

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:148372-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Śrem: Usługi wywozu odpadów  
2013/S 087-148372**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Śrem  
631258135  
pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
POLSKA  
E-mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl)

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.srem.pl](http://www.srem.pl)  
Dostęp elektroniczny do informacji: [www.srem.pl](http://www.srem.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko  
Budownictwo i obiekty komunalne  
Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i wsi gminy Śrem

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: gmna  
Śrem  
Kod NUTS PL418

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i wsi gminy Śrem z nieruchomości zamieszkałych

1. Dane pozwalające oszacować przedmiot zamówienia dla części zamówienia nr 1 i 2 (stan na 31.12.2012 r.):

a) liczba mieszkańców miasta Śrem: ok. 31487

b) liczba mieszkańców terenów wiejskich: ok. 11307

c) liczba mieszkańców zabudowy wielolokalowej osiedlowej miasta Śrem:  
ok. 19800

d) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych miasta Śrem: ok. 11687

e) liczba mieszkańców zabudowy wielolokalowej terenów wiejskich:  
ok. 230

f) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych terenów wiejskich:  
ok. 11077

g) liczba nieruchomości zabudowy wielolokalowej osiedlowej miasta Śrem:  
ok. 300

h) liczba nieruchomości zabudowy wielolokalowej osiedlowej terenów wiejskich: ok. 30

i) liczba nieruchomości jednorodzinnych miasta Śrem i terenów wiejskich:  
ok. 10500

Wykaz osób i nieruchomości podano orientacyjnie w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia czynników wymienionych powyżej Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

2. Wykonanie zadania dla części zamówienia nr 1 i 2 należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z:

1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.)

3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)

4) uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

5) uchwałą nr 287/XXX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem

6) uchwałą nr 288/XXX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

7) uchwałą nr 290/XXX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Śrem na sektory.

8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)

10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)

11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

3. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zebrane z terenu nieruchomości odpady poprzez przekazanie ich do właściwej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla regionalizacji Zamawiającego określonej w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu raz w miesiącu dokumenty potwierdzające odbiór odpadów przez RIPOK. Karty przekazania odpadów będą przedkładane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca, co 2 tygodnie sprawdzi losowo wybrane nieruchomości pod względem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców.

Wyniki każdorazowej kontroli powinny być sporządzone w formie pisemnej i niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.

W przypadku naruszenia zasad segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca sporządza na tę okoliczność stosowny dokument (np. pisemne oświadczenie, dokumentacja fotograficzna) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowiło istotne naruszenie postanowień umowy.

6. Wykonawca zapewnia dostawę odpadów do gminnego punktu gromadzenia odpadów problemowych od mieszkańców gminy Śrem. Punkt znajduje się

w miejscowości Mateuszewo. W punkcie będą zbierane następujące rodzaje odpadów:

- odpady biodegradowalne,
- puszki aluminiowe i metale,
- odpady niebezpieczne i odpady problemowe pochodzące z gospodarstw domowych takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, farby i lakiery,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- tworzywa sztuczne - styropian,
- opakowania wielomateriałowe typu Tetrapak,

- papa.

Punkt funkcjonować będzie od poniedziałku do soboty w godzinach  
6.00 - 22.00.

7. Wykonawca winien zapewnić osobę do kontaktu celem nadzorowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem.

9. Realizacja przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr 1 i 2 winna odbywać się w godzinach 7.00-15.00.

10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi.

11. Wykonawca nie odbiera odpadów powstających w wyniku działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych.

12. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90533000, 90514000, 90513100, 90511300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i wsi gminy Śrem z nieruchomości zamieszkałych

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 944 444,44 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Śrem (Sektor I)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów

I. Zabudowa jednorodzinna:

- 1) niesegregowane odpady komunalne
- 2) selektywnie zbierane:
  - a) tworzywa sztuczne, w tym butelki typu PET, opakowania po chemii gospodarczej oraz folię
  - b) szkło białe
  - c) szkło kolorowe
  - d) papier
  - e) odpady ulegające biodegradacji (w tym: odpady kuchenne, odpady spożywcze, odpady zielone)
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów, o których mowa w lit. a) - e) odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu.

Odbiór odpadów, o których mowa w lit. f) odbywać się będzie z częstotliwością: pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku.

II. Zabudowa wielorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna osiedlowa:

- 1) niesegregowane odpady komunalne
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1) odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu.

Odbiór odpadów, o których mowa w pkt 2) odbywać się będzie z częstotliwością: pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku.

Odbiór i transport odpadów w przypadku dojazdu do punktów zbiórki odpadów na obszarze dróg osiedlowych winien odbywać się przy użyciu pojazdów o ograniczonym tonażu zgodnie z ograniczeniami ciężaru obowiązującym na takim terenie.

Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów określono w załączniku do uchwały nr 287/XXX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90511300, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w opisie przedmiotu zamówienia

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu wsi gminy Śrem (Sektor II)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów

I. Zabudowa jednorodzinna:

- 1) niesegregowane odpady komunalne
- 2) selektywnie zbierane:
  - a) tworzywa sztuczne, w tym butelki typu PET, opakowania po chemii gospodarczej oraz folię
  - b) szkło białe
  - c) szkło kolorowe
  - d) papier

e) odpady ulegające biodegradacji (w tym: odpady kuchenne, odpady spożywcze, odpady zielone)

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów, o których mowa w lit. a) - e) odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu.

Odbiór odpadów, o których mowa w lit. f) odbywać się będzie z częstotliwością: pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku.

II. Zabudowa wielorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna osiedlowa:

1) niesegregowane odpady komunalne

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1) odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu.

Odbiór odpadów, o których mowa w pkt 2) odbywać się będzie

z częstotliwością: pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku.

Odbiór i transport odpadów w przypadku dojazdu do punktów zbiórki odpadów na obszarze dróg osiedlowych winien odbywać się przy użyciu pojazdów

o ograniczonym tonażu zgodnie z ograniczeniami ciężaru obowiązującym na takim terenie.

Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów określono w załączniku do uchwały nr 287/XXX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90511300, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w opisie przedmiotu zamówienia

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zadanie nr 1 - 30 000.00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100)

Zadanie nr 2 - 30 000.00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu miesięcznego

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają wpis do

rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Śrem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), oraz decyzję na transport odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2002 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oświadczenie o spełnianiu warunków Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt...

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykażą:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości:

- część zamówienia nr 1: nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł

- część zamówienia nr 2: nie mniejszej niż 500.000,00 zł

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości:

- część zamówienia nr 1: nie mniejszej niż 300.000,00 zł

- część zamówienia nr 2: nie mniejszej niż 200.000,00 zł

c) wykazanie rocznego przychodu netto w formie sprawozdania za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten okres:

- część zamówienia nr 1: w wysokości nie mniejszej niż 240.000,00 zł

- część zamówienia nr 2: w wysokości nie mniejszej niż 240.000,00 zł

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składający ofertę na całość przedmiotu zamówienia musi spełnić łącznie warunek dla części zamówienia nSprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 1 rok obrotowy a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia



Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj ubiegający się o udzielenie zamówienia dla części 1 wykażą że wykonali należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o średniomiesięcznym przychodzie nie mniejszym niż 100.000,00 zł brutto, Ubiegający się o udzielenie zamówienia dla części 2 wykażą że wykonali należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o średniomiesięcznym przychodzie nie mniejszym niż 50.000,00 zł brutto. Wykonawca ubiegający się o całość zamówienia musi wykazać spełnienie warunku łącznie dla części 1 i 2 zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie gminy Śrem lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada on tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) teren bazy musi być dozorowany całodobowo,
- c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145),
- e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miO udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

1) ubiegający się o udzielenie zamówienia dla części 1:

- a) zatrudniają na stałe min 30 osób;
- b) w tym min. 1 osobę z wykształceniem wyższym w specjalności ochrona środowiska (z min. 3-letnim doświadczeniem w branży gospodarki odpadami) posiadająca uprawnienia obejmujące gospodarkę odpadami w dziedzinie: termiczne przekształcenie odpadów bądź składowanie odpadów bądź prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub min. 1 osobę z wykształceniem wyższym (z min. 5-letnim doświadczeniem na stanowisku kierowniczym w branży gospodarki odpadami) posiadająca uprawnienia obejmujące gospodarkę odpadami w dziedzinie: termiczne przekształcenie odpadów bądź składowanie odpadów bądź prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- c) w tym min. 1 osobę posiadającą uprawnienia umożliwiające samodzielną obsługę pracy przy obsłudze wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: dla części 1 wykażą że wykonali należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o średniomiesięcznym przychodzie nie mniejszym niż 100.000,00 zł brutto;

dla części 2 wykażą że wykonali należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o średniomiesięcznym przychodzie nie mniejszym niż 50.000,00 zł brutto

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.19.2013.BSL

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.6.2013 - 09:30

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.6.2013 - 09:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Do: 12.8.2013
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 14.6.2013 - 10:00  
Miejscowość:  
siedzibie Zamawiającego

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IX 2014 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
2.5.2013