

**OBWIESZCZENIE NR 2/V/2024  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 19 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie powołania  
Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 126/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019 r. poz. 9984), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 594/LI/2024 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 3090).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr 594/LI/2024 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 marca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 3090), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

Załącznik do obwieszczenia  
Nr 2/V/2024  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 19 września 2024 r.

**UCHWAŁA NR 126/XI/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 21 listopada 2019 r.

**w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Śremską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się statut Śremskiej Radzie Seniorów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

## **STATUT** **Śremskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Śremska Rada Seniorów działa zgodnie z art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721).

§ 2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i powoływania członków Śremskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 3. Głównym celem Śremskiej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą, jest wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych, zamieszkałych w gminie Śrem.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny.

§ 5. 1. Statut Śremskiej Rady Seniorów wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 6. Śremska Rada Seniorów powołana jest na czas nieokreślony.

§ 7. Siedzibą Śremskiej Rady Seniorów jest Klub Seniora+ w Śremie, ul. Franciszkańska 2, 63-100 Śrem.

§ 8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz innymi radami seniorów.

§ 9. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu Seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;

- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
- 7) aktywizacja i integracja seniorów.

## **Rozdział II.**

### **Tryb wyboru i powoływania członków Śremskiej Rady Seniorów**

§ 10. 1.<sup>1)</sup> Kadencja Śremskiej Rady Seniorów trwa 5 lat począwszy od dnia ogłoszenia wyniku wyborów do niej, z tym że nie może ona trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Śremie.

2. Członkiem Rady może zostać osoba stale zamieszkała na terenie gminy Śrem.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi 12 osób, w tym:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, organizacji pozarządowych;
- 2) niezrzeszone osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia.

§ 11. 1. Burmistrz Śremu ogłasza termin naboru kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na miejskiej stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.

2. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

3. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszani są przez środowiska senioralne i organizacje pozarządowe. Każda organizacja ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Śremskiej Rady Seniorów. Niezrzeszone osoby starsze zgłaszają swoją kandydaturę wraz z listą poparcia (załącznik nr 2) co najmniej 20 osób, które ukończyły 60 lat stale zamieszkałych na terenie gminy Śrem.

4. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć oświadczenie kandydata na członka Śremskiej Rady Seniorów o wyrażenie zgody na kandydowanie, pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3.

§ 12. 1. Zgłaszanie kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów zostaje dokonane na formularzu zgłoszeniowym i złożone w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Śremie wraz z pozostałymi dokumentami na wskazany w ogłoszeniu adres w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

2. Zgłoszenia kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza Śremu. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 594/LI82024 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 marca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 3090).

i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku, gdy zgłoszono mniej kandydatów niż 12 Komisja Wyborcza ogłasza nabór uzupełniający kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów w terminie 14 dni. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego dokonania wyboru 12 osób wchodzących w skład Rady.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów przekracza limit 12 osób, Komisja Wyborcza zwołuje zebranie wyborcze kandydatów, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego do Śremskiej Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz Śremu podaje termin do wiadomości publicznej.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym biorą również udział członkowie Komisji Wyborczej powołanej przez Burmistrza Śremu, członkowie komisji nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Wybór członków Śremskiej Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez kandydatów do Rady. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Śremskiej Rady Seniorów może oddać głos maksymalnie na 3 osoby. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 3 osoby, taki głos uznaje się za nieważny.

5. Do Śremskiej Rady Seniorów wybranych zostanie 12 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru członków Śremskiej Rady Seniorów.

7. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Śremskiej Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku kiedy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów i nie powoduje to przekroczenia limitu 12 osób wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Śremskiej Rady Seniorów.

8. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady tworzą listę rezerwową, w kolejności, liczby uzyskanych głosów.

9. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej i sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

10. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi Śremu protokół z zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

11. W terminie do 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej całej dokumentacji z zebrania wyborczego, Burmistrz Śremu podaje skład Śremskiej Rady Seniorów do publicznej wiadomości.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja i tryb działania Śremskiej Rady Seniorów**

§ 14. Do zadań Śremskiej Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz Seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i Rady Powiatowej;
- 5) współpraca w realizacji Śremskiego Programu na Rzecz Osób Starszych;
- 6) informowanie społeczeństwa miasta i gminy Śrem o kierunkach działalności i podejmowanych inicjatywach na rzecz osób starszych;
- 7) współpraca z lokalnymi mediami.

§ 15. Pierwsze posiedzenie Śremskiej Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Komisja Wyborcza wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

§ 16. 1. Śremska Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

3. Prezydium Rady sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady i przedkłada je Burmistrzowi Śremu w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
- 3) udział w sesjach Rady Miejskiej i Rady Powiatu;
- 4) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 5) przewodniczenie zebraniom Rady;
- 6) podpisywanie dokumentów i korespondencji.

2. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

3. Sekretarz przygotowuje dokumenty na posiedzenia, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach, sporządza protokoły z posiedzeń, oraz prowadzi dziennik korespondencji.

§ 18. 1. Odwołanie Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może nastąpić na skutek nie wywiązywania się z obowiązków wynikających ze Statutu w trybie przewidzianym do ich wyboru.

2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, który zostaje poddany pod głosowanie.

§ 18a.<sup>2)</sup> Odwołanie członka Śremskiej Rady Seniorów przed upływem jej kadencji następuje na wniosek grupy co najmniej 1/3 jej członków.

§ 19. 1. Wygaśnięcie statusu członka Śremskiej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieuzasadnionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania (poza teren gminy Śrem);
- 5) odwołania przez Śremską Radę Seniorów w głosowaniu jawnym przed upływem kadencji, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Śremskiej Rady Seniorów, w jego miejsce wstępuje osoba, która na spotkaniu wyborczym do Rady otrzymała kolejno największą liczbę głosów (lista rezerwowa).

---

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 20. 1. Członek Rady powinien czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

2.<sup>3)</sup> Członkowie Śremskiej Rady Seniorów biorą udział w jej posiedzeniach społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2a.<sup>3)</sup> Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Śremską Radę Seniorów mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Do kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu zaliczamy koszty przejazdu, wyżywienia, zakwaterowania na terenie kraju.

2b.<sup>3)</sup> Delegowanie członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 2a dokonuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem. W przypadku wyjazdu Przewodniczącego Rady zgodę wyraża Wiceprzewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem.

2c.<sup>3)</sup> Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza Śremu, najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentów upoważniających do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

2d.<sup>3)</sup> Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2a następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2e.<sup>3)</sup> Wzór wniosku o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów określa załącznik nr 4 do Statutu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2f.<sup>3)</sup> Określa się stawki zwrotu kosztów wyjazdu w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością gminy za jeden kilometr przebiegu w wysokości maksymalnych stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, Dz. U. z 2011 r. Nr 61, poz. 308, Dz. U. z 2023 r. poz. 5).

2g.<sup>3)</sup> Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 2a następuje do wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2d, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów podlegająca zwrotowi nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł.

---

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.



2h.<sup>3)</sup> Rozliczenie o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Śremu w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym Członek Śremskiej Rady Seniorów brał udział.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić zespół tematyczny do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Śremskiej Rady Seniorów bez prawa do głosowania.

§ 22. 1. Śremska Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku quorum, prowadzący po 15 minutowej przerwie wznawia posiedzenie Śremskiej Rady Seniorów.

3. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

4. W sprawach pilnych uchwały Śremskiej Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

5. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

7. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Burmistrz Śremu, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Koordynator ds. polityki senioralnej gminy Śrem.

8. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk.

§ 23.<sup>4)</sup> (uchylony).

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

---

<sup>4)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Śrem, dnia .....

**Burmistrz Śremu  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem**

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka  
Śremskiej Rady Seniorów**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Wiek: .....

Adres:.....

Tel.\*: .....

Adres e-mail\*: .....

Opis sylwetki kandydata: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## Rekomendacja organizacji zgłaszającej kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

#### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji uchwały w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

#### 4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### 5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### 6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kandydata

\*dane nieobowiązkowe

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

Załącznik nr 2 do Statutu  
Śremskiej Rady Seniorów

**Wykaz osób popierających kandydata na członka Śremskiej Rady Seniorów**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Oświadczam, że ukończyłam/em 60 lat i jestem mieszkańcem stale zamieszkałym na terenie gminy Śrem TAK/NIE</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			

**Informacja:** Zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Śrem, które ukończyły 60 rok życia.  
Jedna osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Śremskiej Rady Seniorów.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Śremskiej Rady Seniorów.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kandydata

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji uchwały w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko członka Śremskiej Rady Seniorów)

**Burmistrz Śremu  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem**

### **Wniosek o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z § 20 Statutu ust. 2a i 2e stanowiącym załącznik do uchwały Nr 126/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 9984 z dnia 27 listopada 2019 r.)

#### **wnoszę o zezwolenie na wyjazd związany z udziałem:**

- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu .....
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będę reprezentował/a Śremską Radę Seniorów w dniu .....

miejsce .....

cel .....

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Planowane koszty:  
przejazdu .....  
wyżywienia .....  
zakwaterowania .....

.....  
Akceptacja Przewodniczącego Rady/  
Wiceprzewodniczącego Rady

.....  
Podpis członka  
Śremskiej Rady Seniorów

.....  
Akceptacja Burmistrza Śremu  
lub osoby upoważnionej

**wnoszę o zwrot kosztów związanych z udziałem:**

- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu .....  
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/am Śremską  
Radę Seniorów w dniu .....  
w kwocie .....

Poniesione koszty:  
przejazdu .....  
wyżywienia .....  
zakwaterowania .....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:  
rachunki na kwotę .....  
faktury na kwotę .....  
bilety na kwotę .....

Informuję, że poniosłem/am koszty przejazdu samochodem  
marka ....., numer rejestracyjny .....,  
pojemność ....., liczba kilometrów .....  
w kwocie .....

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....  
Podpis członka Śremskiej Rady Seniorów

Załączniki:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

Potwierdzam udział (imię i nazwisko członka Śremskiej Rady Seniorów), w:

- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu .....
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował/a Śremską Radę Seniorów w dniu .....

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady/ Wiceprzewodniczącego Rady

.....  
Akceptacja Burmistrza Śreму  
lub osoby upoważnionej

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śreму z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji wniosku o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów.

### 4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### 5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

### 6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

### 8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

### 9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**