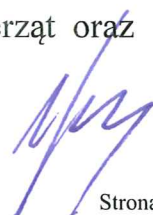


załącznik  
do Zarządzenia Nr 166/2014  
Burmistrza Śremu  
z dnia 28 listopada 2014 r.

*„Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, miasta Kościan, gminy Kościan, gminy Kórnik.”.*

1. administrowanie Międzygminnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856);
2. przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych wyłącznie od osób uprawnionych do zgłaszania ich odbioru, z terenów gmin wchodzących w skład porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju, tj.: z gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, miasta Kościan, gminy Kościan, gminy Kórnik;
3. odławianie biegających luzem psów, kotów (poza kotami wolno żyjącymi) z ww. terenów i dostarczanie ich do Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju;
4. utrzymanie w Schronisku należytych warunków higieniczno – sanitarnych (należy: na bieżąco usuwać nieczystości, utrzymywać w czystości budynki, wybiegi, obejścia i inne pomieszczenia, odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt, utrzymywać w czystości naczynia do wody i karmy dla zwierząt, przestrzegać instrukcji o odkażaniu i dezynfekcji);
5. wyżywienie i pielęgnacja zwierząt (należy: odświeżać lub wymieniać posłania zwierząt, w celu utrzymania higieny, codziennie wypuszczać zwierzęta na wybiegi, zwierzęta odrobaczać, kąpać, stosować środki do usuwania pasożytów, zwierzęta chore pielęgnować zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii, karmić zgodnie z normami określonymi przez producenta karmy oraz zaleceniami lekarza weterynarii, przestrzegać właściwych zasad pojenia zwierząt, w okresie letnim, w przypadku bardzo wysokiej temperatury powietrza, podczas gdy pies jest na wybiegu należy spryskać zwierzę raz dziennie chłodną wodą);
6. wykonanie bieżących spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją budynków i urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska;
7. w schronisku obowiązuje 14 - dniowa kwarantanna pobytu nowo przyjętych zwierząt, w celu oceny stanu zdrowia i zachowania zwierząt oraz



ewentualnego zgłoszenia się właściciela. Przed upływem tego terminu pies nie może być wydany. Po 14 dniach zwierzęta automatycznie przechodzą na własność Schroniska. W okresie kwarantanny nie należy łączyć zwierząt nowo przybyłych z innymi zwierzętami, w celu wykluczenia przeniesienia choroby zakaźnej do pomieszczeń zdrowych zwierząt. Chore zwierzęta, suki w cieczce i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach również po okresie kwarantanny. W jednym boksie nie mogą również znajdować się osobniki odmiennej płci jeśli nie są one wysterylizowane lub wykastrowane;

8. właściciele, których zwierzę znalazło się w Schronisku, po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności mają prawo odebrać zwierzę. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w ciągu 14 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo wydać je nowemu właścicielowi. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia nie mogą być ujawniane – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
9. każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z ustalonym cennikiem opłat (w załączeniu) oraz podpisania zobowiązania dotyczącego zapewnienia zwierzęciu odpowiednich warunków bytowych;
10. cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu;
11. na dowód wpłaty pieniędzy interesanci otrzymają fakturę VAT;
12. wystawianie faktur VAT za czynności świadczone przez Schronisko w imieniu i na rzecz gminy Śrem wykonywane będzie na podstawie wydanego upoważnienia przez gminę Śrem - po wskazaniu osób upoważnionych do wystawiania faktur VAT przez administratora Schroniska;
13. bloczki opieczętowanych i ponumerowanych faktur VAT dostępne będą do pobrania w Pionie Zarządzania Finansami Gminy Śrem;
14. faktury będą wystawiane na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 tj.);
15. pobrane opłaty za usługi świadczone przez Schronisko stanowić będą dochód gminy Śrem i wpłacane będą do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto dochodów gminy Śrem nr: **57 9084 0003 2102 0013 0521 0013**;
16. administrator Schroniska zobowiązany jest do przekazania rozliczenia z wystawionych faktur tj. ewidencję sprzedaży wraz z kopiami wystawionych faktur VAT za usługi świadczone przez Schronisko do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
17. administrator Schroniska zobowiązany jest do rozliczenia się z wystawionych faktur VAT na koniec roku kalendarzowego w Pionie Zarządzania Finansami Gminy;



18. osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży są odpowiedzialne za prawidłowość, rzetelność i terminowość w przekazywaniu danych do Gminy;
19. zapewnienie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami (leczenie chorych zwierząt rokujących możliwość wyleczenia) oraz warunków do kwarantanny zwierząt;
20. usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz wyjątkowo agresywnych zwierząt, zagrażających bezpieczeństwu pracowników, innych zwierząt oraz osób odwiedzających Schronisko;
21. szczepienie zwierząt przebywających w Schronisku przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym;
22. niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom, rannym w wypadkach drogowych oraz poszkodowanym w innych okolicznościach;
23. odprowadzanie do lecznicy na obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę;
24. sterylizacja, kastracja oraz czipowanie zwierząt przebywających w Schronisku;
25. dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami, przetrzymywania zwierząt w niewłaściwych warunkach oraz szkód dokonanych przez zwierzęta;
26. wykonywanie usług transportu zwierząt (dysponowanie odpowiednim pojazdem do transportowania zwierząt);
27. poszukiwanie nowych domów dla zwierząt porzuconych, bezdomnych lub tych, które nie są w stanie przeżyć na wolności lub których wypuszczenie na wolność może przysporzyć cierpień;
28. przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe (pracownikowi Schroniska przysługuje prawo sprawdzenia nowych warunków bytowych zwierzęcia i odebrania go osobie, pod której opieką pozostaje w razie stwierdzenia naruszeń obowiązków właściciela zwierzęcia wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856). Administrator Schroniska lub osoba przez niego upoważniona uwidacznia w rejestrze zwierząt dane osoby adoptującej zwierzę (imię, nazwisko, adres i numer dokumentu tożsamości);
29. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony zwierząt, promocja adopcji zwierząt w mediach;
30. pozyskiwanie funduszy dla potrzeb Schroniska poprzez organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych na rzecz zwierząt, niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju;



31. prowadzenie dokumentacji przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci rejestru (opis zwierzęcia tj. gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie, data przyjęcia wraz z danymi osoby je przekazującej, dane dotyczące gminy, z której zwierzę zostało przyjęte, informacje dotyczące okoliczności w wyniku, których zwierzę trafiło do Schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, data opuszczenia Schroniska wraz z danymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny), prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt z podaniem przyczyny uśpienia zwierzęcia (zapis powinien być potwierdzony podpisem lekarza weterynarii);

32. przekazywanie szczegółowych danych na temat kosztów stałych i zmiennych wyliczonych według zasady przyjętej aneksem nr 8 do Porozumienia Międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju. Sposób i formę przekazywania przedmiotowych rozliczeń określa załączony wzór rozliczenia. Termin przekazywania rozliczeń – **do dnia 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni;

**Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności dotacji celowej oraz do obciążenia Zleceniobiorcy odsetkami ustawowymi w przypadku:**

- nieterminowego dostarczenia przez Zleceniobiorcę rozliczeń miesięcznych do tut. Urzędu,
- nieprawidłowego czy niezgodnego z przyjętymi zasadami przygotowanego rozliczenia, które spowoduje opóźnienie w rozliczeniu się gminy Śrem z pozostałymi uczestnikami porozumienia międzygminnego.

33. prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu zatrzymanych bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w Schronisku) na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, gminy miejskiej Kościana, gminy wiejskiej Kościana, gminy Kórnik;

34. regulowanie zobowiązań za prąd, wodę, wywóz śmieci i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem Schroniska (obowiązek uiszczenia podatku od nieruchomości nie leży w gestii Zleceniobiorcy);

35. dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu Schroniska);

36. przeprowadzanie deratyzacji obiektu Schroniska, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem;

37. prowadzenie szczegółowej dokumentacji:

- ewidencji darów żywnościowych,



- ewidencji leków i środków usypiających,
- rejestru zwierząt przebywających w Schronisku,
- książeczki zdrowia zwierząt, w których wpisywane są m.in. szczepienia przeciwko wściekliźnie i dane o przebiegu leczenia,
- zaświadczenia o szczepieniu przeciw wściekliźnie,
- karty eutanazji zwierząt,
- książki obiektu budowlanego,
- instrukcji odkażania i dezynfekcji opracowanej przez lekarza weterynarii,
- protokołów potwierdzających przeprowadzenie deratyzacji,
- książki kontroli,
- ewidencji wystawionych faktur VAT wg ustalonego przez gminę Śrem wzoru.





## **Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju**

**§ 1.** Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat, zgodnie z ustalonym cennikiem opłat:

1. Opłaty za adopcję zwierząt ze Schroniska:

1) adopcja psa - 30,00 zł;

2) adopcja kota - 20,00 zł.

Opłata za adopcję zwierząt jest jednorazową opłatą.

2. Opłata za pobyt psa lub kota w Schronisku w przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia - 10,00 zł za dobę. Opłata ta może ulec zwiększeniu o koszty szczepień ochronnych, ewentualnych zabiegów weterynaryjnych udokumentowanych świadectwem weterynaryjnym oraz koszty związane z transportem zwierzęcia.

3. Zwalnia się od opłaty za adopcję zwierząt:

1) wymagających specjalnej opieki, chorych, po wypadkach;

2) przekazanych do domów dziecka i domów opieki społecznej.

**§ 2.** Wszystkie ceny są cenami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Za pobrane opłaty wystawiane są faktury VAT.

**§ 3.** Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu.











-WZÓR-

**Rozliczenie miesięczne**

**z realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie Międzygminnego  
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju  
i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Śrem, gminy Książ  
Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, miasta Kościan, gminy  
Kościan, gminy Kórnik”.**

**I. Tabela zbiorcza – zestawienie kosztów stałych i zmiennych za dany  
miesiąc przyporządkowanych do danego uczestnika porozumienia:**

**GMINA .....**

<b>Koszty stałe za miesiąc ..... 2015 r.:</b>	
koszty wynagrodzeń pracowników	0,00 zł
zakupy materiałów i usług	0,00 zł
<b>RAZEM</b>	0,00 zł
w tym dla gminy ..... % kosztów stałych	<b>0,00 zł</b>

<b>Koszty zmienne za miesiąc ..... 2014 r.:</b>	<b>Psy (ilość)</b>	<b>Koty (ilość)</b>
koszt karmy	0,00 zł	0,00 zł
koszty weterynaryjne	0,00 zł	0,00 zł
koszt sterylizacji/kastracji	0,00 zł	0,00 zł
koszty interwencji	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

**Całkowity koszt dla Gminy Śrem za miesiąc styczeń 2015 r.**

**0,00 zł**

\* Do przedmiotowego rozliczenia należy załączyć kopie faktur VAT.

**II. Raport miesięczny, w którym należy zamieścić szczegółowe informacje dot.  
m.in.:**

- ilości zwierząt przebywających na terenie Schroniska,
- ilości zwierząt przyjętych do Schroniska w danym miesiącu,
- ilości zwierząt oddanych do adopcji,
- ilości zwierząt uspionych/padłych oraz, które uciekły/zaginęły,
- ilości przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji psów,
- ilości przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,



- ogólne koszty za dany miesiąc, związane z wypłatą wynagrodzeń pracowników schroniska,
- ogólne koszty za dany miesiąc poniesione za opiekę weterynaryjną,
- ogólne koszty poniesione za dany miesiąc za zakup karmy,
- ogólne koszty za dany miesiąc związane z dokonanymi zakupami materiałów i usług,
- ogólne koszty związane z przeprowadzeniem interwencji,
- całociowy koszt Schroniska za dany miesiąc.

**III.** Wykaz interwencji wykonanych w danym miesiącu wraz z zestawieniem stanu zwierząt (informacja o liczbie zwierząt przyjętych w danym miesiącu do Schroniska z podziałem na daną gminę).

**IV.** Wykaz zwierząt przyjętych i oddanych do adopcji w danym miesiącu z podziałem na poszczególne gminy (należy podać imię psa lub inne oznaczenie, miejscowość, z której zwierzę zostało pochwycone/dowiezione, datę przyjęcia, datę adopcji, liczba dób przebywania danego psa w Schronisku, łączna liczba dób dla wszystkich psów przyjętych w danym miesiącu z poszczególnej gminy).

## UMOWA ADOPCYJNA ZWIERZĘCIA

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy  
Stronami:

1. Administrator Schroniska: .....  
zwany dalej **Wydającym**, działający w imieniu Gminy Śrem – właściciela  
Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

### Dane osoby reprezentującej Wydającego:

- imię: .....
- nazwisko: .....
- adres kontaktowy: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, Gaj 63-100  
Śrem
- telefon kontaktowy:       SCHRONISKO                               .....

2. Osoba podejmująca się opieki nad niżej opisanym zwierzęciem na niżej opisanych  
warunkach, zwana dalej **Adoptującym**.

### Dane Adoptującego:

- imię: .....
- nazwisko: .....
- nr dowodu tożsamości: .....
- Nr PESEL: .....
- adres kontaktowy:  
.....
- adres pobytu zwierzęcia:  
.....
- telefon kontaktowy: .....
- e-mail: .....

### Dane zwierzęcia:

- płeć: .....
- imię: .....
- rasa: .....
- chip: .....
- rodowód: .....
- wiek/data urodzenia: .....

Postanowienia niniejszej umowy:

§ 1.

Wydający zobowiązuje się do wydania zwierzęcia wraz z aktualną książeczką zdrowia Adoptującemu.

§ 2.

Adoptujący zobowiązuje się do otoczenia zwierzęcia rzetelną opieką, najlepszą, jaką będzie w stanie mu zapewnić oraz do odpowiedzialnego i bezpiecznego postępowania względem niego. Adoptujący w chwili podpisania umowy staje się Właścicielem zwierzęcia.

§ 3.

Adoptujący określa miejsce stałego pobytu zwierzęcia pod w/w adresem oraz zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie do 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych wyjazdów.

§ 4.

Adoptujący zobowiązuje się do niewypuszczania zwierzęcia w miejscach otwartych bez dozoru, zabezpieczenia przed samowolnym opuszczeniem posesji. Jeśli zwierzę ucieknie, Adoptujący zobowiązuje się niezwłocznie, w tym samym dniu powiadomić osobę wydającą zwierzę, jak też podjąć wszelkie możliwe kroki zmierzające do odnalezienia go.

§ 5.

1. Adoptujący oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku nim żadnych pretensji.
2. Jeśli z jakiegokolwiek powodu Adoptujący zrezygnuje z posiadania zwierzęcia, niezwłocznie odwiezie go do Wydającego lub poleci opiekę nowego Adoptującego, czyli troskliwego i odpowiedzialnego opiekuna oraz powiadomi niezwłocznie o tym kroku osobę wydającą, która ma obowiązek do skontrolowania nowych warunków i podpisania umowy adopcyjnej z nowym Adoptującym.
3. W przypadku zmiany warunków życiowych i braku możliwości dalszej opieki nad zwierzęciem Adoptujący niezwłocznie powiadomi Wydającego.

§ 6.

Adoptujący zobowiązuje się do: zarejestrowania zwierzęcia, opłacenia podatku za posiadanie zwierzęcia (jeśli jest wymagany), zaczipowania zwierzęcia (jeśli jest



wymagane) oraz stosowania się do wszelkich lokalnych przepisów w miejscu gdzie przebywa.

#### § 7.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie pod opieką weterynaryjną, będzie regularnie odrobaczane, szczepione, a w razie choroby leczony z należytą troską w szczególności: coroczne szczepienia psa przeciw wściekliznie i innym chorobom wraz z poddaniem zwierzęcia badaniu ogólnego stanu zdrowia u lekarza weterynarii z wpisem do książeczki.

#### § 8.

Adoptujący oświadcza, iż pod żadnym względem nie porzuci zwierzęcia, ani nie odda go do innego niż w/w schroniska.

#### § 9.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie miało obrozę/uprząż z nr telefonu lub adresem Adoptującego.

#### § 10.

Adoptujący zobowiązuje się do przestrzegania zasady, iż zwierzę nie będzie trzymane nigdy, w żadnych okolicznościach (nawet krótkotrwałych) na łańcuchu.

#### § 11.

1. W przypadku zwierzęcia mieszkającego na zewnątrz (w kojcu o wymiarach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierzęcia), Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu właściwie ocieploną budę, wybieg oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.
2. W przypadku zwierzęcia mieszkającego w domu lub mieszkaniu, Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu własne posłanie, regularne spacery oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.

#### § 12.

Adoptujący dochowa wszelkiej staranności odnośnie: uniemożliwienia zwierzęciu ucieczki, polowania na inne zwierzęta, unikania sytuacji, w których zwierzę może pogryźć się z innym zwierzęciem (w ramach możliwości), jednocześnie zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał zwierzęcia do walk zwierząt.

### § 13.

Adoptujący zobowiązuje się, iż nie będzie kopiować zwierzęciu uszu ani ogona (chyba, że względy zdrowotne będą tego bezwzględnie wymagały), ani nie będzie go traktować niezgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856).

### § 14.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie sprzedane, przygarnia je z potrzeby serca, a nie dla zysku.

### § 15.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie poddane eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym.

### § 16.

1. W razie zaistnienia konieczności uspienia zwierzęcia należy bezwzględnie uzyskać od lekarza weterynarii pisemną opinię o stanie zwierzęcia i konieczności tego ostatecznego kroku.
2. Przed wykonaniem zabiegu należy zawsze zawiadomić Wydającego, przesłać mu obie opinie do wglądu i uzyskać jego akceptację.

### § 17.

1. Adoptujący oświadcza, zwierzę nie jest przeznaczone do rozrodu, przyjmuje do wiadomości, iż zostanie poddane zabiegowi sterylizacji (samica) lub kastracji (samiec).
2. Obowiązek sterylizacji/kastracji spoczywa na Wydającym.
3. Jeżeli adoptowane zwierzę nie zostało wysterylizowane lub wykastrowane, Adoptujący musi zlecić wykonanie tego zabiegu lekarzowi weterynarii w terminie uzgodnionym z Wydającym.
4. Koszty zabiegu sterylizacji/kastracji pokrywa Wydający.

### § 18.

1. Adoptujący oświadcza, iż wyraża zgodę na kontrole poadopcyjne.
2. Wydający (reprezentowany przez pracownika schroniska, czy upoważnionego wolontariusza) będzie miał możliwość sprawdzania warunków przetrzymywania zwierzęcia, sposobu jego żywienia, prawidłowej socjalizacji, stanu jego zdrowia, odpowiedniej opieki weterynaryjnej, odpowiedniej ilości ruchu.

3. Wydający ma prawo przeprowadzenia zapowiadzianych i niezapowiadzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia i w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków określonych na podstawie niniejszej umowy, natychmiastowego odebrania go Adoptującemu, bez jakichkolwiek oświadczeń woli.
4. Stwierdzenie i ocena warunków w jakich przebywa zwierzę przysługuje wyłącznie Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia.
5. Adoptujący zobowiązuje się podczas wizyt poadopcyjnych do umożliwienia Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia, uwiecznienia na nośnikach warunków, w jakich przebywa adoptowane zwierzę.

#### § 19.

1. Adoptujący zobowiązuje się do dożywotniego przekazywania informacji Wydającemu na jego zapytanie o adoptowanym zwierzęciu.
2. Adoptujący ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o śmierci zwierzęcia oraz podać jej powód.

#### § 20.

Adoptujący zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za adopcję zwierzęcia w kwocie ..... zł netto (..... 00/100 netto), zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju. Należność należy uiszczyć gotówką lub przelewem w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy adopcyjnej.

#### § 21.

Adoptujący przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mu odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856).

#### § 22.

W przypadku aktów łamania postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 zdanie pierwsze Kodeksu Postępowania Karnego zawiadomi się właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

#### § 23.

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydającego.

#### § 24.





Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 25.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Adoptującego i Wydającego.

.....  
Podpis Adoptującego

.....  
Podpis Wydającego

Załączniki:  
- kartoteka zwierzęcia

## Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju

### KARTOTEKA ZWIERZĘCIA

Imię psa/kota .....

Data przyjęcia psa/kota do schroniska .....

Skąd pochodzi .....

Zabieg / szczepienie .....

Szczepienie przeciwko wściekliznie .....

Szczepienie przeciwko chorobom wirusowym .....

Szczepienie Parvo - C .....

Odrobaczenie .....

Sterylizacja / kastracja .....

Kwarantanna .....

Data opuszczenia schroniska .....

Osoba adoptująca .....

✓ Telefon kontaktowy .....

✓ Adres .....

.....

Inne .....

.....

.....  
Data i Podpis

