

Śrem, .....marca 2016 r.

AW.1711.5.2016.TKR

URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA	
Wpł.	10. 03. 2016
Pion/Zespół ..... Zał. ....	
Nr ..... / .....	

**Pani  
Katarzyna BEDNAROWICZ**

**Naczelnik PPS  
w miejscu**

Z uwagi na fakt zakończenia kontroli wewnętrznej w nadzorowanej przez Panią komórce organizacyjnej, tj. Pionie Gospodarowania Przestrzeni i Środowiskiem, **proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.**

Temat kontroli obejmował zagadnienia związane z „*Procedurami administracyjnymi związanymi z planami zagospodarowania przestrzennego oraz decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Wydawane wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń w latach 2013-2014 w UM w Śremie*”.

**Jako ostateczny termin wykonania polecenia proponuję datę 31 marca 2016 r.**

Sprawę prowadzi:  
Krystyna Taciak  
Audytor wewnętrzny  
Tel. 61 28 47 153

BURMISTRZ  
mgr Adam Lewandowski

*Krystyna Taciak*  
Audytor Wewnętrzny  
08.03.16r.

Śrem, 23 marca 2016 roku

Atk. 1711.5.2016.TKR

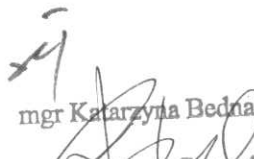
**Pani Krystyna Taciak**  
**Audytor wewnętrzny**

Dotyczy: pisma AW.1711.5.2016.TKR z dnia 10.03.2016 r. w przedmiocie udzielenia informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich nie podjęcia w związku z przeprowadzoną kontrolą w Pionie Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem, w roku 2015, w temacie: „Procedura administracyjna związana z planami zagospodarowania przestrzennego oraz decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń w latach 2013 – 2014 w Urzędzie Miejskim w Śremie”

Nawiązując do powołanego pisma, uprzejmie informuję, że w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych dotyczących ustalania warunków zabudowy (terminowość) oraz zaleceniem pokontrolnym (wzmocnić nadzór nad pracownikami), przypomniałam Pracownikom Pionu (pisemnie – pismem z dnia 16.03.2016 r. i ustnie – podczas spotkania wewnętrznego w dniu 18.03.2016 r.) o obowiązkach, o którym mowa w rozdziale 7. Załatwianie spraw ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Jednocześnie poinformowałam Pracowników, że w celu weryfikacji poziomu realizacji ustawowego obowiązku przeprowadzać będę, w każdym kwartale roku, wyrywkowe kontrole.

Sprawę prowadzi:  
Katarzyna Bednarowicz  
naczelnik PPS  
tel. 61 28 47 107

  
mgr Katarzyna Bednarowicz  
Naczelnik Pionu Gospodarowania  
Przestrzenią i Środowiskiem

  
23.03.16  
BURMISTRZ

mgr Adam Lewandowski

Wpi. do Atk  
Krystyna Taciak

25.03.16  
Audytor Wewnętrzny