

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”**

### **§ 1**


#### **Uwagi wstępne**

Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017” - zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs przeznaczony jest dla podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217).

### **§ 2**

#### **Zasady przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
  2. Ofertę na zadanie określone w § 4 i § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
  3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
  4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
  5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
  6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 

7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

### **§ 3**

#### **Informacja o wymaganych dokumentach**

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
- 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody;
- 3) statut zakładu;
- 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu);
- 5) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
- 6) podpisany wzór umowy określony w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie;
- 7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
- 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS;
- 9) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
- 10) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

#### **§ 4**

##### **Informacje o przedmiocie konkursu**

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

##### **Opis przedmiotu konkursu**

1/ Główny przedmiot – Przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla jednej osoby; szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych dziewcząt urodzonych w 2002 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r.

2/ Przedmiot dodatkowy - przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców (opiekunów prawnych), dziewcząt urodzonych w 2002 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r. oraz nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych.

##### **Ad. 1) Główny przedmiot:**

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 2002 r. i zameldowane na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo 206 dziewcząt urodzonych w roku 2002 i zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.





**Ad. 2) Przedmiot dodatkowy:**

- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy, we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu billboardów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017 finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm i 2 billboardy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych,
- polega na przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci. W ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2002 - inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu,
- polega na przedstawieniu Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno - edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
- polega na współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

**§ 5****Organizacja szczepień**

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. Wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2002 r. przed każdą dawką szczepienia.

3. Uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców /opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
4. Przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
5. Przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
6. Wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
7. Zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej na terenie gminy Śrem;
8. Dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
9. Przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej;
10. Zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. Sporządzania po wykonaniu z każdej z dawki szczepień sprawozdania merytorycznego w formie pisemnej i elektronicznej, które powinno zawierać: listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki;
12. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania. Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:



- a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,
- b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:
  - ✓ rodziców/opiekunów prawnych
  - ✓ dziewcząt w wieku 13 lat,
- c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:
  - ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki
  - ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki
  - ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,
- d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,
- e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez zlecaniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

## § 6

### **Zobowiązania Zlecniodawcy**

Zlecniodawca zobowiązuje się do:

1. Wysłania imiennych zaproszeń na spotkanie inauguracyjne do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynki urodzonej w 2002 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka.
2. Udostępnienia sali na spotkania inauguracyjne organizowane przez Zlecaniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. Powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

## § 7

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zlecniodawcę do kontaktowania się z Zlecaniobiorcami są w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych: Barbara Jabłońska – naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie tel. 61 28 47 143 i Barbara Czaplicka inspektor Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie tel. 61 28 47 142.



## **§ 8**

### **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie w terminie **do dnia 06.03.2015 r. do godz. 9.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”**”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.03.2015 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie przy ul. Pl. 20 Października 1 sala nr 13.

## **§ 9**

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 10**

### **Komisja Konkursowa**

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Śremu.

## **§ 11**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
2. Oferent obliczając cenę, o której mowa w pkt. 1 uwzględnia zasadę, że Zleceniobiorca za wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia (jednej dawki), o której mowa w ust. 1 oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym. Przy czym ilość szczepień, które wykona oferent jest uzależniona od ilości zgód rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek i przybycia dziecka na szczepienie.
3. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.
6. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

17

## **§ 12**

### **Kryterium oceny ofert**

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Kryterium oceny ofert stanowi - najniższa cena 100%.
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\wedge \text{ najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.
5. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **§ 13**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Śremu na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Śrem.
3. Z podmiotem leczniczym, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## **§ 14**

### **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.