# WZÓR UMOWY NA USŁUGI

zawarta w ................, dnia **…………………………….** pomiędzy :

Gminą Śrem z siedzibą w Śremie, Pl. 20 Października 1, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.................................................................. - .......................................................,

a

**…………………………………………………………..**

**…………………………………………………………..**

**…………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Świadczenie usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich przez okres 36 miesięcy** prowadzonego w trybie **przetarg nieograniczony**, Strony oświadczają co następuje:

**§ 1**

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania –świadczenie usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich przez okres 36 miesięcy, na określonych przez Zamawiającego liniach, według ściśle określonych czasowych rozkładów jazdy na dni robocze, soboty oraz niedziele i święta, taborem autobusowym, spełniającym wymagania dla komunikacji miejskiej.

Świadczenie przewozów w oparciu o obowiązujący rozkład jazdy:

− w dni robocze (około 899,4 km dziennie);

− soboty (około 173,1 km dziennie);

− niedziele i święta (około 136,2 km dziennie);

– bez zjazdów do zajezdni i dojazdów do przystanku początkowego.

Obsługa dotyczy 4 linii miejskich (1,2,7,11) i 9 linii pozamiejskich (3,4,6,8,9,10,12,13,14). Linie miejskie rozliczane będą w oparciu o stawkę miejską, linie podmiejskie w oparciu o stawkę podmiejską.

Długość poszczególnych linii:

1 − 9,4 km;

2 − 11,7 km;

3 − 39,2 km;

4 − 39,5 km;

6 − 26,4 km;

7 − 18,6 km;

8 − 8,6 km;

9 − 22,6 km;

10 − 32,5 km (w tym 5,4 km na terenie gminy Brodnica)

11 − 8,4 km;

12 − 27,7 km;

13 − 25 km

14 − 28,9 km (w tym 2,5 km na terenie gminy Brodnica)

Zgodnie z zawartym porozumieniem o współpracy, Gmina Brodnica będzie ponosić koszty związane z obsługą kursów linii nr 10 o godz. 625 i 1540 (na odcinku z Góry do Jaszkowa i odwrotnie) oraz kursów linii nr 14 o godz. 550, 900 i 1800 (na odcinku z Pucołowa do Manieczek), w kwocie odpowiadającej iloczynowi stawki za jeden wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych na trasie komunikacji poza obszarem gminy Śrem, która wynika z ilości kursów i długości linii według rozkładu jazdy.

Rozkład jazdy stanowi Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie obejmuje również:

1. Prowadzenie Biura Obsługi Klienta na terenie Śremu celem zapewnienia należytej obsługi pasażerów, w szczególności rozpatrywania skarg
i wniosków. Biuro powinno być czynne od poniedziałku do piątku
(co najmniej 4 godziny dziennie).
2. Stosowanie w przewozach wyłącznie autobusów typu miejskiego
o pojemności nie mniej niż 40 miejsc ogółem (siedzących i stojących łącznie) dla każdego autobusu. Zakazuje się prowadzenia komunikacji miejskiej za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM.
3. Ujednolicenie zewnętrznego wyglądu pojazdów w sposób niebudzący wątpliwości, co do charakteru prowadzonych przewozów (tzn. jednolite barwy autobusów), wyraźnego oznaczenia Przewoźnika lub jego „logo”
i emblemat komunikacji miejskiej.
4. Ujednolicenie ubiorów (uniformów) stosowanych przez kierowców autobusów, odpowiednio dostosowanych do pory roku.
5. Stosowanie obowiązującego systemu strefowego sprzedaży biletów autobusowych dla miasta i gminy Śrem. Przewoźnik wyposaży każdy autobus w urządzenie fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów w systemie strefowym. Sprzedaż biletów jednorazowych prowadzą kierowcy, z kolei sprzedaż biletów miesięcznych lub wieloprzejazdowych odbywać się będzie w Biurze Obsługi Klienta,
o którym mowa w pkt 1.
6. Przewoźnik używa każdorazowo podczas świadczenia usług przewozowych na autobusie w widocznym miejscu elektroniczne tablice informujące
o numerze linii i aktualnej trasie przejazdu.
7. Umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz każdego autobusu przepisów porządkowych komunikacji miejskiej w Śremie stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ.
8. Działając w oparciu o art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r.
 o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13),  Uchwałę Nr 141/XV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 października  2011 r. w  sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków  komunikacyjnych na terenie gminy Śrem (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2011 r.  Nr 321, poz. 5255)oraz Uchwałę Nr 179/XVIII/12 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia przystanków  komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina  Śrem oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów  (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2012 r., poz. 1073), Przewoźnik musi uzyskać od  Zamawiającego uzgodnienie zasad korzystania z przystanków  komunikacyjnych położonych na terenie gminy Śrem (Załączniki do SIWZ).
9. Nakłady poniesione przez Przewoźnika na uruchomienie komunikacji  miejskiej nie podlegają zwrotowi.
10. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na  uzasadniony wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał np.
 w celu minimalizacji ponoszonych kosztów (likwidacja bądź zawieszenie nierentownych kursów lub linii).
11. W okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień Zamawiający dopuszcza  możliwość zawieszenia wybranych kursów w wielkości do 20% dziennego przebiegu kilometrów. Ponadto corocznie w Wielkanoc, I i II  Dzień Świąt Bożonarodzeniowych oraz Nowy Rok komunikacja będzie  zawieszona. W Wigilię i Sylwestra do godz. 1600 komunikacja będzie  funkcjonowała normalnie, po godz. 1600 zostanie zawieszona.
12. Obowiązek uzgodnienia rozkładu jazdy z innymi Przewoźnikami  spoczywa na Przewoźniku. Koszty z tym związane ponosi Przewoźnik.
13. Przed przystąpieniem do świadczenia usług w zakresie gminnych  przewozów pasażerskich Przewoźnik jest zobowiązany uzyskać  zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym  transporcie drogowym, o czym szczegółowo mowa w art. 22 ust. 1 i 1a  ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.
 z 2007  r. Nr 125, poz. 874). Przygotowanie wszelkich niezbędnych  dokumentów do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów  regularnych w krajowym transporcie drogowym spoczywa na  Przewoźniku. Każda wprowadzona zmiana w rozkładzie jazdy wymaga  uzyskania przez Przewoźnika nowego zezwolenia bądź zmiany  istniejącego zezwolenia. W przypadku konieczności uzyskania nowego  zezwolenia bądź zmiany istniejącego zezwolenia na linie komunikacyjne  w szczególności w zakresie zwiększenia pojemności pojazdów,  częstotliwości ich kursowania, zmiany godzin odjazdów
 z poszczególnych przystanków powinno być poprzedzone analizą sytuacji  rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób, o czym mowa w art.  22a ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym  (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874). Koszty związane z uzyskaniem  zezwoleń oraz opracowaniem analizy sytuacji rynkowej spoczywają na  Przewoźniku. W przypadku gdy Przewoźnik przed przystąpieniem do  wykonywania usługi nie uzyska wymaganych zezwoleń Zamawiający  zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy za jednotygodniowym  terminem wypowiedzenia i zorganizowania komunikacji zastępczej na  koszt Przewoźnika do czasu zawarcia umowy z innym Przewoźnikiem.
14. Przewoźnik zobowiązany jest do skierowania do obsługi autobusy  wykazane w ofercie i będące przedmiotem oceny. Zamawiający    dopuszcza wymianę taboru w trakcie trwania umowy za jego zgodą.
15. Każdy autobus musi być wyposażony w elektroniczne tablice kierunkowe, niski pokład, ponadto musi być dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz posiadać lokalizator GPS umożliwiający zamawiającemu poprzez sieć internetową bieżące monitorowanie tras autobusów oraz historię tras wyrysowaną na mapce.
16. Ceny biletów w przewozach komunikacji miejskiej oraz zakres udzielonych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych określone zostały w Uchwale Nr 40/VI/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej w Śremie – Załącznik do SIWZ. Ustalenie wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu określono w Uchwale Nr 264/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej – Załącznik do SIWZ.

1. Zakazuje się wykonywania zamówienia przez podwykonawców,
za wyjątkiem obsługi księgowej zamówienia i prowadzenia kontroli biletów.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy Strony ustalają na dzień ................
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez okres 36 miesięcy liczony od dnia wskazanego w pkt. 1.

**§ 3**

1. Wykaz linii oraz godzin przejazdów i odjazdów na poszczególnych przystankach stanowi Załącznik Nr 1 "Rozkład jazdy" będący integralną częścią umowy. Strony ustalają następującą tolerancję dla planowanych godzin przyjazdów i odjazdów: przyspieszenie do 2 min., opóźnienie do 5 min.
2. "Przepisy porządkowe komunikacji miejskiej w Śremie" stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Przepisy te Przewoźnik umieści
w widocznym miejscu wewnątrz każdego autobusu.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi polegającej na prowadzeniu komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Śrem Przewoźnik jest zobowiązany uzyskać zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, o czym szczegółowo mowa w art. 22 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874).
4. Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym spoczywa na Przewoźniku.
5. Każda wprowadzona zmiana w rozkładzie jazdy wymaga uzyskania przez Przewoźnika nowego zezwolenia bądź zmiany istniejącego zezwolenia.
6. W przypadku konieczności uzyskania nowego zezwolenia bądź zmiany istniejącego zezwolenia na linie komunikacyjne w szczególności
w zakresie zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania, zmiany godzin odjazdów z poszczególnych przystanków powinno być poprzedzone analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób, o czym mowa w art. 22a ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874).
7. Koszty związane z uzyskaniem zezwoleń oraz opracowaniem analizy sytuacji rynkowej spoczywają na Przewoźniku.
8. W przypadku gry Przewoźnik przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie uzyska wymaganych zezwoleń Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy za jednotygodniowym terminem wypowiedzenia i zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Przewoźnika do czasu zawarcia umowy z innym Przewoźnikiem.
9. Nakłady poniesione przez Przewoźnika na uruchomienie komunikacji miejskiej nie podlegają zwrotowi.
10. Przewoźnik zobowiązany jest do stosowania w przewozach autobusów wyłącznie typu miejskiego, wykazanych w ofercie i będących przedmiotem oceny.
11. Przewoźnik ma obowiązek ujednolicić zewnętrzny wygląd pojazdów
w sposób niebudzący wątpliwości, co do charakteru prowadzonych przewozów (tzn. jednolite barwy autobusów, wyraźne oznaczenie przewoźnika lub jego logo i emblemat komunikacji miejskiej) na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy.
12. Zamawiający dopuszcza umieszczanie reklam na autobusach pod warunkiem, iż powierzchnia reklam nie będzie uniemożliwiała identyfikacji autobusu jako autobusu komunikacji miejskiej i podmiejskiej. Zobowiązanie to jest wymagalne na dzień podpisania umowy z Przewoźnikiem.
13. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegać rozkład jazdy, utrzymywać pojazdy w należytym stanie technicznym, estetycznym oraz prowadzić kulturalną obsługę pasażerów.
14. Przewoźnik umieszcza każdorazowo w autobusie widoczną z zewnątrz tablicę informacyjną o numerze linii i aktualnej trasie przejazdu.

**§ 4**

* + - 1. Przewoźnik na własny koszt zajmuje się drukiem i dystrybucją biletów.
1. Obowiązkiem Przewoźnika jest stosować obowiązujący system strefowej sprzedaży biletów autobusowych. Przewoźnik wyposaży każdy autobus w urządzenie fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów w systemie strefowym.
2. Sprzedaż biletów jednorazowych odbywać się będzie u kierowców, z kolei sprzedaż biletów miesięcznych i wieloprzejazdowych odbywać się będzie w Biurze Obsługi Klienta.
3. Wzór biletów miesięcznych i wieloprzejazdowych zostanie ustalony
w porozumieniu z Zamawiającym. Koszty przygotowania biletów poniesie Przewoźnik.
4. Przewoźnik musi uzyskać od  Zamawiającego uzgodnienie zasad korzystania z przystanków  komunikacyjnych położonych na terenie gminy Śrem.
5. Przewoźnik na własny koszt opracowuje i umieszcza na przystankach autobusowych (55) rozkład jazdy i schemat linii komunikacyjnych
(zgodnie z Załącznikiem do SIWZ). Ponadto w gestii Przewoźnika jest również na każde żądanie Zamawiającego umieszczanie na wszystkich przystankach autobusowych informacji dotyczących zmian dotyczących kursowania autobusów (np. w okresie świąt).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania reklam na wiatach przystankowych.
7. W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu Przewoźnik uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy. O terminie i zakresie przeprowadzonych prac informuje Zamawiającego na piśmie.
8. Przewoźnik w ramach świadczonych usług na własny koszt prowadzi codzienne kontrole biletowe w autobusach. O wynikach kontroli informuje Zamawiającego na piśmie w miesięcznych sprawozdaniach.
9. Wpływy uzyskane z nałożonych opłat dodatkowych ustalonych Uchwałą Nr 264/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej stanowią dochód Przewoźnika

**§ 5**

1. Stawka za jeden wozokilometr dla linii miejskich, która obowiązuje od dnia obowiązywania umowy wynosi **………** zł brutto (słownie: ………..).
2. Stawka za jeden wozokilometr dla linii podmiejskich, która obowiązuje od dnia obowiązywania umowy wynosi **………** zł brutto (słownie: ………..).
3. Strony ustalają, że stawka, o której mowa w ust. 1 będzie ulegać podwyższeniu od dnia 1 marca każdego roku o wskaźnik cen towarów
i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez GUS. Waloryzacja stawki nie wymaga wprowadzenia zmian do umowy
4. Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie odpowiadającej iloczynowi stawki za jeden wozokilometr brutto i liczby kilometrów przejechanych na trasach komunikacji (bez zjazdów do zajezdni i dojazdu do przystanku początkowego), które wynika z ilości kursów i długości linii według rozkładu jazdy, pomniejszone o wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów brutto. W przypadku uzyskania wpływów ze sprzedaży biletów wyższych niż iloczyn stawki za 1 wozokilometr i liczby kilometrów przejechanych danym miesiącu, Zamawiający nie wypłaca za ten miesiąc wynagrodzenia. W przypadku uzyskania przez Przewoźnika wpływów ze sprzedaży biletów w wysokości przekraczającej kwotę wynagrodzenia Przewoźnika Zamawiający nie wypłaci Przewoźnikowi wynagrodzenia.
5. Przewoźnik zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie
do dnia 10 każdego miesiąca fakturę za miesiąc poprzedni wraz
z następującymi załącznikami:

- sprawozdanie z biletowych kontroli;

- raporty z kas fiskalnych;

- szczegółowa informacja o liczbie przejechanych kilometrów
(z podziałem na linie miejskie i podmiejskie);

- szczegółowa informacja o liczbie sprzedanych biletów w rozbiciu na poszczególne linie;

1. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu.
3. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki;
4. za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika
w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za dany miesiąc. Przez niewykonanie umowy należy rozumieć m.in. niezrealizowanie przynajmniej jednego kursu w danym miesiącu. Jeżeli za dany miesiąc nie przysługuje Przewoźnikowi wynagrodzenie to podstawę naliczenia kary stanowi wynagrodzenie z miesiąca poprzedniego. W przypadku niezrealizowania kursu ze względu na silny mróz (temperatura poniżej - 20°C) kara nie będzie naliczana.
5. w przypadku stwierdzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego opóźnień w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za dany miesiąc za każdą kolejną minutę spóźnienia powyżej przyjętej tolerancji na danym kursie;
6. w przypadku ominięcia choć 1 przystanku na danej linii Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za dany miesiąc
7. Strony ustalają, że kary umowne będą potrącane z faktur.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
9. W przypadku awarii autobusu, Przewoźnik na własny koszt organizuje transport zastępczy w ramach danego kursu. Jeśli będzie zorganizowany transport zastępczy, wówczas kary nie będą naliczane.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów dotyczących wykonania niniejszej umowy przez Przewoźnika.
2. Kontrole wykonania umowy przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

**§ 9**

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§ 10**

Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy **2%** wartości realizowanej usługi brutto, tj.

................... zł, słownie: ......................................................................................

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Przewoźnika w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**2.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Przewoźnik wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego na konto Urzędu Miejskiego
w Śremie:

SBL Śrem 95 9084 0003 2102 0013 0521 0008

**3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu może być tworzone poprzez potrącenia z faktur za częściowe wykonanie usługi.

**4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy Przewoźnik wnosi co najmniej **30%** kwoty zabezpieczenia za okres trwania umowy. Pozostałą część zabezpieczenia tworzy się poprzez potrącenia
z faktur.

**5.** Zamawiający wpłaca kwoty potrącane z faktur na rachunek bankowy
w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

**6.** Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż w ciągu roku od dnia zawarcia umowy. Wniesienie zabezpieczenia w formie bezgotówkowej - oryginał dokumentu - należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Śremie w pokoju nr 9.

**§ 11**

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem
3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem pkt. 2.

W przypadku powtarzających się uchybień i naruszania obowiązków określonych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy za jednotygodniowym terminem wypowiedzenia
i zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Przewoźnika do czasu zawarcia umowy z innym Przewoźnikiem.

Zamawiający zorganizuje komunikację zastępczą na koszt Przewoźnika także w przypadku odstąpienia od umowy przez Przewoźnika bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**§ 12**

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
	1. Zmiana stawki VAT w przypadku zmiany stawki przez ustawodawcę;
	2. Zmiana rozkładu jazdy – nie wymaga aneksu do umowy;
	3. Zmiana wynagrodzenia przeprowadzona w oparciu o waloryzację wg stawki GUS – nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 13**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającemu.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**§ 15**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca