**Gmina Śrem**

**Plac 20 Października 1**

**63-100 Śrem**

**Pismo: ZP.271.49.2013.BSL/3** Śrem dnia: 2013-11-13

# P O W I A D O M I E N I E

# o zmianach SIWZ

**Dotyczy:** zmiana zapisów SIWZ w postępowaniu na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r (przetarg nieograniczony).

Szanowni Państwo,

Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony**, na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r**, dokonuje następujących zmian zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pkt 3.1. otrzymuje brzmienie:

„1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym (Gabaryt A i B):

a) przesyłki listowe nierejestrowane:

– zwykłe - nie będące przesyłką najszybszej kategorii,

- zwykłe priorytetowe - najszybszej kategorii;

b) przesyłki listowe rejestrowane - przesyłki przyjęte za pokwitowaniem

przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru:

- listy polecone – przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający

je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- listy polecone priorytetowe – przemieszczane i doręczane w sposób

zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub

uszkodzeniem, najszybszej kategorii,

- listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) –

przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą,

ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, dodatkowo posiadające

zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO), na którym adresat potwierdza

datą i podpisem fakt odbioru korespondencji;

- listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)

priorytetowe – przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający

je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, dodatkowo

posiadające zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO), na którym adresat

potwierdza datą i podpisem fakt odbioru korespondencji , najszybszej

kategorii,

**Gabaryt A –** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż

90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm,

długości 325 mm, szerokości 230 mm.

**Gabaryt B –** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

c) paczki – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłką listową, o masie do 10 000 g i wymiarach:

- z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,

2) w obrocie krajowym:

a) przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za

których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi

odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez

nadawcę,

b) kurierskie przesyłki z zagwarantowanym terminem doręczenia

(24 godz.) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za pokwitowaniem

przyjęcia i doręczona w terminie wskazanym przez nadawcę max.

24 godz.

Przesyłka pocztowa **nie będąca przesyłką najszybszej kategorii –** to przesyłka z terminem doręczenia nie późniejszym niż w 6 dniu, po dniu nadania.

Przesyłka pocztowa **najszybszej kategorii** to przesyłka z terminem doręczenia nie później niż w 4 dniu po dniu nadania.

2. Przesyłki przeznaczone do przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia Zamawiający dostarczy do wyznaczonej przez Operatora placówki znajdującej się na terenie prawobrzeżnej części miasta Śrem.

3.Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej oraz na wydruku z programu komputerowego), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru z ZPO) oraz umieszczanie na stronie adresowej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego i informację w postaci np. pieczątki o dokonaniu zapłaty za przesyłki pocztowe w formie opłaty „z dołu”.

4.Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

5.Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej

książki nadawczej lub umieszczenie na wydruku z programu

komputerowego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie

przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić

będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg

poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach

z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach

rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego

potwierdzenie nadania partii przesyłek.

6.Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

7.Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

8.Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

9.Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki do Zamawiającego.

10.W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

11.Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na terenie kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529) oraz rozporządzeniem w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545).

12.Przesyłki pocztowe wysyłane przez Zamawiającego za granicę kraju przyjmowane, przemieszczane i doręczane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529), jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.

13.Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych kierowanych do Zamawiającego codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8 do 9 do siedziby przy Pl. 20 Października 1 w Śremie.”

1. formularz ofertowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej modyfikacji;
2. załącznik nr 4 do SIWZ – rodzaje przesyłek otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej modyfikacji.

mgr Sławomir Baum