



Śrem, 29 lipca 2011 r.

BURMISTRZ ŚREMU

KJ.1710.10.2011

**Pan  
Krzysztof Matuszek  
Wicedyrektor Delegatury  
Najwyższej Izby Kontroli  
w Poznaniu**

W nawiązaniu do wystąpień pokontrolnych LPO 4101-05-02/2011 P/11/108 z dnia 21 lipca 2011 r. zapewniam, że kontynuowane będą działania mające na celu poprawę stanu technicznego budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Śrem. Przy konstruowaniu budżetu gminy na kolejne lata będą brane pod uwagę potrzeby remontowe i pod te potrzeby planowane będą odpowiednie środki finansowe, przynajmniej na poziomie tych kwot, które zaprognozowano w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2011 – 2015.

Ponadto w kwestii objęcia szczególną uwagą wypełniania przez zarządcę, tj. Śremskie TBS Sp. z o.o. zadań w zakresie utrzymania zasobu w należyтым stanie technicznym, a nie tylko ograniczanie kontroli Urzędu do wydatków ponoszonych przez Spółkę na zarządzanie informuję, że projekt przyszłej umowy o zarządzanie w ramach przygotowywanego zamówienia publicznego na tę usługę przewiduje bardzo szeroki zakres obowiązków przyszłego zarządcy w zakresie dbałości o stan techniczny powierzonej substancji mieszkaniowej.

Jednocześnie informuję, że w celu utrzymania zasobu w należyтым stanie technicznym, poleciłem aby dział techniczny Śremskiego TBS Sp. z o.o. przygotował wieloletnie plany remontów zawierające zakres wykonania najpilniejszych prac. Plan remontów powstaje na podstawie przeglądów rocznych, pięcioletnich oraz wizji lokalnych. Aktualnie przygotowywana jest analiza zasobu gminnego będącego w zarządzaniu przez Śremskie TBS Sp. z o.o. mająca na celu opracowanie jednego dokumentu zawierającego kompleksową wiedzę o zasobie zwłaszcza o stanie technicznym budynków, wyposażeniu i stanie technicznym poszczególnych lokali. W pierwszej kolejności zostanie przygotowane opracowanie dotyczące stanu technicznego budynków ze szczegółowym określeniem potrzeb remontowych, z podziałem na pilność wykonania i szacunkowy koszt.



Urząd Miejski w Śremie, Pl. 20 Października 1, 63-100 Śrem  
tel. 61 28 35 225 fax. 61 28 35 337  
e-mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl) [www.srem.pl](http://www.srem.pl)  
NIP 785 10 06 093 REGON 000526972  
Konto: Spółdzielczy Bank Ludowy im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie  
13 1610 1188 0013 0521 2000 0001



ISO 9001



AC 014  
QMS

Szacowany termin wykonania opracowania to koniec I kwartału 2012 roku. W następnej kolejności zostanie przygotowany zbiorczy materiał na poszczególne lokale w budynkach.

Sporządzony materiał będzie podstawą do:

1. kompleksowej wiedzy o zasobie,
2. przygotowania wieloletniego planu remontowego uwzględniającego pilność zadań,
3. pogrupowania poszczególnych remontów np. dachy, elewacja itp.
4. przygotowanie wstępnego kosztorysu na poszczególne budynki i grupy zadań,
5. przygotowania źródeł finansowania,
6. zderzenia potrzeb z zasadami polityki czynszowej,
7. uzyskania oszczędności poprzez wspólny przetarg na daną grupę zadań,
8. lepszego monitorowania pracy zarządcy,
9. monitorowania zleconych zadań,
10. lepszego zaplanowania podziału posiadanych środków na dany cel.

  
BURMISTRZ  
*mgr Adam Lewandowski*

Sprawę prowadzi:

Robert Mielcarek

Naczelnik PRK

Tel. 61 28 47 172

mgr Robert Mielcarek

  
Naczelnik Biura Rolnictwa  
i Gospodarki Komunalnej