

Gmina Śrem
Plac 20 Października 1
63-100 Śrem
w imieniu której działa
Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Zbrudzewie
ul. Śremska 49,
63-100 Śrem

Znak sprawy: ZSPiG.Zbr.223.1.2017

Śrem, 2017-01-03

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę
Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem
świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień
oraz w okresie ferii zimowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2017-01-03

Ewa Nowak

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Śrem

Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień: 60100000-9.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych.
- 3.3. Wykaz dni nauki szkolnej w czasie obowiązywania umowy od dnia 01 marca 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 3.4. Przewóz dzieci i młodzieży dotyczy szkół (załącznik nr 4 do SIWZ):
 - Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zbrudzewie;
 - Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Nochowcie;
 - Zespołu Szkoły Podstawowej i gimnazjum w Dąbrowie;
 - Szkoły Podstawowej w Bodzyniewie;
 - Szkoły Podstawowej w Pyszącej;
 - Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie;
 - Szkoły Podstawowej nr 1 w Śremie;
 - Szkoły Podstawowej nr 4 w Śremie,
 - Gimnazjum nr 1 w Śremie.
- 3.5. Wykaz szacunkowego przebiegu wozokilometrów w ciągu trwania umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe do Zamawiającego w wyniku niewykorzystania w pełni podanych wozokilometrów.
- 3.6. Wyłoniony w przetargu nieograniczonym Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przewozy szkolne we wszystkie dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci i uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3.7. W przypadku czasowej zmiany organizacji ruchu, zmiany organizacji pracy szkoły w związku z obchodami uroczystości szkolnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub innymi wydarzeniami, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci i uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

- 3.8. Przewozy szkolne nie funkcjonują w ustawowych okresach ferii szkolnych. Wykonawcy za dni wolne od zajęć dydaktycznych wynagrodzenie nie przysługuje.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustalonego z Zamawiającym rozkładu jazdy, stosowania w przewozach pojazdów o właściwym stanie technicznym wykazanych w ofercie i będących przedmiotem oceny – zmiana taboru dopuszczalna jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pojazdy nie starsze, niż wykazane w ofercie oraz o parametrach technicznych nie gorszych, niż wykazane w ofercie.
- 3.10. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokonuje zmiany w rozkładzie przewozów szkolnych. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego. Wprowadzenie zmian w rozkładzie przewozów szkolnych nie będzie miało wpływu na cenę 1 wozokilometra.
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wozokilometrów w trakcie umowy na „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych”. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra.
- 3.12. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty możliwość dokonania znacznych zmian w rozkładzie jazdy, wynikających z konieczności wprowadzenia reformy oświatowej od 01.09.2017 r. polegającej między innymi na wygaszaniu gimnazjów.
- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości autobusów szkolnych w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na cenę 1 wozokilometra.
- 3.14. Wykonawca na własny koszt opracowuje i umieszcza na przystankach przewozów szkolnych rozkłady jazdy zatytułowane „ROZKŁAD DOWOZÓW SZKOLNYCH W GMINIE ŚREM”. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczanie na przystankach przewozów szkolnych informacji dotyczących wprowadzanych zmian kursowania autobusów szkolnych.
- 3.15. W przypadku zmiany trasy przewozów szkolnych w dniu nauki szkolnej, Wykonawca jest zobowiązany w tym samym dniu niezwłocznie poinformować drogą elektroniczną o tym fakcie Zamawiającego.
- 3.16. Zamówienie obejmuje również zapewnienie czystości autobusów, poprzez mycie i sprzątanie przed wyjazdem na trasę przewozów szkolnych.
- 3.17. Nakłady poniesione zarówno przed i po podpisaniu umowy na „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych” przez Wykonawcę na uruchomienie przewozów szkolnych nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 3.18. Wykonawca współpracuje z zarządcami dróg w celu prawidłowego funkcjonowania przewozów szkolnych. W okresie zimowym Wykonawca współpracuje z firmami prowadzącymi „Akcję zima” na terenie gminy Śrem – dotyczy to dróg gminnych, jak i dróg powiatowych.
- 3.19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z terenem, na którym ma być realizowana usługa przewozów szkolnych oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zawarcia umowy.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

- 3.20. Opiekę podczas przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych gminy Śrem sprawują wykwalifikowani opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w każdym autobusie szkolnym opiekuna przewozów szkolnych sprawującego opiekę nad dowożonymi uczniami.
- 3.21. Obowiązek zapewnienia dzieciom opieki w czasie przewozu do szkoły wynika z art. 17 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty - Dz. U. z 1996r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
- 3.22. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaralną za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 3.23. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie dowozu odpowiada opiekun zatrudniony przez Wykonawcę.
- 3.24. Zamawiający zabrania łączenia funkcji kierowcy autobusu szkolnego z funkcją opiekuna przewozów szkolnych.
- 3.25. Działając w oparciu o art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), Uchwałę Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011r. Nr 321, poz. 5255) oraz Uchwałę Nr 161/XVI/15 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 17 grudnia 2015r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r., poz. 5753). Operator musi uzyskać od Zamawiającego uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych położonych na terenie gminy Śrem.
- 3.26. Zakazuje się wykonywania zamówienia przez Podwykonawców, za wyjątkiem obsługi księgowej Zamówienia.
- 3.27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oględzin autobusów wykazanych w ofercie do realizacji zamówienia w ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.29. Miejsce realizacji: gmina Śrem.
- 3.30. Oferta zaproponowana przez Wykonawcę powinna zawierać cenę jednostkową brutto za 1 wozokilometr. Powyższa stawka będzie obowiązywać również podczas odbywania przewozów szkolnych w inne dni wolne od zajęć.
- 3.31. Cena zaproponowana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie, za wyjątkiem sytuacji w której średnia cena oleju napędowego w danym miesiącu wzrośnie lub zmaleje więcej niż 15 % w stosunku do ceny przyjętej w ofercie, zgodnie z SIWZ w oparciu o ceny hurtowe paliw ogłoszone przez PKN ORLEN + 3%. Zmiana stawki za wozokilometr nastąpi o nie więcej niż 25 % wartości wzrostu lub spadku ceny oleju napędowego i nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

- 3.32. Wykonawca po podpisaniu Umowy na „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych”, uzgodni z Zamawiającym trasy przewozów szkolnych i wprowadzi ewentualne zmiany w rozkładzie, który będzie obowiązywał od dnia 1 marca 2017 roku. Do każdej uzgodnionej trasy przewozów szkolnych zostanie sporządzony „Protokół dotyczący ustalenia długości trasy przewozów szkolnych w gminie Śrem” podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zmiana przebiegu trasy przewozów szkolnych wymaga sporządzenia odrębnego protokołu.
- 3.33. Sporządzone i podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokoły dotyczące ustalenia długości trasy przewozów szkolnych dla każdej ze szkół w gminie Śrem, będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca faktury Vat brutto za usługę „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych”.
- 3.34. Brak sporządzonych i podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego „Protokołów dotyczący ustalenia długości trasy przewozów szkolnych w gminie Śrem” będzie skutkowało niemożnością wystawienia przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca faktury VAT brutto za usługę „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych”.
- 3.35. W przypadku niezgodności w ilości przebytych wozokilometrów ze stanem faktycznym, wykazanych przez Wykonawcę, Zamawiający ma obowiązek na koszt Wykonawcy dokonać ponownego sprawdzenia ilości przebytych wozokilometrów.
- 3.36. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury VAT brutto.
- 3.37. Faktura VAT brutto za usługę „Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w trakcie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych” będzie płatna po zakończeniu danego miesiąca w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3.38. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. – rozszerzenie dostaw maksymalnie o 20% wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 1 marca 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku w czasie trwania dni nauki szkolnej w dni powszednie z

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna), określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., nr 46, poz. 432 ze zm.) zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

- 5.2. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, itd.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej że posiadają na koncie kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości oraz posiadają polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Przewoźnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300.000,00 zł. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali lub wykonują co najmniej 1 usługę transportową przewozu osób o wartości co najmniej 100 000 km/rok. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują co najmniej 14 autobusami które posiadają 53 miejsc ogółem siedzących dla każdego autobusu (zakazuje się realizacji zamówienia za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM).</p> <p>Dodatkowo Wykonawca musi posiadać przynajmniej 2 autobusy</p>

zamiennie w przypadku awarii bądź innych okoliczności które posiadają 53 miejsc ogółem siedzących dla każdego autobusu (dotyczy autobusów zamiennych).

Dowozy uczniów odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących obecnie przepisów o przewozach pasażerskich oraz prawidłowo oznakowanymi. Tabor autokarowy ma zapewnić wszystkim dzieciom miejsca siedzące.

3. Autobusy muszą spełniać następujące warunki:

1) oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu w ramach dowozów szkolnych wg § 110 Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U z 2002r. nr 170 poz. 1393):

a) tablica barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem, widoczna na autobusie szkolnym,

b) oznakowanie innego, niż typowego pomarańczowego GIMBUSA pojazdu dowożącego dzieci do szkół reguluje art. 57 ust. 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (Pord) "pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do lat 18 oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego..." - wg art. 57 ust. 3 Ustawy Pord "zabrania się oznaczania pojazdu tablicami, których mowa w ust. 1 w czasie gdy dzieci lub młodzież nie są przewożone"

2) miejsce kierowcy nie znajdowało się w kabinie wydzielonej z przestrzeni pasażerskiej;

3) drzwi spełniały następujące wymagania:

a) były zdalnie sterowane z miejsca kierowcy; przepisu nie stosuje się do drzwi tylnych, o ile istnieją;

b) możliwe było zablokowanie ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy; funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi;

4) okna uniemożliwiały wychylanie się na zewnątrz;

5) sygnał akustyczny ostrzegający na zewnątrz o cofaniu pojazdu;

6) siedzenia miały następujące cechy:

a) były skierowane do przodu; wymagania tego nie stosuje się do składanych siedzeń;

b) siedzenia skrajne były wyposażone w elementy zabezpieczające pasażerów przed przemieszczeniem w bok.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponują co najmniej 16 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia
3	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, oraz posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA - zał. nr 3 do SIWZ
---	---

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 2 do SIWZ

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania 1) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, 2) kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
2	Wykaz usług Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

	wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykaz autobusów Wykonawcy (z podaniem marki, rocznika, numeru rejestracyjnego) przeznaczonych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (własność, leasing, udostępnienie przez podmiot trzeci, itd.).
5	Informacja banku lub kasy informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6	Oplacona polisa Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

	przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4	Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 8.4 pkt 2) – tabela

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Próbki, opisy lub fotografie Opisy i fotografie autobusów, które mają zostać użyte do świadczenia zamówienia, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
2	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 8.7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 8.8. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 2 SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom, za wyjątkiem obsługi księgowej zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2017-01-22**
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz Szulc- tel.: (61) 28 35 968,

e-mail: arkadiusz.szulc@zspigzbrudzewo.srem.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN)

13.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert

13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

SBL Śrem 78 9084 0003 2102 0325 6758 0001;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

13.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

13.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

13.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

13.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 15.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **„Oferta na: Przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych NIE OTWIERAĆ przed: 2017-02-08 godz. 09:10”**.
- 15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: w sekretariacie Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem do dnia **2017-02-08 do godz. 09:00**.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2017-02-08 o godz. 09:10**, w Sali nr 13 Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy odpowiadać będzie iloczynowi stawki za 1 wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych wyłącznie na liniach przewozów szkolnych. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie wystawionej Faktury VAT brutto. Wraz z fakturą należy dostarczyć załącznik potwierdzony przez dyrektorów szkół objętych przewozami szkolnymi zawierający szczegółową informację o liczbie kursów i przebytych wozokilometrach w ciągu danego miesiąca z podziałem na poszczególne placówki oświatowe gminy Śrem. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie innej niż PLN.
- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena 1 wozokilometra	60 %
2	Termin płatności	40 %

- 18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena - 60 %. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

	<p>będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:</p> $\text{CENA} = (\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena oferty badanej}) * 100,00 \text{ pkt.} * 60\%.$ <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.</p>
2	<p>Termin płatności - 40%.</p> <p>Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury VAT brutto. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury VAT brutto brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego.</p> <p>Punktacja będzie przyznawana wg. wzoru:</p> $\text{Termin płatności faktury} = (\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie} / \text{najdłuższy termin płatności faktury}) * 100,00 \text{ pkt.} * 40\%.$ <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin płatności faktury” to 40,00 pkt.</p> <p>UWAGA:</p> <p>a) przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;</p> <p>b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.</p> <p>c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.</p>

18.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
1. Zmiana rozkładu przewozów szkolnych - nie wymaga aneksu do umowy;
 2. Zmiana wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy ilość wozokilometrów wzrośnie bądź zmaleje w stosunku do liczby podanej w dokumentacji przetargowej, wówczas konieczne będzie zwiększenie bądź zmniejszenie kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu przejechanych wozokilometrów.
 3. W sytuacji w której średnia cena oleju napędowego w danym miesiącu wzrośnie lub zmaleje więcej niż 15 % w stosunku do ceny przyjętej w ofercie, zgodnie z SIWZ w oparciu o ceny hurtowe paliw ogłoszone przez PKN ORLEN + 3%. Zmiana stawki za wozokilometr nastąpi o 25 % wartości wzrostu lub spadku ceny oleju napędowego i nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące.
 4. Zamawiający przewiduje również możliwość następujących zmian zawartej umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę w wysokości równej różnicy pomiędzy wysokością stawki podatku obowiązującą w chwili zawarcia umowy oraz zmienioną wysokością stawki podatku;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę odpowiadającą iloczynowi:
 - a) liczby pracowników otrzymujących najniższe wynagrodzenie biorących udział w wykonaniu zamówienia stosownie do wykazu osób złożonego w ofercie,
 - b) liczby miesięcy pozostałych do zakończenia okresu trwania umowy,

c) oraz kwoty będącej iloczynem różnicy pomiędzy dotychczasowym najniższym wynagrodzeniem za pracę, a wynagrodzeniem za pracę w nowej wysokości, oraz udziału procentowego kosztów pracowniczych w kosztach zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą.

Zamawiający zastrzega, że liczba pracowników, o której mowa w lit a dotyczy tylko pracowników Wykonawcy, waloryzacja umowy nie dotyczy podwykonawców.

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie zostanie podwyższone lub obniżone o kwotę stanowiącą będącą iloczynem:

a) liczby osób biorących udział w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wykazem osób załączonym do oferty wykonawcy),

b) liczby miesięcy pozostałych do zakończenia okresu trwania umowy,

c) oraz kwoty różnicy pomiędzy dotychczas ponoszonymi kosztami z tego tytułu, a zmienionymi kosztami

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę na jego pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. W przypadku obniżenia kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę waloryzacja wynagrodzenia następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

4. sytuacji opisanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem..

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika/dokumentu/wzoru
1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 1
2	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 2
3	formularz oferty – załącznik nr 3
4	Wykaz tras dowozów szkolnych - załącznik nr 4
5	Wykaz liczby dowożonych dzieci do szkół w gminie Śrem – załącznik nr 5
6	Kalendarz roku szkolnego – załącznik nr 6
7	Wzór umowy na przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez Gminę Śrem w czasie trwania nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień
8	Rozkład dowozów szkolnych w gminie Śrem
9	Uchwała Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2011 r. Nr 321, poz. 5255) - załącznik nr 7
10	Uchwała Nr 161/XVI/15 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 17 grudnia 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2016 r., poz. 5753)

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół prowadzonych przez gminę Śrem w czasie trwania dni nauki szkolnej z wyłączeniem świadczenia usługi w miesiącach lipiec i sierpień oraz w okresie ferii zimowych

	– załącznik nr 8
--	------------------