input type="checkbox"/> lokalny wiejski

**Weryfikacja wstępna**

<b>Kryteria</b>	Komórk a merytory czna	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wnioskodawca jest mieszkańcem gminy Śrem			
Wnioskodawca ukończył 16 lat			
Załączona lista poparcia projektu			
Lista osób popierających projekt zawiera przynajmniej 15 podpisów			
Lista osób popierających projekt zawiera poprawne dane (ukończone 16 lat i adres zamieszkania) przynajmniej 15 osób uprawnionych do poparcia projektu			
Projekt złożono w terminie			
Załączony opis projektu			
Oszacowany koszt projektu			

<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE</b>
--	--

<b>Data wezwania do uzupełnienia</b>	
<b>Termin uzupełnienia (7 dni)</b>	

.....  
Podpis i data

<b>Data uzupełniania braków</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE</b>

.....  
Podpis i data

8) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem				
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy (nie dotyczy projektów nieinwestycyjnych)				
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt <u>nie ma</u> charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				

Projekt zweryfikowany POZYTYWNIEM

Projekt zweryfikowany NEGATYWNIEM

### Uzasadnienie

Data wezwania do uzupełnienia

Termin uzupełnienia (7 dni)

.....  
Podpis i data

**Data uzupełniania braków**

Projekt zweryfikowany POZYTYWNIEM

Projekt zweryfikowany NEGATYWNIEM

.....  
Podpis i data

Przewodnicząca Rady

(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**