

PROTOKÓŁ Nr 3/2025

z posiedzenia Komisji Statutowej
Rady Miejskiej w Śremie odbytego **16 stycznia 2025 r.** o godz. 14:00
w sali na poddaszu Urzędu Miejskiego w Śremie, ul. Plac 20 Października 1.

Przewodniczący Komisji zwołał posiedzenie Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Śremie na 16 stycznia 2025 roku, zawiadomienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył Radny – Piotr Mulkowski, udział w nim wzięli Członkowie Komisji wg. listy obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. Dorota Tomyślak – Sekretarz Gminy Śrem,
2. Sławomir Baum – Radca Prawny,
3. Tomasz Klaczyński - Przewodniczący Rady.

Przewodniczący Komisji po stwierdzeniu kworum pozwalającego na podejmowanie prawomocnych decyzji o godzinie 14:00 otworzył posiedzenie, powitał Członków Komisji oraz zgromadzonych Gości.

Następnie przedstawił porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu 1/2024 i 2/2024 z posiedzenia Komisji.
2. Analiza Statutu gminy Śrem.
3. Sprawy bieżące w zakresie działania Komisji.

Do przedstawionego porządku obrad nie zgłoszono uwag.

Ad 1. Przyjęcie protokołu 1/2024 i 2/2024 z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji przekazał, że do protokołu 1/2024 i 2/2024 z posiedzenia Komisji nie zgłoszono uwag.

Wobec powyższego stwierdził, iż protokół 1/2024 i 2/2024 z posiedzenia Komisji przyjęto bez odczytywania.

Na tym punkt zakończono.

Ad 2. Analiza Statutu gminy Śrem.

Przewodniczący Komisji zaproponował, iż będzie przedstawiał, wszystkie zaproponowane uwagi i propozycje zmian zgłoszone przez członków komisji, które wspólnie podczas posiedzenia będą modyfikowane, a w przypadku sporu lub niejasności, omawiany zapis będzie poddany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu komisji.

Radni wyrazili zgodę na powyższą propozycję.

Następnie członkowie Komisji, wspólnie podczas posiedzenia uzgodnili, iż w Statucie zostaną wprowadzone poniższe zmiany.

„Nowy” Statut Gminy opracowywany jest na podstawie aktualnego. Proponowane zapisy członków Komisji stanowią załącznik do protokołu nr 2/2024.

Po przeanalizowaniu obecnego Statutu Gminy członkowie Komisji podczas posiedzenia zdecydowali o wprowadzeniu zmian, wykreśleniu oraz dodaniu poniższych zapisów.

Dodano zapis:

§ 3.3. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze. : sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

§ 6. 1. Barwy, flagę, herb, sztandar oraz hejnał gminy określa odrębna uchwała Rady.

2. Zasady używania barw, flagi, herbu, sztandaru i hejnału gminy oraz innych insygniów władzy określa Rada w odrębnej uchwale.

Wykreślono zapis:

§ 12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

Zmieniono zapis:

§ 12. ust. 2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć i zabierać głos na sesjach w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący;
- 2) od jednego do trzech Wiceprzewodniczących;

- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 5) komisje stałe, wymienione w Statucie;
- 6) doraźne komisje do określonych zadań.

Ustalono nowy zapis dotyczący komisji, który może zostać zmodyfikowany na kolejnym posiedzeniu Komisji Statutowej:

§ 16. ust. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisja Budżetu i Finansów;
- 2) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) Infrastruktury, Rozwoju i Polityki Przestrzennej;
- 4) Wsi, Ochrony Środowiska i Polityki Społecznej.

Zmieniono zapis:

§ 17. ust. 2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada na pierwszej sesji. Wyboru Wiceprzewodniczących dokonuje Rada. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

Usunięto zapis:

§18. pkt. 6. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;

Zmieniono zapis:

§ 18.pkt. 7. nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;

Dodano zapis:

§ 18. pkt. 8. ustala kalendarium pracy Rady na dany rok.

Zmieniono zapis:

§ 21. ust. 1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji.

§ 26. ust. 2. pkt 2. wskazanie daty i godziny rozpoczęcia obrad oraz podania adresu, (miejsca) posiedzenia;

§ 26. ust. 2. pkt 3. zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, za pośrednictwem poczty elektronicznej;

§ 26. ust. 3. Sesje zwołuje Przewodniczący lub wyznaczony lub wyznaczony Wiceprzewodniczący, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 26. ust. 4. O dacie i godzinie rozpoczęcia obrad oraz adresu (miejscu) posiedzenia i porządku obrad zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Zawiadomienie wraz z materiałami zamieszcza się w systemie elektronicznym, w sposób skuteczny zwyczajowo przyjęty.

Wykreślono zapis:

§ 26. ust. 5. Dokumenty przeznaczone na sesję są przekazywane Przewodniczącemu w jednym egzemplarzu w formie pisemnej papierowej.

Zmieniono zapis:

§ 26. ust. 8. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 7, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy jej termin.

§ 26. ust. 2. pkt 10. Zawiadomienie o dacie, godzinie rozpoczęcia obrad oraz adresu (miejscu) posiedzenia i przedmiocie obrad sesji powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i przebiegu sesji.

Zmieniono zapis, który może zostać zmieniony na kolejnym posiedzeniu:

§ 34. ust. 2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący, upoważniony przez Przewodniczącego.

Zmieniono zapis:

§ 35. ust. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... (nr porządkowy) sesję Rady Miejskiej w Śremie”.

§ 37. ust. 1. pkt 4 Informacje o złożonych interpelacjach oraz udzielonych odpowiedziach i zapytania;

Dodano zapis:

§ 37. ust. 1. pkt 5 wolne głosy i informacje.

§ 40. ust. 6. Osoba nie będąca radnym, chęć zabrania głosu powinna zgłosić Przewodniczącemu Rady, podając punkt porządku obrad oraz temat w jakim chce zabrać głos. Przewodniczący Rady może odmówić udzielenia głosu lub określić czas jej wypowiedzi.

Zmieniono zapis:

§ 45. ust. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

§ 46. ust. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam....(nr porządkowy) sesję Rady Miejskiej w Śremie ”.

Wykreślono zapis:

§ 47. ust. 1. pkt 3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

Zmieniono zapis, który nie został ostatecznie zatwierdzony przez członków Komisji i może ulec zmianie na kolejnym posiedzeniu:

§ 50. ust. 1. pkt 7 raport z głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” , „wstrzymuje się” , „brak głosu” oraz głosów nieważnych ;

§ 55.1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, kluby radnych, Rada Seniorów, komisje oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 55. ust. 1. pkt 4 Pisemny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały i informację o skutkach finansowych jej realizacji, podpisany przez wnioskodawcę powinien zostać przedłożony Przewodniczącemu.

Dodano zapis po §55

Uchwały Rady powinny być redagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać wyrażen specjalistycznych, zapożyczeń z języków obcych i neologizmów.

Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości.

Zmieniono zapis:

§ 60. ust. 7. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Dodano zapis:

§ 61. ust. 1 Głosowanie tajne odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania, zapewniającego oddanie głosu przez radnego, bez możliwości ustalenia jego treści zarówno w czasie głosowania, jak i po jego zakończeniu.

Zmieniono zapis § 61 na § 61.2 , który otrzymuje brzmienie:

Jeżeli z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania w taki sposób jest niemożliwe, wówczas przeprowadza się głosowanie za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, wrzucanych do urny, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania w postanowieniu proceduralnym. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

Wprowadzony zapis w § 70, który pozostawiono do przeanalizowania na kolejnym posiedzeniu:

Pracami pozostałych Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Radę lub Zastępcą Przewodniczącego, wybrany na wniosek Przewodniczącego Komisji przez członków danej Komisji.

Bez zmian pozostał zapis w §70

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego komisji.

Wykreślono zapis:

§ 71. ust. 3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.

§ 71. ust. 4. Pierwsze posiedzenie komisji prowadzi radny senior do czasu wyboru przewodniczącego.

§ 71. ust. 5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego Komisji, obrady komisji prowadzi wyznaczony przez komisję członek.

Dodano zapis w § 72

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sprawozdaje na najbliższej sesji po zakończeniu postępowania w przedmiotowej sprawie poprzez przedstawienie Radzie opinii oraz projektu uchwały z propozycją rozstrzygnięcia.

Zmieniono zapis:

§ 74. ust. 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

Wykreślono zapis:

§ 76. ust. 2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

Zmieniono zapis:

§ 81. Kontrola problemowa nie powinna trwać dłużej niż 28 dni roboczych, a kontrola sprawdzająca nie dłużej niż 14 dni roboczych.

Nie wprowadzono zaproponowanego zapisu w § 81:

W przypadku odmowy dostępu do informacji publicznej, dokumentów, świadków itp. I tym samym uniemożliwienie lub utrudnienie kontroli przez podmiot kontrolowany, czas trwania każdej kontroli zostaje wydłużony o czas potrzeby na rozstrzygnięcie sporu za porozumieniem stron lub Okręgowy Sąd Administracyjny.

Zmieniono zapis:

§ 86. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

§ 87. 1. Komisja Rewizyjna może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami i korzystać z porad ekspertów.

Wykreślono zapisy w §87. ust.:

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i innych komisji.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego osób, mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

Zmieniono zapis:

§ 100. 2. Przewodniczący prowadzi elektroniczny rejestr klubów.

Zmieniono zapis w załączniku nr 3 dot. pkt.:

13. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie
Zbrudzewo ul. Śremska 49

19. Centrum Usług Społecznych w Śremie
Śrem ul. Stefana Grota Roweckiego 31

Na tym dyskusję zakończono.

Na tym punkt zakończono.

Ad 2. Sprawy bieżące w zakresie działania Komisji.

Przewodniczący Komisji zapytał radnych czy wyrażają zgodę, aby przyjąć wszystkie omawiane zmiany w projekcie Statutu Gminy.

Radni wyrazili zgodę.

Następnie Przewodniczący Komisji, poinformował, że w związku z powyższym na kolejnym posiedzeniu zostanie poruszony zakres prac Komisji oraz kwestia związania z powołaniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

Następnie Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję w tym punkcie posiedzenia.

Dyskusja nie została podjęta.

Na tym punkt zakończono.

Wobec zrealizowania porządku obrad, Przewodniczący Komisji Piotr Mulkowski podziękował za udział w posiedzeniu Komisji zaproszonym Gościom, Członkom Komisji, zamykając obrady o godz. 15:04

Na tym posiedzenie Komisji i protokół zakończono.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Statutowej

/-/ Piotr Mulkowski

Załączniki:

- 1) Zawiadomienie o komisji;
- 2) Lista obecności Członków Komisji.

Protokolant:

Jolanta Napieralska
Podinspektor