

ZARZĄDZENIE NR 144/2020
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie
Miejskim w Śremie**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miejskim w Śremie wyznaczam do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności Pana Bartosza Żeleźnego – Zastępcę Burmistrza Śremu.

§ 2. 1. Powołuję Zespół do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miejskim w Śremie, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Bartosz Żeleźny – Koordynator do spraw dostępności - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Katarzyna Bednarowicz – Naczelnik Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem - Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Magdalena Joachimiak - Inspektor Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem Zespół Planowania Przestrzennego - Sekretarz Zespołu,
- 4) Hanna Brukarczyk – Sekretarz Gminy Śrem,
- 5) Magdalena Panke – Skarbnik Gminy,
- 6) Barbara Jabłońska – Naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych,
- 7) Adrian Wartecki – Naczelnik Pionu Komunikacji Społecznej i Informatyzacji,
- 8) Robert Mielcarek – Naczelnik Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej,
- 9) Donat Tomczak – Naczelnik Pionu Skarbu Gminy,
- 10) Szymon Wasielewski – Naczelnik Pionu Rozwoju i Infrastruktury,
- 11) Karina Sulejewska – Naczelnik Pionu Spraw Obywatelskich,
- 12) Bartosz Edwarczyk – Naczelnik Pionu Audytu i Kontroli,
- 13) Sławomir Baum – Koordynator Biura Prawnego,
- 14) Grażyna Kubera – Pełnomocnik do Spraw Jakości.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami zaproszone przez Koordynatora do spraw dostępności.

3. Zadaniem Zespołu jest dokonywanie oceny spełnienia przez Urząd Miejski w Śremie, zwany dalej „Urzędem”, wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, analiza potrzeb, przedstawianie propozycji koniecznych do dokonania zmian w zakresie funkcjonowania i dostosowania Urzędu do wymagań ustawowych oraz monitorowanie wdrażania przyjętych rozwiązań w życie.

4. Wyniki prac Zespołu, o których mowa w ust.3 Koordynator do spraw dostępności przekazuje Burmistrzowi Śremu.

§ 3. 1. Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
 - przeprowadzenie lub zlecenie audytów dostępności instytucji,
 - przygotowanie i wdrożenie planu działania,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 3) kierowanie pracami Zespołu,
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Śremu informacji o wynikach prac Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz raportu, o którym mowa w ust. 3.

2. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza notatkę służbową.

3. Koordynator do spraw dostępności przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu, co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku, raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i publikuje go w BIP.

4. Członkowie Zespołu realizują zadania wyznaczone przez Koordynatora do spraw dostępności.

5. W przypadku nieobecności Koordynatora do spraw dostępności, jego obowiązki wykonuje jego Zastępca.

§ 4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do udzielania Koordynatorowi do spraw dostępności oraz członkom Zespołu, niezbędnej pomocy i wsparcia w realizacji zadań.

§ 5. Obsługę administracyjno-organizacyjną Koordynatora do spraw dostępności zapewnia Sekretarz Zespołu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski