

**ZARZĄDZENIE NR 132/2021
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 2 listopada 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Społecznej Komisji
Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz § 16 uchwały Nr 264/XXVI/2021 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 2653) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 6/2019 Burmistrza Śremu z dnia 14 stycznia 2019r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienionym zarządzeniami Nr 51/2019 Burmistrza Śremu z dnia 19 marca 2019 r., Nr 11/2021 Burmistrza Śremu z dnia 1 lutego 2021 r., Nr 32/2021 Burmistrza Śremu z dnia 19 marca 2021 r. i Nr 56/2021 Burmistrza Śremu z dnia 5 maja 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §3 ust. 1 skreśla się.
- 2) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia uchwały powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik do zarządzenia Nr 132/2021

Burmistrza Śremu

z dnia 2 listopada 2021 r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Siedzibą Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwaną dalej Komisją jest Urząd Miejski w Śremie.

§ 2. 1. Burmistrz zwołuje Komisję na posiedzenia sukcesywnie w zależności od istniejących potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą odbyć się za pomocą elektronicznych środków komunikacji (zdalny tryb obradowania). Członkowie Komisji zabierają głos oraz głosują zdalnie. Identyfikacja członka Komisji i potwierdzenie jego obecności następuje przy użyciu elektronicznych środków komunikacji na odległość przekazujących obraz i dźwięk.

3. O zwołaniu posiedzenia Komisji w trybie określonym w ust. 2 decyduje Burmistrz.

§ 3. Zawiadomienie członków Komisji o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.

§ 4. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują ryczałt w wysokości 150 zł.

§ 5. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy są krewnymi, lub powinowatymi tej osoby.

§ 6. Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, poz. 2).

§ 7. 1. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącą i Zastępcę w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku Jego nieobecności Zastępca.

§ 8. Komisja może pracować w dwuosobowych lub trzyosobowych zespołach roboczych.

§ 9. Podział wniosków pomiędzy zespoły robocze w celu przeprowadzenia wizji warunków mieszkaniowych wnioskodawców i ustalenia indywidualnej punktacji w oparciu o system kwalifikacji punktowej, odbywa się w drodze losowania na posiedzeniu Komisji.

§ 10. Komisja władna jest do opiniowania wniosków na posiedzeniach przy udziale co najmniej 7 członków.

§ 11. Komisja wydaje opinie poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski