

**KLUB SPORTOWY
"RAPID ŚREM"**
63-100 Śrem, ul. Staszica 1a
tel. kom. 0.603.185.526
NIP 785-1274126*
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

PEU.PS. 3018-13/2/10

14 czerwca 2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA OTWARTYCH ZAWODÓW W TAEKWONDO

(rodzaj zadania)

w okresie od 25 – 27 czerwca 2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Gminę Śrem

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE 10.000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: **Klub Sportowy Rapid Śrem**
- 2) forma prawna : **stowarzyszenie sportowe**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: **0000234526**

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia : **03.11.1994 r.**
- 5) Nr NIP **785-12-74-126** Nr REGON **630265759**
- 6) dokładny adres: **Śrem ul. Staszica 1 a, adres do korespondencji:
ul. Woj. Polskiego 13/14 Śrem
gmina: Śrem powiat: Śrem województwo : wielkopolskie**
- 7) tel. **0602185526** fax . **0612837288**
e-mail: rapidsrem@poczta.onet.pl [http:// www.rapidsrem.hg.pl](http://www.rapidsrem.hg.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku
PKO BP 62102041600000250200537316
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
**Prezes Piotr Wesolek
Członek zarządu Dariusz Kaczor**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
**K.S. Rapid Śrem ul. Staszica 1a
tel. 0602185526 faks 0612837288**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Wesolek 0602185526

- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna Realizowanie zadań w zakresie rozwoju sportu na zasadach obowiązujących w ruchu sportowym, tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań kultura fizyczną, sportem i rekreacją wśród mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności w zakresie rozwoju sportu Taekwondo Olimpijskiego
--

b) działalność statutowa odpłatna nie prowadzimy
--

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja Otwartego Turnieju Taekwondo o Puchar Burmistrza Śremu.

2. Miejsce wykonywania zadania

Śrem ul. Staszica 1a obiekt sportowy Spółki Śremski Sport.

3. Cel zadania

Głównymi celami organizacji zawodów w Śremie dla dzieci do lat 14 są:

- popularyzacja uprawiania sportu na terenie miasta Śrem
- spowodowanie napływu nowych adeptów do dyscypliny
- uzyskanie wysokiego miejsca w klasyfikacji rywalizujących klubów
- promocja klubu i miasta w mediach lokalnych i ogólnopolskich

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Organizacja zawodów obejmie najmłodszych adeptów w wieku od 7-14 lat. Planujemy udział w zawodach 140 zawodników z kilku klubów wielkopolski. Turniej przeprowadzony będzie w Obiekcie Sportowym Spółki Śremski Sport przy ul. Staszica 1. Turniej przeprowadzą pod względem technicznym trzej sędziowie: Jaku Jakubik, Piotr Wesolek i Krzysztof Łabutka. Druki reklamowe zostaną wykonane przez drukarnię Tomczak ze Śremu. Obsługę finansową przeprowadzi firma Hema Biuro ze Śremu.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

Terminy/ okresy realizacji poszczególnych zadań	Nazwa działań/ rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań
Czerwiec 2010	<ul style="list-style-type: none">- rozesłanie komunikatu zawodów- zamówienie sali sportowej- powołanie sędziów- wykonanie druków reklamowych (plakaty, dyplomy itp.)- przeprowadzenie zawodów- rozliczenie zadania	140 uczestników 12 ekip 3 sędziów

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Zakłada się następujące rezultaty organizacji turnieju i udziału w zawodach podopiecznych klubu:

- spopularyzowanie taekwondo - sportu olimpijskiego wśród kibiców sportowych (uczestnictwo bierne).
- napływ nowych adeptów chcących trenować ten sport
- rozbudzenie ducha sportowej rywalizacji wśród uczestników
- integracja uczestników
- promocja zdrowego trybu życia
- promocja miasta i klubu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 11.950 [dziesięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Opis kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynajem sali sportowej	3	2.333,33	dzień	7.000	7000	
2	Ryczałty sędziowskie	3	1.000	ryczałt	3.000	3000	
3	Plakaty, dyplomy, upominki itp.	1	1.500	komplet	1.500	0	1.500
4	Obsługa księgową zawodów	1	250	umowa	250	0	250
5	Zakup art. papierniczych, tuszu itp.	1	200	zestaw	200	0	200
Ogółem					11.950	10.000	1.950

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje konieczne wydatki na realizację zadania. Główny koszt zostanie sfinansowany przez sponsorów klubu i rodziców takich jak: przewóz specjalistycznego sprzętu sportowego, wyżywienie dla organizatorów, napoje dla sędziów, medale i puchary, nagłośnienie imprezy, dekoracja sali sportowej

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000	83,68
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł	1.950	16,32
Ogółem	11.950	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie przewiduje się udziału w zadaniu innych środków publicznych

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub Rapid posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów. Są to m.in. maty, urządzenia elektroniczne, protektory wymagane przepisami walki sportowej. Zawody rozegrane zostaną w obiekcie Spółki Śremskiego Sportu przy ul. Staszica 1a na zasadzie umowy o najem sali sportowej. Powołany zostanie sztab około 20 wolontariuszy, którzy będą stanowić pomoc organizacyjną przy zawodach. Wykonają oni m.in. prace porządkowe i dekoracyjne sali. Stanowić będą wsparcie dla sędziów, wesprą służby porządkowe i przewożą niezbędny do przeprowadzenia zawodów sprzęt.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Nie ma

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Obsługę sędziowską i techniczną zabezpieczą trenerzy naszego klubu. Obsługa medyczna powierzona zostanie lekarzowi zawodów. Licencjonowani trenerzy PZTO odpowiedzialni będą za opiekę nad dziećmi i zabezpieczą profesjonalny i bezpieczny przebieg rywalizacji. Wolontariusze powołani zostaną na podstawie zadeklarowanej chęci pomocy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Rapid posiada bogate doświadczenie w organizacji imprez sportowych na podobnym poziomie. Zawody o których mowa w zadaniu, są cyklicznie przeprowadzane w Śremie i od 10 lat wspierane przez władze samorządu Miasta i Gminy Śrem. Od piętnastu lat klub uczestniczy w rywalizacji sportowej w Polsce i zagranicą.

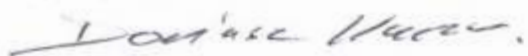
4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie planuje.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)



**KLUB SPORTOWY
"RAPID ŚREM"**
83-100 Śrem, ul. Staszica 1a
tel. kom. 0 602 185 526
NIP 785-12-74-126

Prezes Zarządu

Piotr Wesołek

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki
organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. Poświadczenie zgodności składu zarządu na dzień składania wniosku

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--