

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:116552-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Śrem: Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego  
2013/S 070-116552**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Śrem  
631258135  
pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
POLSKA

E-mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl)

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.srem.pl](http://www.srem.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko  
Budownictwo i obiekty komunalne  
Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich przez okres 36 miesięcy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 2: Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty

Kod NUTS PL418

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania - świadczenie usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich przez okres 36 miesięcy, na określonych przez Zamawiającego liniach, według ściśle określonych czasowych rozkładów jazdy na dni robocze, soboty oraz niedziele i święta, taborem autobusowym, spełniającym wymagania dla komunikacji miejskiej .

Świadczenie przewozów w oparciu o obowiązujący rozkład jazdy:

w dni robocze (około 899,4 km dziennie);

soboty (około 173,1 km dziennie);

niedziele i święta (około 136,2 km dziennie);

bez zjazdów do zajezdni i dojazdów do przystanku początkowego.

Obsługa dotyczy 4 linii miejskich (1,2,7,11) i 9 linii pozamiejskich (3,4,6,8,9,10,12,13,14). Linie miejskie rozliczane będą w oparciu o stawkę miejską, linie podmiejskie w oparciu o stawkę podmiejską.

Długość poszczególnych linii:

1 9,4 km;

2 11,7 km;

3 39,2 km;

4 39,5 km;

6 26,4 km;

7 18,6 km;

8 8,6 km;

9 22,6 km;

10 32,5 km (w tym 5,4 km na terenie gminy Brodnica)

11 8,4 km;

12 27,7 km;

13 25 km

14 28,9 km (w tym 2,5 km na terenie gminy Brodnica)

Zgodnie z zawartym porozumieniem o współpracy, Gmina Brodnica będzie ponosić koszty związane z obsługą kursów linii nr 10 o godz. 6:25 i 15:40 (na odcinku z Góry do Jaszkowa i odwrotnie) oraz kursów linii nr 14 o godz. 5:50, 9:00 i 18:00 (na odcinku z Pucułowa do Manieczek), w kwocie odpowiadającej iloczynowi stawki za jeden wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych na trasie komunikacji poza obszarem gminy Śrem, która wynika z ilości kursów i długości linii według rozkładu jazdy.

Rozkład jazdy stanowi Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie obejmuje również:

1. Prowadzenie Biura Obsługi Klienta na terenie Śremu celem zapewnienia należytej obsługi pasażerów, w szczególności rozpatrywania skarg

i wniosków. Biuro powinno być czynne od poniedziałku do piątku (co najmniej 4 godziny dziennie).

2. Stosowanie w przewozach wyłącznie autobusów typu miejskiego o pojemności nie mniej niż 40 miejsc ogółem (siedzących i stojących łącznie) dla każdego autobusu. Zakazuje się prowadzenia komunikacji miejskiej za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM.

3. Ujednolicenie zewnętrznego wyglądu pojazdów w sposób niebudzący wątpliwości, co do charakteru prowadzonych przewozów (tzn. jednolite barwy autobusów), wyraźnego oznaczenia Przewoźnika lub jego "logo" i emblemat komunikacji miejskiej.
4. Ujednolicenie ubiorów (uniformów) stosowanych przez kierowców autobusów, odpowiednio dostosowanych do pory roku.
5. Stosowanie obowiązującego systemu strefowego sprzedaży biletów autobusowych dla miasta i gminy Śrem. Przewoźnik wyposaży każdy autobus w urządzenie fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów w systemie strefowym. Sprzedaż biletów jednorazowych prowadzą kierowcy, z kolei sprzedaż biletów miesięcznych lub wieloprzejazdowych odbywać się będzie w Biurze Obsługi Klienta, - na chwilę obecną Rada Miejska w Śremie nie podjęła uchwały o wprowadzeniu biletów miesięcznych, jednakże przewiduje się wprowadzenie takiej możliwości do końca 2013 r.
6. Przewoźnik używa każdorazowo podczas świadczenia usług przewozowych na autobusie w widocznym miejscu elektroniczne tablice informującą o numerze linii i aktualnej trasie przejazdu.
7. Umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz każdego autobusu przepisów porządkowych komunikacji miejskiej w Śremie stanowiących Załącznik do SIWZ.
8. Zamówienie obejmuje również opracowanie i umieszczenie na własny koszt na przystankach autobusowych i wiatach (55) rozkładu jazdy (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ) i schematu organizacji tras przejazdów. W zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc Przewoźnik uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy i schematy organizacji tras przejazdów. O terminie i zakresie przeprowadzonych prac informuje Zamawiającego na piśmie. Przewoźnik na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umieścić na wszystkich przystankach autobusowych informacji dotyczących zmian kursowania autobusów (np. w okresie świąt).
9. Prowadzenie kontroli biletowych i informowanie Zamawiającego o ich wynikach na piśmie w sprawozdaniach miesięcznych.
10. Działając w oparciu o art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), Uchwałę Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2011 r. Nr 321, poz. 5255) oraz Uchwałę Nr 179/XVIII/12 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2012 r., poz. 1073), Przewoźnik musi uzyskać od Zamawiającego uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych położonych na terenie gminy Śrem (Załączniki do SIWZ).
11. Nakłady poniesione przez Przewoźnika na uruchomienie komunikacji miejskiej nie podlegają zwrotowi.
12. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał np. w celu minimalizacji ponoszonych kosztów (likwidacja bądź zawieszenie nierentownych kursów lub linii).
13. W okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień Zamawiający dopuszcza możliwość zawieszenia wybranych kursów w wielkości do 20% dziennego przebiegu kilometrów. Ponadto corocznie w Wielkanoc, I i II Dzień Świąt Bożonarodzeniowych oraz Nowy Rok komunikacja będzie zawieszona. W Wigilię i Sylwestra do godz. 1600 komunikacja będzie funkcjonowała normalnie, po godz. 16:00 zostanie zawieszona.
14. Obowiązek uzgodnienia rozkładu jazdy z innymi Przewoźnikami spoczywa na Przewoźniku. Koszty z tym związane ponosi Przewoźnik.
15. Przed przystąpieniem do świadczenia usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich Przewoźnik jest zobowiązany uzyskać zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym,

o czym szczegółowo mowa w art. 22 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874). Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym spoczywa na Przewoźniku. Każda wprowadzona zmiana w rozkładzie jazdy wymaga uzyskania przez Przewoźnika nowego zezwolenia bądź zmiany istniejącego zezwolenia. W przypadku konieczności uzyskania nowego zezwolenia bądź zmiany istniejącego zezwolenia na linii komunikacyjne w szczególności w zakresie zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania, zmiany godzin odjazdów

z poszczególnych przystanków powinno być poprzedzone analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób, o czym mowa w art. 22a ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874). Koszty związane z uzyskaniem zezwoleń oraz opracowaniem analizy sytuacji rynkowej spoczywają na Przewoźniku. W przypadku gdy Przewoźnik przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie uzyska wymaganych zezwoleń Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy za jednogodniowym terminem wypowiedzenia i zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Przewoźnika do czasu zawarcia umowy z innym Przewoźnikiem.

16. Przewoźnik zobowiązany jest do skierowania do obsługi autobusy wykazane w ofercie i będące przedmiotem oceny. Zamawiający dopuszcza wymianę taboru w trakcie trwania umowy za jego zgodą.

17. Każdy autobus musi być wyposażony w niski pokład, elektroniczne tablice kierunkowe. Ponadto musi być dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz wyposażony w lokalizator GPS z umożliwiającą Zamawiającemu bieżący podgląd oraz historię tras wykonanych przez autobusy poprzez sieć internetową.

18. Cena określona przez Przewoźnika zostanie ustalona na okres ważności kontraktu. Raz w roku stawka za wozokilometr będzie ulegać podwyższeniu od dnia 1 marca każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez GUS. Waloryzacja stawki nie będzie wymagała wprowadzenia zmian do umowy.

19. Wykonawca powinien ująć w cenie usługi wszelkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności ubezpieczenie OC autobusów, koszty związane z uzyskaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym oraz analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób, koszty prowadzenia Biura Obsługi Klienta, koszty wyposażenia każdego autobusu w urządzenie fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów w systemie strefowym, koszt wyposażenia każdego autobusu w GPS z dostępem online, koszty opracowania i umieszczenia na przystankach autobusowych i wiatach rozkładu jazdy i schematu organizacji tras przejazdów, koszty rozwieszania na przystankach informacji dotyczących zmian kursowania autobusów, koszty prowadzenia kontroli biletowych.

20. Ceny biletów w przewozach komunikacji miejskiej oraz zakres udzielonych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych określone zostały w Uchwale Nr 40/VI/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej w Śremie (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2011 r. Nr 85, poz.1464) - Załącznik do SIWZ. Ustalenie wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu określono w Uchwale Nr 264/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej - Załącznik do SIWZ

21. Wynagrodzenie odpowiadać będzie iloczynowi stawki za 1 wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych wyłącznie na liniach komunikacji, które wynika z ilości kursów i długości tras wg rozkładu jazdy, pomniejszone o wpływy brutto uzyskane ze sprzedaży biletów.

W przypadku uzyskania wpływów ze sprzedaży biletów, wyższych niż kwota stanowiąca iloczyn stawki za 1 wozokilometr i liczbę przejechanych kilometrów w danym miesiącu, Zamawiający nie wypłaca za ten miesiąc wynagrodzenia. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie

wystawionego rachunku zawierającego szczegółową informację o liczbie przejechanych kilometrów i liczbie sprzedanych biletów

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
60112000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**  
100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, oraz posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oświadczenie o spełnianiu warunków

Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt...

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej  
Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej że posiadają na koncie kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości oraz posiadają polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Przewoźnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN;. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali lub wykonują co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

o wartości co najmniej 200 000 km/rok. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują co najmniej 8 autobusami o pojemności co najmniej 40 miejsc ogółem (siedzących i stojących łącznie) dla każdego autobusu (zakazuje się prowadzenia komunikacji miejskiej za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponują co najmniej 8 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami  
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami  
Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena 1 wozokilometra dla linii miejskich. Waga 25
2. Cena 1 wozokilometra dla linii podmiejskich. Waga 45
3. norma euro 3 lub wyższa. Waga 20
4. ABS w każdym autobusie. Waga 5
5. klimatyzacja w każdym autobusie. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.18.2013.BSL

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 17.5.2013 - 14:00



Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
17.5.2013 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Do: 15.7.2013
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 17.5.2013 - 09:30  
Miejscowość:  
siedzibie Zamawiającego

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
5.4.2013