

Burmistrz Śremu  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem

Śrem  15 marca 2024 r.

PAOOR.0003.4.2024.MAM

Pani  
Katarzyna Sarnowska  
Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Śremie

Szanowna Pani,

odpowiadając na interpelację złożoną w dniu 28 lutego 2024 r. przez Radnego Rady Miejskiej w Śremie Pana Marka Basaja, w temacie kosztów realizacji przez Śremski Sport Sp. z o.o. zadania zarządzania obiektami sportu i rekreacji w 2023 r., Pion Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie informuje co następuje:

Ad. 1

Załączniki:

1. Porozumienie
2. Umowa wykonawcza z 2 lutego 2023 r.
3. Aneks nr 1 do umowy wykonawczej
4. Aneks nr 2 do umowy wykonawczej
5. Aneks nr 3 do umowy wykonawczej
6. Aneks nr 4 do umowy wykonawczej
7. Aneks nr 5 do umowy wykonawczej

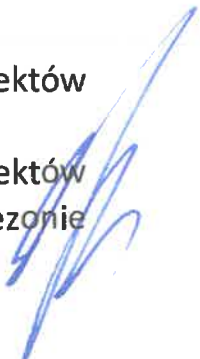
Ad. 2

Dane dotyczące stanu zatrudnienia w spółce wg stanu na dzień 31.12.2022 i 31.12.2023 r. w osobach i etatach:

- na dzień 31.12.2022 r. odpowiednio: 46 osób; 45,25 etatu
- na dzień 31.12.2023 r. odpowiednio: 51 osób; 50,5 etatu  
(dane uzyskane od spółki Śremski Sport Sp. z o.o.)

Ad. 3

Dane dotyczące stanu osobowego obsługi poszczególnych obiektów w osobach i etatach:

- obsługa gminnych obiektów sportowych: do stałej obsługi tych obiektów w 2023 roku przypisanych było 5 pracowników (5 etatów); w sezonie
- 

dodatkowo kierowani do pracy w tych obiektach są inni pracownicy obsługi technicznej, co uzależnione jest od aktualnie wykonywanych prac i potrzeb występujących w danych obiektach,

- obsługa obiektów spółki: do stałej obsługi obiektu zaliczyć należy konserwatorów, pracowników zaplecza sportowego, ratowników, a także pracowników obsługi klienta; w 2023 roku to 32 osoby (31,25 etatu), w tym 1 na urlopie macierzyńskim,

- oczywiście obsługa obiektów nie ma sensu, jeśli nie ma pozostałych pracowników, tj. tych, którzy to wszystko organizują, nadzorują, kierują, rozliczają i przygotowują poszczególne działania, merytorycznie dbają o zarządzanie obiektami: razem to 14 osób.

(dane uzyskane od spółki Śremski Sport Sp. z o.o.)

#### Ad. 4

Dane dotyczące wysokości średnich wynagrodzeń w spółce za lata 2022 i 2023 w podziale na zarząd, kadre kierowniczą oraz pozostałych zatrudnionych z podaniem ilości osób i etatów;

Wielkości średnich wynagrodzeń w roku 2022 i 2023.

	2022	2023	2022 przeciętna	2022 przeciętna	2023 przeciętna	2023 przeciętna
zarząd	17 615,12	17 615,12	1 osoba	1 kontrakt	1 osoba	1 kontrakt
kierownicy	8 363,40	9 890,63	3 osoby	3 etaty	3 osoby	3 etaty
pozostali	3 965,12	4 618,18	43,04 osoby	43,54 etatu	47,67 osoby	46,88 etatu
minimalne wynagrodzenie	3 010,00	do 30.06.2023 - 3490; od 01.07.2023 - 3600				
GUS średnie wynagrodzenie	6 346,15	7 444,39				

Ponadto pragniemy zaznaczyć, że kwota 6 mln zł, na jaką opiewała umowa wykonawcza za rok 2023, nie była wartością, jaką Spółka faktycznie otrzymała za wykonywanie zadania powierzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Śreміe.

Kwota 6 mln zawierała podatek VAT w wysokości 23%, który trafił do budżetu państwa (wartość 1 121 951,16zł). W efekcie spółka otrzymała kwotę 4 878 048,84 zł za wykonywanie zadania dotyczącego obiektów gminnych oraz obiektów własnych spółki.

Pozycja przychodów	WARTOŚĆ BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT
1	2	3	4
REKOMPENSATA	6 000 000,00	4 878 048,84	1 121 951,16

(dane uzyskane od spółki Śremski Sport Sp. z o.o.)

#### Ad. 5

Gmina zleciła audyt umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 2 lutego 2023 r. firmie zewnętrznej w zakresie kompleksowym. Audyt dotyczył I półrocza 2023 r. i miał na celu ocenę, czy rekompensata przekazana spółce przez gminę za wykonywanie działalności powierzonej umową nie była nadmierna, mając na względzie przepisy pomocy publicznej oraz postanowienia umowy. Audyt zakończył się oceną pozytywną tzn. rekompensata przekazana przez gminę w okresie od stycznia do czerwca 2023 r. nie stanowiła nadmiernej rekompensaty klasyfikowanej jako nienależna pomoc publiczna.

Z wyrazami szacunku,

(-) Adam Lewandowski  
Burmistrz

/dokument podpisany elektronicznie/

BURMISTRZ

Adam Lewandowski

Odpowiedzi udzielił:

Barbara Jabłońska

Naczelnik PEU

tel. 61 28 47 143

Otrzymuje:

1. Adresat;
2. Radny Marek Basaj;
3. a/a



PEUPS 426.11-2023.NAC

## Porozumienie

zawarte w Śremie w dniu ..... grudnia 2022 r. pomiędzy:

Gminą Śrem z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu  
zwaną dalej „Gminą”

a

Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez:

Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części porozumienia zwanymi łącznie „Stronami”.

Z uwagi na brak podpisania umowy wykonawczej na podstawie uchwały nr 453/XLI/2022 w sprawie powierzenia spółce „Śremski Sport Sp. z o.o.” zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają:

§ 1.1. Gmina powierza spółce zarządzanie i utrzymanie gminnych obiektów:

- a) Stadionu Miejskiego w Parku im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie,
- b) Plaży Miejskiej, ul. Jeziorna w Śremie,
- c) Centrum rekreacyjno – sportowego, ul. Fiołkowa w Psarskiem.

2. Przekazanie zarządzania i utrzymania obiektów o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

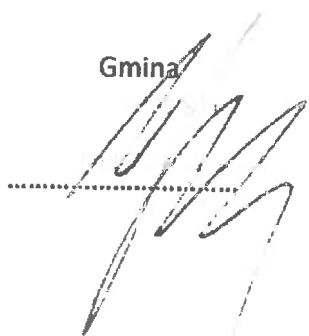
§ 2. Koszt realizacji przez Spółkę obowiązków, o których mowa w § 1 zostanie ujęty w rekompensacie, o której mowa w uchwale nr 453/XLI/2022 w sprawie powierzenia spółce „Śremski Sport Sp. z o.o.” zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej i rozliczony w ramach podpisanej umowy wykonawczej zawartej na podstawie ww. uchwały.

§ 3. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2023 r. do dnia podpisania umowy wykonawczej na podstawie uchwały nr 453/XLI/2022 w sprawie powierzenia spółce „Śremski Sport Sp. z o.o.” zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Gmina



GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

Śremski Sport Spółka  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem  
tel. 698 791 324

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Cicharski*

PEUPS 426.1.1.2023 NAG

**Umowa wykonawcza Nr PEU-AN/U/23/25**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Śremie w dniu 2 lutego 2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez: **Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krzysztofa Lewandowskiego**, zwaną dalej „Gminą”

a

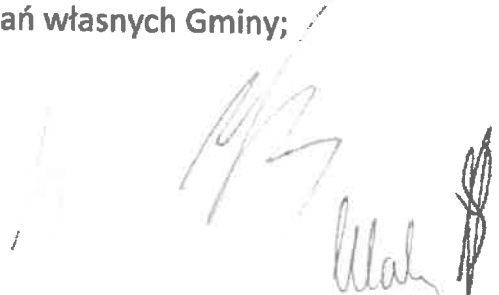
**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez: **Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu** zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

**PREAMBUŁA**

**Zważywszy że:**

- 1) Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest jednoosobową spółką Gminy Śrem zawiązaną w celu wykonywania zadań własnych Gminy;



- 2) mocą uchwały Rady Miejskiej w Śremie nr 453/XLI/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia spółce „Śremski Sport Sp. z o.o.” zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gmina Śrem powierzyła Spółce wykonywanie przez nią zadania własne;
- 3) zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych oraz przepisami i orzecznictwem Unii Europejskiej dotyczącymi tzw. zamówień *in-house* Spółka spełnia kryteria przedsiębiorstwa świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym oraz, że
- 4) niniejsza umowa ma charakter wykonawczy i jej zadaniem jest doprecyzowanie zasad wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, zasad rozliczeń oraz innych warunków współpracy Gminy i Spółki przy realizacji przedmiotowych zadań,

Strony uzgadniają, co następuje:

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują określonym poniżej zwrotom następujące znaczenie:

- 1) Dyrektywa – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., nr 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych;
- 2) Decyzja SGEI – Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 7 z dnia 11.01.2013 r.);
- 3) IRR – wskaźnik wewnętrznej stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału własnego w rozumieniu regulacji Decyzji;
- 4) Umowa - oznacza niniejszą umowę o wykonanie usług publicznych;
- 5) Rekompensata – przysporzenie w rozumieniu Decyzji SGEI i przepisów UE o pomocy publicznej, otrzymywane przez Spółkę z tytułu wydatków związanych z wykonywaniem zadań powierzonych;
- 6) Rozsądny zysk – maksymalny poziom zysku, jaki może zostać przyznany Spółce z tytułu wykonywania przez nią zadań powierzonych, stanowiący iloczyn



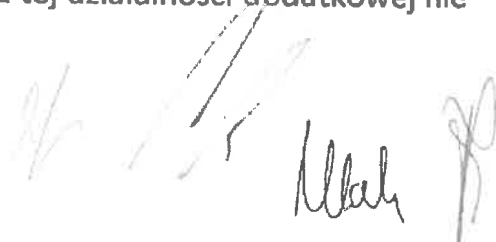
zaangażowanego kapitału na potrzeby realizacji usług publicznych w każdym roku świadczenia tych usług oraz stopy zwrotu nie wyższej niż 2% w ujęciu netto;

7) Rekompensata roczna – kwota nieprzekraczająca poziomu kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów netto wynikających z wywiązywania się ze zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, z uwzględnieniem rozsądnego zysku, a stanowiąca wynik finansowy netto na działalności powierzonej powiększony przed opodatkowaniem o kwotę Rozsądnego zysku.

## § 1

### [Przedmiot umowy, zakres usług i okres obowiązywania]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie szczegółowych zasad realizacji przez Spółkę zadań powierzonych jej w drodze Uchwały NR 453/XLI/2022 i Aktu założycielskiego Spółki, z zakresu sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz uszczegółowienie zasad przyznawania i rozliczania wsparcia ze środków publicznych udzielonego Spółce w związku z realizacją tych zadań.
2. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Spółkę wynika z zapotrzebowania Gminy w danym okresie rozliczeniowym oraz założeń budżetowych Gminy na dany rok.–Spółka realizować będzie zadania własne Gminy, wynikające z Uchwały NR 453/XLI/2022 i Aktu Założycielskiego:
  - a) Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie zadania własnego Gminy, obejmującego sprawy, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej;
  - b) Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji Gminy Śrem służących realizacji zadania własnego Gminy powierzonego spółce w drodze Uchwały;
  - c) Zarządzanie gminnymi obiektami użyteczności publicznej w zakresie bieżącego administrowania, zapewnienia obsługi technicznej, eksploatacyjnej, remontowej.
3. Spółka może prowadzić działalność w zakresie innym niż zakres wynikający z powierzonych przez Gminę zadań, o ile przychód z tej działalności dodatkowej nie



przekroczy w danym roku obrotowym 10% wszystkich przychodów uzyskiwanych przez Spółkę ze wszystkich rodzajów prowadzonej działalności. W celu uniknięcia przekroczenia limitu spółka będzie monitorować w trakcie roku stan przychodów z dodatkowej działalności, w tym z reklam, najmu lokali na działalność inną niż sportowa.

4. Strony ustalają, że zyski uzyskane z realizacji działalności innej niż realizacja zadań własnych Gminy Śrem, będą w całości przeznaczone przez Spółkę na finansowanie realizowanych przez nią zadań własnych Gminy.
5. W celu realizacji powierzonego zadania Spółka wykorzystywać będzie zasoby własne Spółki, tj. obiekt sportowy przy ul. Staszica 1a w Śremie, obiekt sportowy przy ul. Zamenhofska 20 w Śremie oraz zasoby majątkowe Gminy Śrem, tj. Stadion Miejski w Parku im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie, Plaża miejska, ul. Jeziorna w Śremie; Centrum rekreacyjno-sportowym, ul. Fiołkowa w Psarskim.

## **§2**

### **[Obowiązki i uprawnienia Stron]**

1. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Spółka jest zobowiązana i uprawniona do:
  - a) Zarządzania obiektami własnymi oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej oraz obiektami administracyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - b) Długofalowego planowania czynności mających na celu utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury, o której mowa w pkt 1, jak i sukcesywną poprawę ich standardów technicznych, zapewniającym ciągłość realizowania zadań wynikających z Umowy;
  - c) Niezwłocznego pisemnego powiadomienia Gminy o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na efektywne i ciągłe wykonywanie przez Spółkę powierzonych na mocy umowy zadań;
  - d) Prowadzenia dokumentacji księgowej, pozwalającej na weryfikację prawidłowości udzielania rekompensaty z tytułu realizacji zadań objętych niniejszą Umową;

- e) Prowadzenia działań mających na celu podnoszenie standardu wykonywanych zadań;
  - f) realizacji innych obowiązków wynikających z przyjętego podziału zadań, w ramach organizowania i realizacji powierzonych Spółce zadań Gminy.
2. W celu wykonania niniejszej umowy **Gmina jest zobowiązana i uprawniona do:**
- a) zlecenia nowych, modyfikacji i likwidacji obowiązków Spółki związanych z realizacją powierzonych zadań;
  - b) kontroli jakości i efektywności wykonywania powierzonego Spółce zadania;
  - c) Przyznania Spółce Rekompensaty w związku z realizacją zadań objętych niniejszą Umową i ponoszeniem z tego tytułu przez Spółkę kosztów, zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony ustalają, że w przypadku wątpliwości co do zakresów obowiązków poszczególnych Stron, zarówno Gmina jak i Spółka niezwłocznie podejmą uzgodnienia, aby te wątpliwości wyjaśnić w duchu zgodności z zasadami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z regułami udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców, zawartymi w prawie unijnym oraz krajowym.
4. Standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji określają Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.
5. Spółka ma obowiązek składania corocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego (roku kalendarzowego), do dnia 30 kwietnia następnego roku, formularza o udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

### § 3

#### [Zasady ustalania wysokości Rekompensaty]

1. Gmina będzie zobowiązana do wypłacenia Spółce Rekompensaty, z zastrzeżeniem, iż wysokość Rekompensaty nie może być wyższa niż kwota wynikająca z przyjętego przez Strony mechanizmu wyznaczania maksymalnego poziomu wsparcia ze środków publicznych oraz z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
2. Mechanizm obliczania wysokości rekompensaty:



- a) Przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych Spółka stosować będzie model oparty na różnicy między uzasadnionymi kosztami a przychodami, z uwzględnieniem rozsądnego zysku w wysokości 2 % .
  - b) Koszty uwzględniane przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych stanowiąc będą wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę przy wykonywaniu powierzonych zadań własnych Gminy, w tym również:
    - I. Nakłady inwestycyjne,
    - II. Koszty obsługi finansowania niezbędnego do wykonywania powierzonych zadań, w tym koszty opłat i prowizji, koszty odsetkowe, koszty ustanawiania zabezpieczeń wymaganych przez banki, koszty wcześniejszej spłaty finansowania dłużnego, koszty zmiany okresu odsetkowego, inne koszty obsługi finansowej,
    - III. Koszty eksploatacji i remontów infrastruktury,
    - IV. Pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w części związanej z realizacją zadania powierzonego,
    - V. Podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu;
  - c) Przychody uwzględniane przy obliczaniu wysokości dopuszczalnego wsparcia ze środków publicznych będą obejmować wszystkie przychody uzyskane z tytułu świadczenia powierzonych zadań własnych gminy, przysporzenia uzyskane od Gminy i innych podmiotów publicznych, w tym wartość wkładów niepieniężnych i pieniężnych wniesionych przez Gminę do Spółki oraz zyski osiągnięte przez Spółkę z tytułu wykonywania pozostałych zadań.
3. Obliczanie wysokości Rekompensaty należnej Spółce na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową odbywa się z uwzględnieniem zakresu świadczonych usług i faktycznie zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
4. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Spółka przedstawi Gminie kalkulację kosztów oraz kalkulację Rekompensaty na ich pokrycie na pierwszy rok obowiązywania Umowy. Kalkulacja kosztów i kalkulacja Rekompensaty na kolejne

lata obowiązywania Umowy będzie sporządzana i przedkładana Gminie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok objęty kalkulacją. Wraz z kalkulacją Spółka przedkłada plan rzeczowo – finansowy na dany rok obowiązywania Umowy.

5. Kalkulacja kosztów i kalkulacja Rekompensaty na dany rok obowiązywania Umowy podlega zatwierdzeniu przez Gminę, z tym że na dzień zawarcia niniejszej Umowy Gmina gwarantuje Spółce na rok 2023 kwotę 6 000 000,00 zł wynikającą z zapisów uchwały budżetowej.
6. Przygotowując dane do kalkulacji Spółka kieruje się następującymi zasadami:
  - 1) podstawą dla ustalenia kosztów, które Spółka uwzględni w celu obliczenia kalkulacji kosztów i należnej Rekompensaty, są koszty poniesione w roku obrachunkowym poprzedzającym rok zawarcia umowy, z tym, że w przypadku miesięcy dla których brak danych na dzień sporządzenia kalkulacji, podstawą są koszty z analogicznych miesięcy roku poprzedniego. Koszty te ustala się na podstawie ewidencji księgowej kosztów sporządzonej zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem przewidywanych zmian warunków ekonomicznych wpływających na poziom kosztów w roku, którego dotyczy prognoza, w szczególności poziomu inflacji.
  - 2) uwzględnieniu podlegać powinny tylko takie koszty, jakie poniosłoby, wykonując takie same usługi, przedsiębiorstwo podobnej wielkości, prawidłowo zarządzane i odpowiednio wyposażone w majątek pozwalający na spełnienie wymogów wynikających z Umowy;
  - 3) koszty umniejsza się o wszystkie dodatkowe wpływy wygenerowane na infrastrukturze obsługiwanej przez Spółkę w ramach świadczenia usług objętych Umową,
  - 4) koszty umniejsza się o jakiegokolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności:
    - a) wpływy z opłat uiszczanych za korzystanie z infrastruktury, stanowiące przychód Spółki,
    - b) wpływy z reklamy,
    - c) pozostałe wpływy.
  - 5) W ramach Rekompensaty Spółce przysługuje Rozsądny zysk, którego wysokość nie może przekroczyć rocznie 2% zwrotu z kapitału w ujęciu realnym, w całym okresie trwania Umowy;



- 6) koszty i przychody Spółki będą obliczane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi w sposób pozwalający wydzielić koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą Umową od innych usług.
7. Ze względu na fakt prowadzenia przez Spółkę innych rodzajów działalności oprócz usług objętych niniejszą Umową, w celu zwiększenia przejrzystości oraz uniknięcia tzw. subsydiowania skrośnego, Spółka zobowiązana jest w taki sposób prowadzić księgi rachunkowe, aby rozdzielić odpowiednio te działalności.
8. Ewidencja wskazana powyżej powinna również obejmować wartość otrzymanego wsparcia ze środków publicznych z tytułu rekompensaty, przeznaczonego na realizację powierzonych Spółce zadań.
9. Wraz z kalkulacją, o której mowa w ust. 4, Spółka jest zobowiązana na żądanie Gminy udostępnić wszystkie niezbędne dokumenty, umożliwiające weryfikację kosztów poniesionych na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.
10. Mając na uwadze, iż Rekompensata roczna nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów netto wynikających z wywiązywania się ze zobowiązań z tytułu wykonywania zadań z uwzględnieniem kwoty Rozsądnego zysku, po zakończeniu Umowy dokonywane będzie rozliczenie usług realizowanych w ramach powierzenia.
11. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 10, sprawdzane będzie czy wynik osiągnięty na działalności powierzonej nie przekracza poziomu Rozsądnego zysku, który nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 5 Decyzji Komisji. Poziom ten będzie weryfikowany poprzez porównanie poziomu wynikającego ze zrealizowanych przychodów, kosztów oraz Rozsądnego zysku i stanowić będzie wynik finansowy netto na działalności powierzonej powiększony przed opodatkowaniem o kwotę Rozsądnego zysku. Tak wyliczony wynik na działalności powierzonej będzie porównany do maksymalnego poziomu Rozsądnego zysku.
12. Jeżeli zrealizowany w okresie trwania Umowy wynik finansowy na działalności powierzonej będzie ujemny, Gmina wyrówna Spółce poniesioną stratę kwotą nie niższą niż kwota poniesionej straty na tej działalności w formie i w czasie uzgodnionym przez Strony. Termin i forma rozliczenia różnicy będą uzależnione od możliwości finansowych Gminy.
13. Jeżeli zrealizowany wynik finansowy na działalności powierzonej przekroczy maksymalny poziom zysku, o którym mowa w ust. 11, o:

- a) mniej niż 10%, to otrzymana nadwyżka zostanie przekazana na wskazany przez Gminę rachunek bankowy, w terminie nie późniejszym niż 30 listopada roku następującego po zakończeniu Umowy, dokonując przy tym stosownej korekty wzajemnych rozliczeń;
- b) więcej niż 10% - otrzymana nadwyżka winna być zwrócona na wskazany rachunek Gminy w formie i czasie uzgodnionej przez Strony, na podstawie aneksu do umowy.
14. Wskaźnikiem służącym do kontroli braku nadmierności pomocy publicznej będzie wskaźnik IRR (wskaźnik wewnętrznej stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału własnego w rozumieniu regulacji Decyzji Komisji), który w okresie trwania Umowy nie przekroczy dla danego rodzaju świadczonych usług kwoty wynikającej z tabeli przez Komisję UE określającej maksymalne stawki swap w kontekście rozsądnego zysku.
15. Przy obliczaniu IRR przyjmuje się, że zaangażowany kapitał własny Spółki w pierwszym dniu obowiązywania Umowy jest równy wartości netto środków trwałych zaangażowanych w świadczenie usług publicznych na ten dzień. Przy obliczaniu IRR uwzględnia się wszelkie nakłady inwestycyjne poniesione przez Spółkę w części przypadającej na świadczenie zadań oraz wartość rezydualną zaangażowanego majątku, liczoną jako wartość netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonych usług w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
16. Do 31 marca roku następującego po każdym roku obowiązywania Umowy Gmina może zlecić na własny koszt niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu posiadającemu doświadczenie w badaniu wypłaconej Rekompensaty, przeprowadzenie kontroli mającej na celu zbadanie, czy wypłacona Rekompensata oraz IRR, w okresie obowiązywania Umowy, nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych progów, określonych Umową. Wynik kontroli zostanie ujęty w raporcie, który winien zostać przedłożony Gminie w terminie do 15 czerwca roku przypadającego po zakończeniu badanego roku.
17. Kontrola, o której mowa w ust. 16 może być także przeprowadzona na koniec półrocza w roku 2023 r.



18. Rekompensata uznana za zgodną z Decyzją Komisji stanowi dozwoloną pomoc publiczną.

#### **§ 4**

##### **[Sposób wypłaty rekompensaty]**

1. Spółka będzie otrzymywała miesięczną wypłatę w ramach Rekompensaty, ustalaną jako 1/12 kwoty obliczonej zgodnie z wytycznymi określonymi w § 3 Umowy i ustalonej w Kalkulacji kosztów i prognozie Rekompensaty na dany rok, z zastrzeżeniem, że kwota Rekompensaty nie może przekroczyć kwoty środków przewidzianych w budżecie Gminy.
2. Wypłata będzie przekazywana Spółce w terminie do 15 (piętnastego) dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę, na rachunek wskazany w fakturze.

#### **§ 5**

##### **[Kontrola i nadzór]**

1. Gminie przysługuje prawo kontroli usług objętych niniejszą Umową, w szczególności pod względem zakresu wykonywanych usług, ich jakości, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz przestrzegania warunków Umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu Spółki (co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem) z udziałem jej przedstawiciela. Kontrole mogą być również przeprowadzone bez uprzedniego powiadomienia Spółki, samodzielnie przez przedstawicieli Gminy. Wyniki kontroli przeprowadzonej w obu formach przewidzianych w zdaniu poprzednim mają jednakowe znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania przez Spółkę przedmiotu umowy.
3. Kontroli w szczególności podlega realizacja usług zgodnie z Umową oraz inne istotne dla Gminy dokumenty wynikające z realizacji Umowy.
4. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie i/lub analizę dokumentów eksploatacyjnych Spółki, które Spółka jest zobowiązana udostępnić osobie (osobom) kontrolującej, niezwłocznie po złożeniu żądania na piśmie, jak również na podstawie zapisu monitoringu danych z urządzeń monitorujących zainstalowanych na obiektach infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.



5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą kontroli. Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych.
6. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Gmina przekazuje Spółce w formie pisemnej, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty stwierdzenia ich wystąpienia.
7. Spółce przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od pisemnej informacji,  
o której mowa w ust. 6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Spółka wnosi do Gminy w terminie do 14 (czternastu) dni licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych uchybieniach. Wyżej wymienione odwołanie Gmina rozpatrzy w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania Spółki. Rozstrzygnięcie odwołania ma charakter ostateczny, a jego uzasadnienie musi się odnosić do wszystkich argumentów podniesionych przez Spółkę w odwołaniu.

## §6

### [Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksów, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona zainteresowana zmianą Umowy przedłoży drugiej stronie pisemne propozycje zmian Umowy wraz z uzasadnieniem. Druga strona jest zobowiązana w terminie 21 dni ustosunkować się do przedłożonych propozycji. W przypadku braku zgody, co do przedłożonych propozycji strony podejmą w dobrej wierze negocjacje z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron. Jeżeli negocjacje nie zakończą się w ciągu 14 dni podpisaniem zmian do umowy, przedstawiciele spiszą protokół niezgodności, który przekażą odpowiednio władzom Gminy oraz Spółki.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, zgody lub ustalenia pomiędzy Stronami w przypadkach określonych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **[Okres obowiązywania Umowy]**

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2032 r.

## **§ 8**

### **[Rozwiązanie Umowy]**

1. w przypadku, gdy uchwała Rady Miejskiej, o której mowa w Preambule Umowy, zostanie uchylona lub zmieniona, Umowa może:
  - a) zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron, albo
  - b) zostać wypowiedziana przez Gminę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Spółce nie przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia Umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy Gmina zalega z płatnością Rekompensaty zgodnie z § 4 Umowy przez okres co najmniej 180 dni.
3. Gminie przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rażących i uporczywych naruszeń przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, wystąpienia formalnej niemożliwości kontynuacji świadczenia usług przez Spółkę oraz utraty przez Spółkę statusu tzw. podmiotu wewnętrznego Gminy Śrem.

## **§ 9**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw i przepisów obowiązującego prawa.
2. Strony deklarują wolę rozstrzygnięcia wszelkich spraw spornych, powstałych przy realizacji niniejszej Umowy w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W razie sporów, co do których mimo prowadzonych negocjacji, strony nie mogą dojść do porozumienia, strony mogą zwrócić się do niezależnych ekspertów i zawrzeć ugodę na podstawie ich ustaleń.

3. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia spory pomiędzy Stronami w sprawach związanych z wykonaniem Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Gminy i jeden egzemplarz dla Spółki.

**Załączniki:**

- 1) Kalkulacja kosztów i prognoza Rekompensaty na rok 2023;
- 2) Plan rzeczowo – finansowy spółki oraz szczegółowe standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji na rok 2023;
- 3) Standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji;
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Gmina**

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461



LEWANDOWSKI  
Lewandowski

**Spółka**

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Cielarski

ŚREMSKI SPORT SP. Z O.O.  
ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem  
DYREKTOR I NIP 7851762630 Regon 300831743  
Główny siedziby KRS 0000306784

mgr Renata Szlachetka

mgr Renata Szlachetka

Zaproszenie  
1. Szlachetka



mgr Barbara Jabłońska  
Naczelnik Powiatu Edukacji  
i Usług Społecznych  
Władek

10/10/10

**Załącznik nr 1  
do umowy wykonawczej  
Nr PEU-AN/U/23/25  
z dnia 2 lutego 2023 r.**

### **Kalkulacja kosztów i prognoza Rekompensaty na rok 2023**

W okresie 01.01.2023 do 31.12.2023 działalność Wykonawcy będzie prowadzona z uwzględnieniem prognozowanych wartości kosztów i przychodów ujętych w niniejszej kalkulacji, na podstawie których kalkulowana jest Rekompensata. Kalkulacja zawiera prognozę wartości ekonomicznych ujętych w wartościach netto (bez podatku VAT, chyba, że wyraźnie wskazano inaczej), na kolejne okresu trwania niniejszej umowy:

1. Tabela 1: Prognoza kosztów działalności powierzonej w układzie porównawczym kosztów
2. Tabela 2: Prognoza przychodów działalności powierzonej Wykonawcy (innych niż wynagrodzenie)
3. Tabela 3: Prognoza przychodów z działalności dodatkowej
4. Tabela 4: Prognoza kosztów działalności dodatkowej
5. Tabela 5: Prognoza rekompensaty
6. Tabela 6: Prognoza maksymalnej i zakładanej wartości Rozsądnego Zysku
7. Tabela 7: Prognoza rachunku zysków i strat Wykonawcy
8. Tabela 8: Zestawienie kosztów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
9. Tabela 9: Zestawienie przychodów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
10. Tabela 10: Zestawienie przychodów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
11. Tabela 11: Zestawienie kosztów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
12. Tabela 12: Zestawienie wartości pozostałych (z wyłączeniem wynagrodzenia dla Wykonawcy) aktywnych form pomocy publicznej nieuwzględnionych jako przychody, przeliczonych na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
13. Tabela 13: Maksymalny Rozsądny Zysk według Umowy
14. Tabela 14: Maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem (według Umowy)
15. Tabela 15: Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej



Tabele 1-15 prezentują prognozę danych finansowych Wykonawcy służących kalkulacji rekompensaty, w tym maksymalnego wynagrodzenia wraz z Rozsądnym Zyskiem.

**Tabela 1: Prognoza kosztów działalności powierzonej w układzie porównawczym kosztów**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Koszty działalności operacyjnej :</b>	<b>2 281 12,00</b>	<b>2 618 745,00</b>	<b>2 662 211,00</b>	<b>2 771 900,00</b>	<b>10 334 167,51 zł</b>
-Amortyzacja	159 000,00	159 000,00	159 000,00	159 000,00	636 000,00 zł
-Zużycie materiałów i energii	752 811,63	700 995,17	804 210,72	973 000,00	3 231 017,51 zł
-Usługi obce	114 000,00	300 000,00	300 000,00	154 400,00	868 400,00 zł
-Podatki i opłaty	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	168 000,00 zł
-Wynagrodzenia	1 015 000,00	1 155 000,00	1 115 000,00	1 200 000,00	4 485 000,00 zł
-Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	168 500,00	209 750,00	187 000,00	207 500,00	772 750,00 zł
-Pozostałe koszty rodzajowe w tym podróże służbowe (z podróżami służbowymi)	30 000,00	52 000,00	55 000,00	36 000,00	173 000,00 zł

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- zł</b>
-Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł
-Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł
-Inne koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Koszty finansowe</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1 200,00 zł</b>
-odsetki	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00 zł
inne	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
Obowiązkowe obciążenie wyniku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00f
-podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00	0,00	1 488,00 zł

Tabela 1 zawiera prognozę poszczególnych kosztów działalności powierzonej tj. wymienionych w Umowie.

**Tabela 2: Prognoza przychodów działalności powierzonej Wykonawcy (innych niż wynagrodzenie)**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>991 000,00</b>	<b>863 000,00</b>	<b>566 000,00</b>	<b>1 022 000,00</b>	<b>3 442 000,00 zł</b>
-Przychody netto ze sprzedaży produktów	991 000,00	863 000,00	566 000,00	1 022 000,00	3 442 000,00 zł

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>6 900 000,00 zł</b>

-Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł
-dotacje	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł
-Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł
-Inne przychody operacyjne - REKOMPRNSATA	1 725 000,00	1 725 000,00	1 725 000,00	1 725 000,00	6 900 000,00 zł

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Przychody finansowe</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1 200,00 zł</b>
-odsetki	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00 zł
inne	0,00	0,00	0,00	0,00	- zł

Tabela 2 zawiera planowane przychody dla Spółki w okresie realizacji Umowy i jednocześnie wynikające z realizacji działalności powierzonej (inne niż samo wynagrodzenia od Gminy).

**Tabela 3: Prognoza przychodów z działalności dodatkowej**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Prognoza przychodów z działalności dodatkowej</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>12,00</b>
Najem powierzchni reklamowej i powierzchnia użytkowa - restauracja	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00

**Tabela 4: Prognoza kosztów działalności dodatkowej**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Prognoza kosztów z działalności dodatkowej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Koszty działalności dodatkowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabele 3 i 4 zawierają prognozowane przychody i koszty z realizacji zadań innych niż Usługi (lecz powiązanych z nimi), spełniających definicję działalności dodatkowej w rozumieniu Umowy, jeśli wystąpią w przyszłości (na moment przygotowania kalkulacji brak było planowanych przychodów i kosztów w tej kategorii).

**Tabela 5: Prognoza rekompensaty**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Rekompensata całkowita planowana</b>	<b>1 725 000</b>	<b>1 725 000</b>	<b>1 725 000</b>	<b>1 725 000</b>	<b>6 900 000</b>
Rekompensata kosztów (netto)	1 725 000	1 725 000	1 725 000	1 725 000	6 900 000
Pozostałe formy rekompensaty (aktywne formy pomocy publicznej)	0	0	0	0	0
<b>Rekompensata w przeliczeniu na 1 mieszkańca Gminy (liczna mieszkańców wg GUS na 30.06.2021r. = 42 473 osoby)</b>	<b>40,60</b>	<b>40,60</b>	<b>40,60</b>	<b>40,60</b>	<b>162,40</b>

Tabela 5 zawiera informację o planowanej (a w przyszłości, po zakończeniu danego okresu – rzeczywistej) wartości rekompensaty, zarówno przekazywanej w formie pieniężnej (rekompensata w rozumieniu Umowy), jak i w pozostałych formach.

**Tabela 6: Prognoza maksymalnej i zakładanej wartości Rozsądnego Zysku**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Maksymalny Rozsądny Zysk wg Umowy</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>138 000</b>
Podstawa wyliczenia – rekompensata maksymalna netto bez rozsądnego zysku	1 725 000	1 725 000	1 725 000	1 725 000	6 900 000
Maksymalna stawka zysku przyjęta w umowie	2%	2%	2%	2%	2%
<b>Planowany do wypłaty Rozsądny Zysk</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>138.000</b>
Podstawa wyliczenia – rekompensata maksymalna netto bez rozsądnego zysku	1 725 000	1 725 000	1 725 000	1 725 000	6 900 000
Stawka zysku przyjęta przez strony Umowy	2%	2%	2%	2%	2%

Tabela 6 zawiera wyliczenie wysokości maksymalnego rozsądnego zysku w oparciu o przepisy pomocy publicznej i metodykę ustalania Rozsądnego Zysku wskazaną w Umowie oraz wartości założonego przez strony Umowy wartości Rozsądnego Zysku (stopa zwrotu 2%).

**Tabela 7: Prognoza rachunku zysków i strat Wykonawcy**

	PLAN 1 kwartał	PLAN 2 kwartał	PLAN 3 kwartał	PLAN 4 kwartał	SUMA ROK
<b>Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>991 000,00</b>	<b>863 000,00</b>	<b>566 000,00</b>	<b>1 022 000,00</b>	<b>3 442 000,00</b>
-Przychody netto ze sprzedaży produktów	991 000,00	863 000,00	566 000,00	1 022 000,00	3 442 000,00
<b>Koszty działalności operacyjnej :</b>	<b>2 281 312,00</b>	<b>2 618 745,00</b>	<b>2 662 211,00</b>	<b>2 771 900,00</b>	<b>10 334 167,51</b>
-Amortyzacja	159 000,00	159 000,00	159 000,00	159 000,00	636 000,00
-Zużycie materiałów i energii	752 811,63	700 995,17	804 210,72	973 000,00	3 231 017,51
-Usługi obce	114 000,00	300 000,00	300 000,00	154 400,00	868 400,00
-Podatki i opłaty	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	168 000,00
-Wynagrodzenia	1 015 000,00	1 155 000,00	1 115 000,00	1 200 000,00	4 485 000,00
-Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	168 500,00	209 750,00	187 000,00	207 500,00	772 750,00
-Pozostałe koszty rodzajowe w tym podróże służbowe (z podróżami służbowymi)	30 000,00	52 000,00	55 000,00	36 000,00	173 000,00
<b>-Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	<b>1 290 312,00</b>	<b>-1 755 745,17</b>	<b>-2 096 210,72</b>	<b>-1 749 900,00</b>	<b>-6 892 167,51</b>
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>6 900 000,00</b>
-Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dotacje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Inne przychody operacyjne - REKOMPRNSATA	1 725 000,00	1 725 000,00	1 725 000,00	1 725 000,00	6 900 000,00
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Inne koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Zysk (strata) na działalności operacyjnej</b>	<b>434 688,37</b>	<b>-30 745,17</b>	<b>-371 210,72</b>	<b>-24 900,00</b>	<b>7 832,49</b>
<b>Przychody finansowe</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1 200,00</b>
-odsetki	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00
inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty finansowe</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1 200,00</b>



-odsetki	300,00	300,00	300,00	300,00	1 200,00
inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>-Zysk (strata) z działalności gospodarczej</b>	<b>434 688,37</b>	<b>-30 745,16</b>	<b>-371 210,71</b>	<b>-24 900,00</b>	<b>7 832,49</b>
Obowiązkowe obciążenie wyniku	0,00				0,00
-podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00	0,00	1 488,00
<b>Wynik finansowy netto</b>	<b>434 688,37</b>	<b>-30 745,16</b>	<b>-371 210,71</b>	<b>-24 900,00</b>	<b>6 344,49</b>

Tabela 7 przedstawia plan podstawowych pozycji rachunku i strat Spółki, przygotowany w oparciu o dane prognozowane z Tabel 1-6 oraz dodatkowe informacje o planowanych przychodach i kosztach pozostałych usług.

**Tabela 8: Zestawienie kosztów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

wyszczególnienie	Plan roku	Plan I kwartał	Plan II kwartału	Plan III kwartału	Plan IV kwartału
<b>USŁUGI WYKONYWANE W RAMACH OBIEKTÓW NALŻACYCH DO SPÓŁKI</b>					
Rodzaj działalności: STREFA MOKRA	6 501 750,57	1 740 812,84	1 509 614,02	1 413 120,19	1 838 203,52
Rodzaj działalności: SALA SPORTOWA	239 127,08	60 437,61	42 040,56	32 061,84	104 587,08
Rodzaj działalności: STREFA FITNESS	822 810,20	190 296,80	219 622,83	223 053,00	189 837,57
Rodzaj działalności: ORGANIZACJA IMPREZ	16 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Rodzaj działalności: ORGANIZACJA IMPREZ ZLECONYCH PRZEZ GMINĘ ŚREM	292 788,36	28 113,83	62 845,70	167 208,48	34 620,35
Rodzaj działalności: OBIEKT SPORTOWY	155 634,67	49 679,60	43 070,68	21 201,41	41 682,97
Rodzaj działalności: BOISKO PRZY UL.ZAMENHOFA	150 843,33	34 081,79	36 260,49	47 022,97	33 478,08
Rodzaj działalności: LODOWISKO	174 460,27	1 200,00	1 500,00	1 500,00	170 260,27
Rodzaj działalności: BOWLING	130 539,05	34 007,76	28 690,38	30 441,70	37 399,22
Rodzaj działalności: SQUASH	99 214,47	26 681,79	28 100,35	21 601,41	22 830,92
<b>USŁUGI WYKONYWANE W RAMACH OBIEKTÓW NALŻACYCH DO GMINY ŚREM</b>					
Rodzaj działalności: STADION MIEJSKI	1 173 000,00	90 000,00	423 000,00	440 000,00	220 000,00
Rodzaj działalności: OBIEKT PSARSKIE	125 000,00	5 000,00	40 000,00	50 000,00	30 000,00
Rodzaj działalności: PLAŻA	453 000,00	17 000,00	180 000,00	211 000,00	45 000,00

W tabeli 8 zamieszczone zostały prognozowane koszty z podziałem na usługi wykonywane w ramach obiektów należących do spółki oraz obiektów należących do Gminy Śrem.

**Tabela 9: Zestawienie przychodów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

Wyszczególnienie	Plan roku	I kwartał wg wykonania	Plan II kwartału	Plan III kwartału	Plan IV kwartału
<b>USŁUGI WYKONYWANE W RAMACH OBIEKTÓW NALŻACYCH DO SPÓŁKI</b>					
Rodzaj działalności: STREFA MOKRA	2 344 000,00	710 000,00	605 000,00	348 000,00	681 000,00
Rodzaj działalności: HALA SPORTOWA	134 000	39 000	24 000	13 000	58 000
Rodzaj działalności: STREFA FITNESS	443 000,00	119 000,00	122 000,00	92 000,00	110 000,00
Rodzaj działalności: ORGANIZACJA IMPREZ	20 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Rodzaj działalności: ORGANIZACJA IMPREZ ZLECONYCH PRZEZ GMINE ŚREM	104 000,00	12 000,00	25 000,00	55 000,00	12 000,00
Rodzaj działalności: OBIEKT SPORTOWY	109 500	40 000	29 500	10 000	30 000
Rodzaj działalności: BOISKO PRZY UL.ZAMENHOFA	84 000	21 000	21 000	21 000	21 000
Rodzaj działalności: LODOWISKO	70 000	0,00	0,00	0,00	70 000
Rodzaj działalności: BOWLING	71 500	24 000	16 500	12 000	19 000
Rodzaj działalności: SQUASH	62 000	21 000	15 000	10 000	16 000
<b>USŁUGI WYKONYWANE W RAMACH OBIEKTÓW NALŻACYCH DO GMINY ŚREM</b>					
Rodzaj działalności: STADION MIEJSKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rodzaj działalności: OBIEKT PSARSKIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rodzaj działalności: PLAŻA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W tabeli 9 zamieszczono przychody prognozowane z podziałem na usługi wykonywane w ramach obiektów należących do spółki oraz obiektów należących do Gminy Śrem

**Tabela 10: Zestawienie przychodów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
Przychody z działalności dodatkowej	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00
Najem powierzchni reklamowej i powierzchnia użytkowa - restauracja	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00

**Tabela 11: Zestawienie kosztów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
koszty z działalności dodatkowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Tabela 12: Zestawienie wartości pozostałych (z wyłączeniem wynagrodzenia dla Wykonawcy) aktywnych form pomocy publicznej nieuwzględnionych jako przychody, przeliczonych na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
Inne aktywne formy pomocy publicznej udzielone spółce (jeżeli wystąpią)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Tabela 13: Maksymalny Rozsądny Zysk według Umowy (jeżeli przyjmiemy, że może to być max. 2%)**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Maksymalny Rozsądny Zysk wg Umowy</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>138 000</b>
Podstawa wyliczenia – rekompensata maksymalna netto bez rozsądnego zysku	1 725 000	1 725 000	1 725 000	1 725 000	6 900 000
Maksymalna stawka zysku przyjęta w umowie	2%	2%	2%	2%	2%

**Tabela 14: Maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem (jeżeli według Umowy przyjmujemy stawkę 2%)**

	I kwartał	II Kwartał	III kwartał	IV kwartał	ROK
<b>Maksymalna rekompensata z Rozsądnym Zyskiem wg Umowy</b>	<b>1 759 500</b>	<b>1 759 500</b>	<b>1 759 500</b>	<b>1 759 500</b>	<b>7 038 000</b>
Podstawa wyliczenia – rekompensata maksymalna netto bez rozsądnego zysku	1 725 000	1 725 000	1 725 000	1 725 000	6 900 000
Maksymalna stawka zysku przyjęta w umowie	2%	2%	2%	2%	2%

**Tabela 15: Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej**

	Wartość kwartalna	Rocznie
<b>Łączna rekompensata w całym okresie umowy (we wszystkich formach)</b>	1 725 000	6 900 000
Wynik finansowy netto (zakładana maksymalna wartość Rozsądnego Zysku – 2%)	1 759 500	7 038 000
Margines bezpieczeństwa (wynik finansowy netto – planowana rekompensata)	34 500,00	138 000

W Tabeli 15 zamieszczone zostało porównanie łącznej wartości całkowitej rekompensaty w całym okresie trwania Umowy (wynagrodzenie oraz ewentualne inne formy wsparcia) – zarówno w wersji kwartalnej, jak i cały okres 2023.

ŚRIMSKI SPORT SP. Z O.O.

ul. Smaszew 3a, 63-100 Śrem

NIP: 7651764017 REGON: 141833113

KRS: 0000306784

PRZEBIEG

*Walu*



**Załącznik nr 2  
do umowy wykonawczej  
Nr PEU-AN/U/23/25  
z dnia 2 lutego 2023 r.**

**PLAN RZECZOWO - FINANSOWY SPÓŁKI  
ORAZ SZCZEGÓŁOWE STANDARDY ZARZĄDZANIA OBIEKTAMI SPORTU I  
REKREACJI  
NA 2023 ROK**

11



## Spis treści

1. Informacje o spółce.....	2
2. Podstawowe informacje o Spółce .....	2
3. Organizacja Spółki w celu wykonania powierzonych zadań.....	2
4. Plan rzeczowo – finansowy spółki w 2023 r. ....	4
1. Metodyka obliczeń .....	4
2. Plan rzeczowo – finansowy usług .....	4
4.1 Strefa mokra – basen i odnowa biologiczna .....	4
4.2 Strefa Fitness – fitness, cardio, siłownia, strefa walki .....	5
4.3 Hala sportowa .....	7
4.4 Lodowisko .....	8
4.5 Squash .....	9
4.6 Bowling.....	10
4.7 Organizacja imprez zleconych przez Gminę Śrem .....	11
4.8 Korzystanie z obiektu sportowego.....	12
4.9 Boisko ul. Zamenhofska 20.....	13
4.10 Organizacja imprez.....	13
4.11 Stadion Miejski.....	14
4.12 Plaża miejska.....	18
4.13 Centrum rekreacyjno – sportowe Psarskie.....	22
5. Kalendarium planowanych wydarzeń sportowych 2023: .....	25
3.1 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych przez Śremski Sport .....	25
3.2 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych przez uczestników zajęć .....	25
3.3 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych w ramach zleceń przez Gminę Śrem .....	25
6. Pozostałe obszary.....	26
1. Zatrudnienie .....	26
2. Inne informacje.....	27

## 1. INFORMACJE O SPÓŁCE

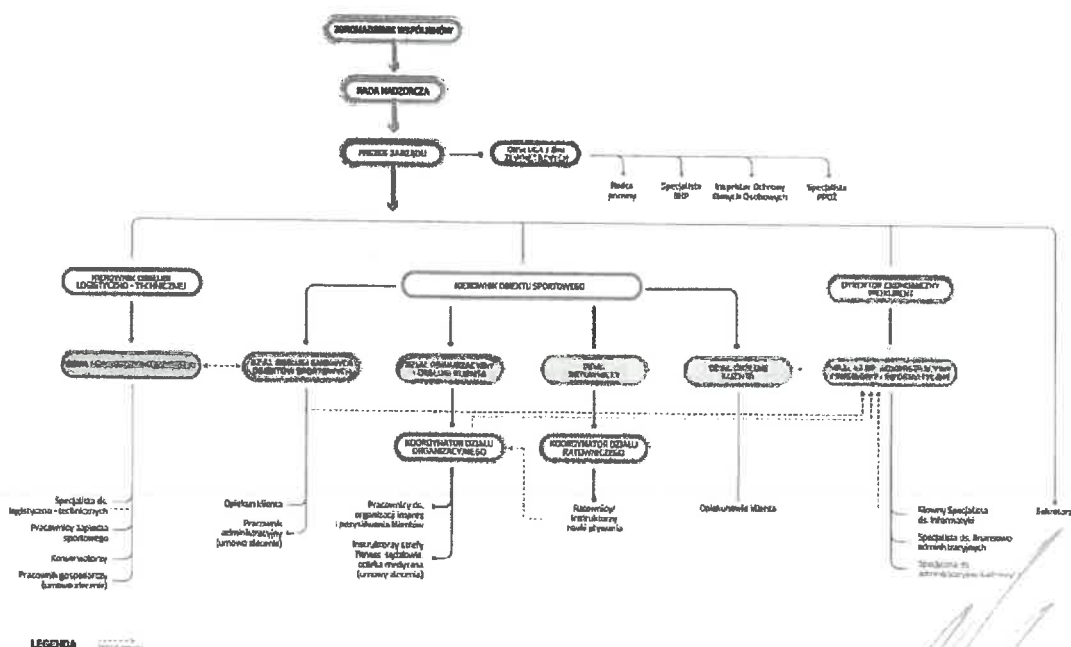
### 2. Podstawowe informacje o Spółce

Śremski Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Śremie ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, prowadzi działalność w zakresie sportu i rekreacji. Od 2023 roku Spółka zajmować się będzie wykonaniem powierzonych zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zadania te wykonywane będą przy wykorzystaniu obiektów sportowych stanowiących własność Spółki, tj. Obiektu sportowego przy ul. Staszica 1a oraz obiektu sportowego przy ul. Zamenhofa 20, a także nieruchomości gminnych, tj. stadionu miejskiego, plaży miejskiej i centrum rekreacyjno – sportowego we wsi Psarskie.

### 3. Organizacja Spółki w celu wykonania powierzonych zadań

Struktura organizacyjna spółki prezentuje się następująco:



Zadania powierzone spółce wykonywane będą przy wykorzystaniu zatrudnianych w Spółce pracowników oraz poprzez zlecenie wykonywania określonych zadań w ramach umów cywilnoprawnych.

Zakres wykonywanych zadań jest uzależniony od sezonu i w każdym z obiektów wygląda inaczej.

W obiekcie sportowym główny sezon to okres nauki szkolnej, wtedy wykorzystanie obiektu jest najintensywniejsze w związku z czym wymaga największego zaangażowania pracy. Okres od czerwca do sierpnia to czas kiedy intensywność sportu w obiektach zamkniętych spada z powodu możliwości uprawiania sportu na otwartym powietrzu i rozpoczęcia sezonu wakacyjnego.

Obiekt sportowy przy ul. Zamenhofa nie wymaga bieżącej obsługi pracowniczej, gdyż jest wykorzystywany przez Klub Sportowy WARTA.

W okresie wzrasta jednak intensywność korzystania z plaży miejskiej, co związane jest z organizacją kąpieliska i atrakcyjnością tego terenu dla wypoczynku i rekreacji. Istnieje zatem konieczność zorganizowania ratowników, obsługi plaży, obsługi sprzątającej ten teren na bieżąco.

W sezonie od wiosny do jesieni wzrasta zapotrzebowanie na korzystanie z boisk sportowych, odbywają się treningi, sparingi, zawody sportowe.

W tym okresie Spółka musi zatem wzmocnić obsługę stadionu miejskiego oraz centrum rekreacyjno -sportowego, by zapewnić bieżące utrzymanie terenów oraz obsługę. Ponadto, stadion miejski ma zapewnioną stałą obsługę pracowniczą w postaci opiekuna klienta, który zajmuje się organizacją pracy wszystkich obiektów gminnych.



## **4. PLAN RZECZOWO – FINANSOWY SPÓŁKI W 2023 R.**

### **1. Metodyka obliczeń**

Przychody poszczególnych obiektów planowane są w oparciu o dane z okresów wcześniejszych. Ze względu na prowadzenie działalności usługowej, która nie jest wykonywana w oparciu o zawarte stałe umowy, wielkość przychodów Spółki stanowi jedynie dane szacunkowe.

W momencie sporządzania planu ekonomiczno – finansowego, Spółka nie ma zawartych stałych umów także z Gminą Śrem, aby móc na ich podstawie z dużym prawdopodobieństwem wykonania oszacować przychody.

Należy także pamiętać, że największym odbiorcą usług są klienci indywidualni, zatem przychody Spółki w najwyższym stopniu zależne są od kondycji finansowej mieszkańców,

od przekonania, że uprawianie sportu jest ważnym elementem życia, od mody kształtowanej przez społeczność lokalną, media, jakiej ulegają klienci, od preferencji co do sposobu spędzania wolnego czasu, wakacji itp.,

### **2. Plan rzeczowo – finansowy usług**

#### **4.1 Strefa mokra – basen i odnowa biologiczna**

W ramach usługi Strefy Mokrej Spółka Śremski Sport udostępnia dla mieszkańców basen sportowy 6 torowy o wymiarach 25m x 12,5m i głębokości od 1,2m do 2m przeznaczony do pływania rekreacyjnego oraz treningów sportowych. Na basenie odbywają się różnego rodzaju zajęcia sportowe, m.in.:

- aqua aerobik
- nauka pływania
- konkurencje pływackie

Basen czynny jest dla klientów od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 22:00, z wyjątkiem wyznaczonych dni wolnych i świąt w ciągu roku oraz przerwą technologiczną, która co rocznie planowana jest w miesiącu sierpniu.

W ramach usługi odnowa biologiczna kliencie mogą skorzystać z dwóch wani spa z masażem, sauny suchej zwanej sauna fińską, sauny parowej (tzw. łaźnia rzymska), bio sauna oraz sauny infrared - Sauna na podczerwień. Sauny czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 22:00, a w soboty i niedziele

w godz. 8:00 – 22:00. W przypadku wejścia we wcześniejszych godzinach można skorzystać z jacuzzi po uprzednim poinformowaniu ratownika. Godziny otwarcia strefy mokrej mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: STREFA MOKRA (BASEN I ODNOWA BIOLOGICZNA)							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	2 344 000,00	710 000,00	605 000,00	1 315 000,00	348 000,00	681 000,00	1 029 000,00
koszty bezpośrednie	3 052 611,00	859 000,00	626 300,00	1 485 300,00	675 311,00	892 000,00	1 567 311,00
koszty pośrednie	3 449 139,57	881 812,84	883 314,02	1 765 126,86	737 809,19	946 203,52	1 684 012,71
suma koszty	6 501 750,57	1 740 812,84	1 509 614,02	3 250 426,86	1 413 120,19	1 838 203,52	3 251 323,71

Przychody obejmują:

- wejścia indywidualne na basen,
- wejścia grupowe na basen,
- opłata za wydanie karnetu nauka pływania,
- naukę pływania prowadzoną przez firmę zewnętrzną,
- naukę pływalnia w ramach zajęć WF klas III i IV,
- zajęcia klas sportowych,
- korzystanie z basenu przez klub sportowym WODNIK,
- korzystanie ze strefy odnowy biologicznej przez klientów indywidualnych.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie da się przypisać do usługi basenowej, np. praca ratowników, chemia basenowa, środki czystości, badania wody, materiały do prac remontowych, energia elektryczna, energia cieplna, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, wywóz śmieci, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.2 Strefa Fitness – fitness, cardio, siłownia, strefa walki

Sportowe zajęcia fitness to wszechstronne zajęcia o różnej intensywności, prowadzone pod okiem profesjonalnych i doświadczonych instruktorów. Począwszy od godzin porannych do późnego wieczora możesz trenować

w przestronnych, klimatyzowanych i wyposażonych w profesjonalny sprzęt salach. Usługa dostępna jest dla klientów od poniedziałku do piątku w dwóch blokach czasowych - porannym od 08:00 do 10:00, oraz popołudniowym od 17:00 do 20:00 z wyłączeniem weekendów, dni wolnych i świąt w ciągu roku oraz zmniejszoną intensywnością zajęć w okresie letnim od lipca do września.

Siłownia w Strefie Fitness to miejsce do modelowania sylwetki oraz poprawy wydolności fizycznej. Na 200 m<sup>2</sup> powierzchni umieściliśmy maszyny do ćwiczeń, do dyspozycji klientów są dwie obszerne klimatyzowane sale, czyli strefa z maszynami i strefa wolnych ciężarów wyposażone w profesjonalny sprzęt.

Strefa Cardio wyposażona jest w zestaw nowoczesnych bieżni, stepperów, rowerków, firmy STAR FITNESS pozwalających na wykonywanie treningów o charakterze wytrzymałościowym, wydolnościowym. Usługi siłowni i cardio dostępne są dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku.

Strefa walki to profesjonalnie przygotowane miejsce do treningu mieszanych sztuk walki z niezbędną infrastrukturą i sprzętem. Mieszcząca się na ponad 200m<sup>2</sup> strefa wyposażona jest w specjalistyczny sprzęt treningowy z ringiem podłogowym, przeznaczonym m.in. dla boks, kickboxingu. Usługa dostępna jest dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach wyznaczonych w grafiku zajęć z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku.

Godziny dostępności usług mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: STREFA FITNESS (FITNESS, CARDIO, SIŁOWNIA, STREFA WALKI)							
	2023	I kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	443 000,00	119 000,00	122 000,00	241 000,00	92 000,00	110 000,00	202 000,00
koszty bezpośrednie	149 000,00	42 500,00	41 500,00	84 000,00	28 000,00	37 000,00	65 000,00
koszty pośrednie	673 810,20	147 796,80	178 122,83	325 919,63	195 053,00	152 837,57	347 890,58
suma koszty	822 810,20	190 296,80	219 622,83	409 919,63	223 053,00	189 837,57	412 890,58

Przychody obejmują:

- wejścia indywidualne na zajęcia fitness, strefę walki, cardio, siłownię,
- zakup karnetów na usługi objęte strefą fitness,
- korzystanie z sal sportowych fitness,
- wejścia grupowe na zajęcia.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: praca instruktorów, środki czystości, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, opłaty za wykorzystanie muzyki,

amortyzacja środków trwałych przypisanych pomieszczeniom i sprzętom wykorzystywanym do wykonywania usługi, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

### 4.3 Hala sportowa

Hala sportowa z trybunami i niezbędnym zapleczem. Odbývają się na niej rozgrywki Ligi Halowej oraz turnieje różnych dyscyplin sportowych. Z sali mogą korzystać także grupy zorganizowane – kluby sportowe działające na terenie Gminy Śrem. Korzystający mają do dyspozycji 3 szatnie z prysznicami oraz toaletami. Przed południem hala wynajmowana jest na potrzeby sąsiadującej z obiektem sportowym szkoły średniej. Hala dostępna jest dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji. Godziny otwarcia hali mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: SALA SPORTOWA							
	2023	I kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	134 000,00	39 000,00	24 000,00	63 000,00	13 000,00	58 000,00	71 000,00
koszty bezpośrednie	47 500,00	12 000,00	7 000,00	19 000,00	4 500,00	24 000,00	28 500,00
koszty pośrednie	191 627,08	48 437,61	35 040,56	83 478,16	27 561,84	80 587,08	108 148,92
suma koszty	239 127,08	60 437,61	42 040,56	102 478,16	32 061,84	104 587,08	136 648,92

Przychody obejmują:

- korzystanie z sali przez szkoły, kluby, klientów indywidualnych, firmy,
- organizacja wydarzeń np. liga piłki nożnej

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: praca instruktorów i sędziów, zabezpieczenie medyczne, środki czystości, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, amortyzacja środków trwałych przypisanych pomieszczeniom i sprzętom wykorzystywanym do wykonywania usługi, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali sportowej, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.4 Lodowisko

Lodowisko jest obiektem działającym sezonowo, jedynie w okresie zimowym, zależnym przede wszystkim od warunków atmosferycznych. Oferujemy gościom tafelę sztucznie mrożonego lodu o wymiarach 36 x 17,5 metrów. W ramach lodowiska świadczymy usługi – wypożyczenia i ostrzenia łyżew, udostępniamy chodziki do nauki jazdy na łyżwach oraz dodatkową obsługę kasową w okolicy wejścia na lodowisko, które dla klientów w trakcie działania dostępne jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od w godzinach 7:00 – 22:00 z wyszczególnionymi przerwami technicznymi: 11:00 – 11:30, 15:00 – 16:00, 19:00 – 19:30.

Godziny otwarcia lodowiska mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: LODOWISKO							
	2023	I kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00
koszty bezpośrednie	77 200,00	1 200,00	1 500,00	2 700,00	1 500,00	73 000,00	74 500,00
koszty pośrednie	97 260,27	0,00	0,00	0,00	0,00	97 260,27	97 260,27
suma koszty	174 460,27	1 200,00	1 500,00	2 700,00	1 500,00	170 260,27	171 760,27

Przychody obejmują:

- wejścia indywidualne i grupowe,
- Akcja zima,
- wynajem lodowiska,
- wypożyczenie łyżew,
- ostrzenie łyżew.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej usłudze, np.: amortyzacja, środki czystości, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, amortyzacja środków trwałych przypisanych pomieszczeniom i sprzętom wykorzystywanym do wykonywania usługi, zakup materiałów i wyposażenia, gaz do rolby, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali sportowej, energia elektryczna, woda, ścieki, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.5 Squash

Squash w obiekcie sportowym to dwa specjalnie przygotowane korty do gry ze specjalnym korytarzem, który służy do wypełnienia przerw podczas gry.

Korty do squash /a dla klientów dostępne są od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji. Godziny dostępności usługi mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: SQUASH							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	62 000,00	21 000,00	15 000,00	36 000,00	10 000,00	16 000,00	26 000,00
koszty bezpośrednie	7 800,00	600,00	6 200,00	6 800,00	400,00	600,00	1 000,00
koszty pośrednie	91 414,47	26 081,79	21 900,35	47 982,14	21 201,41	22 230,92	43 432,33
suma koszty	99 214,47	26 681,79	28 100,35	54 782,14	21 601,41	22 830,92	44 432,33

Przychody obejmują:

- korzystanie ze squasha,
- organizacja wydarzeń np. turniej,

- korzystanie z kortu squasha na inne cele.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: zabezpieczenie medyczne turniejów, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali squasha, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.6 Bowling

Bowling w Śremskim Sporcie posiada 2 w pełni zautomatyzowane i skomputeryzowane tory. Jest to miejsce gdzie można zorganizować sportowe przyjęcie urodzinowe, czy inną imprezę okolicznościową o charakterze sportowym.

Kręgielnia dostępna jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji.

Godziny dostępności usługi mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: BOWLING							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	71 500,00	24 000,00	16 500,00	40 500,00	12 000,00	19 000,00	31 000,00
koszty bezpośrednie	24 800,00	4 200,00	4 600,00	8 800,00	5 000,00	11 000,00	16 000,00
koszty pośrednie	105 739,05	29 807,76	24 090,38	53 898,14	25 441,70	26 399,22	51 840,91
suma koszty	130 539,05	34 007,76	28 690,38	62 698,14	30 441,70	37 399,22	67 840,91

Przychody obejmują:

- korzystanie z bowlingu,,
- organizacja wydarzeń np. imprez sportowych,
- korzystanie z Sali bowlingu na inne cele.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: amortyzacja, catering na imprezy

sportowe, zabezpieczenie medyczne turniejów, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali bowlingu, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, wkalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.7 Organizacja imprez zleconych przez Gminę Śrem

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, Spółka Śremski Sport na zlecenie Gminy Śrem podejmuje się zadań mających na celu rozwijaniu kultury fizycznej i rozpowszechnianiu modelu aktywnego wypoczynku oraz rekreacji ruchowej. Przy organizacji Spółka Śremski Sport podejmuje odpowiednie działania marketingowe i profilaktyczne, tak aby jak największa liczba mieszkańców mogła uczestniczyć w wydarzeniu jako uczestnicy lub kibice. Organizacja wydarzeń kontrolowana jest i rozliczana przez pracowników Urzędu Miejskiego.

Rodzaj działalności: Organizacja imprez zleconych przez Gminę Śrem							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	104 000,00	12 000,00	25 000,00	37 000,00	55 000,00	12 000,00	67 000,00
koszty bezpośrednie	80 045,00	10 000,00	19 045,00	29 045,00	40 000,00	11 000,00	51 000,00
koszty pośrednie	212 743,36	18 113,83	43 800,70	61 914,52	127 208,48	23 620,35	150 828,83
suma koszty	292 788,36	28 113,83	62 845,70	90 959,52	167 208,48	34 620,35	201 828,83

Przychody obejmują:

- organizację wydarzeń zleconych przez Gminę

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: materiały eksploatacyjne, catering na imprezy sportowe, zabezpieczenie medyczne, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usługi, sędziowie, obsługa techniczna zewnętrzna, opłaty za dokonane zgłoszenia, wynajem sprzętów, itp.



Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.8 Korzystanie z obiektu sportowego

Korzystanie z obiektu sportowego stanowi swego rodzaju uzupełnienie dostępnych w obiekcie sportowym możliwości usług, których nie da się przypisać jednoznacznie do poszczególnych wcześniej wymienionych usług świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Śrem przez Spółkę Śremski Sport.

Rodzaj działalności: KORZYSTANIE Z OBIEKTU SPORTOWEGO (SZACHY, SPRZĘT, KARNET PLATINUM)							
	2023	I kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	109 500,00	40 000,00	29 500,00	69 500,00	10 000,00	30 000,00	40 000,00
koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
koszty pośrednie	155 634,67	49 679,60	43 070,68	92 750,28	21 201,41	41 682,97	62 884,39
suma koszty	155 634,67	49 679,60	43 070,68	92 750,28	21 201,41	41 682,97	62 884,39

Przychody obejmują:

- karnety na korzystanie z całego obiektu sportowego,
- zajęcia szachowe,
- wypożyczenie sprzętu,

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: instruktor, materiały eksploatacyjne, sprzęt sportowy, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usługi, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.9 Boisko ul. Zamenhofa 20

Obiekt przy ulicy Zamenhofa jest majątkiem Spółki Śremski Sport, w skład którego wchodzi boisko typu orlik oraz budynek socjalny stanowiący biuro oraz szatnię przynależne do obiektu. Na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą Śrem oraz Śremskim Sportem oraz klubem sportowym Warta obiekt od 5 lat dzierżawiony jest przez Śremski Klub Sportowy Warta.

Rodzaj działalności: BOISKO PRZY UL.ZAMENHOFA							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	84 000,00	21 000,00	21 000,00	42 000,00	21 000,00	21 000,00	42 000,00
koszty bezpośrednie	20 400,00	8 000,00	5 600,00	13 600,00	2 500,00	4 300,00	6 800,00
koszty pośrednie	130 443,33	26 081,79	30 660,49	56 742,27	44 522,97	29 178,08	73 701,05
suma koszty	150 843,33	34 081,79	36 260,49	70 342,27	47 022,97	33 478,08	80 501,05

Przychody obejmują:

- korzystanie z obiektu przez klub sportowy,
- zwrot kosztów mediów, usług, itp.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: media, przeglądy, inne usługi obce związane z wykonywaniem usługi, materiały do prac remontowych, amortyzacja, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.10 Organizacja imprez

Imprezy w naszym obiekcie to świetna opcja dla osób, które chcą połączyć przyjemność z aktywnością ruchową dla siebie, znajomych, współpracowników czy bliskich osób. Każdy znajdzie w Śremskim Sporcie coś interesującego i niespotykanego nigdzie indziej w pobliżu. Organizacja wydarzeń zajmuje się działem organizacyjnym i obsługą klienta, którego biuro dostępne jest w godzinach od 7:00

do 15:00 od poniedziałku do piątku. Imprezy obsługiwane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach zgodnych z zamówieniem.

Rodzaj działalności: Organizacja Imprez							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	20 000,00	5 000,00	5 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	10 000,00
koszty bezpośrednie	16 000,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00
koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
suma koszty	16 000,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00

Przychody obejmują:

- organizacja wydarzeń zleconych przez klientów indywidualnych i firmy
- wpisowe do imprez sportowych odbywających się poza obiektami spółki,

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: materiały eksploatacyjne, catering na imprezy sportowe, zabezpieczenie medyczne, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usługi, sędziowie, obsługa techniczna zewnętrzna, opłaty za dokonane zgłoszenia, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

### ***Nowe kierunki działalności***

#### **4.11 Stadion Miejski**

Stadion miejski to wielofunkcyjny obiekt sportowy stanowiący własność gminy Śrem, zlokalizowany przy ulicy Parkowej w Śremie w Parku im. Powstańców Wielkopolskich. Stadion miejski stanowi samodzielny obiekt sportowy w otoczeniu terenów zieleni i rekreacji, w bliskiej odległości od śremskiego mini zoo, siłowni zewnętrznej i placu zabaw dla dzieci.

Obiekt jest wyposażony w różnorodną infrastrukturę sportową o charakterze użyteczności publicznej:

- boisko do gry w piłkę nożną z trawiastą nawierzchnią (główna płyta boiska)
- bieżnia
- trybuny
- 2 skocznie w dal
- rzut kulą
- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (treningowa płyta boiska),
- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (obiekt typu Orlik),
- boisko do gry w koszykówkę ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (obiekt typu Orlik),

Na terenie obiektu również są usytuowane budynki:

- zaplecza bazy sportowej nr 1 z 4 szatniami i 7 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu,
- zaplecza bazy sportowej nr 2 z 2 szatniami i 4 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu (zlokalizowany przy bramie wjazdowej),
- zaplecza obiektu typu Orlik z 2 szatniami i 4 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu oraz socjalno-gospodarcze dla obsługi obiektu,
- pomp, wykorzystywany na potrzeby funkcjonowania infrastruktury obiektu (dawniej: budynek kasy biletowej).

Zagospodarowanie obiektu uzupełniają aleje spacerowe, droga rozgraniczająca boiska do piłki nożnej oraz parking.

Rodzaj działalności: STADION MIEJSKI							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
koszty bezpośrednie	1 173 000,00	90 000,00	423 000,00	513 000,00	440 000,00	220 000,00	660 000,00
koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma koszty	1 173 000,00	90 000,00	423 000,00	513 000,00	440 000,00	220 000,00	660 000,00

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: opłat za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usługi konserwacji boiska z naturalną nawierzchnią, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, zakupy sprzętów i wyposażenia niezbędnych do funkcjonowania obiektu, kosztów wynagrodzeń i pochodnych, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych i remontowych, środków czystości oraz wynagrodzenia pracowników, artykuły bhp dla pracowników, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań przedstawionego poniżej.

#### Podstawowe zadania do realizacji

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości (administradora obiektu), jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy to zagwarantowanie efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania wspomnianych nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania. Zadanie zarządcy to także zapewnienie ciągłości udostępniania obiektu społeczności w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela tego obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i wystąpień kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom wraz z infrastrukturą – szatnie, sanitariaty	wg godzin otwarcia obiektu*
Zapewnienie pracowników do obsługi na Stadionie Miejskim w zakresie: - boisko główne/boisko treningowe - Orlik - budynek zaplecza bazy sportowej Nr 1, - budynek zaplecza bazy sportowej Nr 2, - budynek zaplecza obiektu typu Orlik, - budynek pomp (dawniej: budynek kasy biletowej).	wg godzin otwarcia obiektu*
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie całego obiektu, w tym: - zabiegi pielęgnacyjne murawy boiska głównego oraz całego obiektu, - zabiegi konserwacyjne na boiskach ze sztuczną nawierzchnią oraz bieżni,	wg zapotrzebowania

- koszenie murawy i terenów okalających (7 cm) na całym obiekcie oraz wywóz pokosu, - nawadnianie terenów zielonych na obiekcie, - przycinanie krzewów i pielęgnacja zieleni na obiekcie, - wygrabianie liści z terenu całego obiektu, - odśnieżanie terenu obiektu (drogi, chodniki, tereny zielone), - odśnieżanie płyt boisk – zawsze przy opadach śniegu, - stosowanie oprysku chwastobójczego oraz odchwaszczanie terenu obiektu,	
Bieżące utrzymanie porządku i czystości w budynkach na obiekcie oraz zapewnianie środków czystości	Stale wg zapotrzebowania
Montaż i demontaż bramek do piłki nożnej (zawieszanie siatek w bramkach) oraz boksów	wg harmonogramu rozgrywek ligi piłki nożnej oraz zapotrzebowania
Malowanie linii boiska głównego	wg harmonogramu rozgrywek ligi piłki nożnej oraz zapotrzebowania
Sprzątanie trybun (w tym m.in. zmiatanie chodników, mycie trybun)	wg zapotrzebowania
Sprzątanie i pielęgnacja bieżni tartanowej zgodnie z zaleceniami Wykonawcy	stale
Bieżące naprawy i konserwacje urządzeń oraz sprzętu na stadionie,	wg zapotrzebowania
Prowadzenie harmonogramu rezerwacji boisk	codziennie w sezonie oraz poza za zgodą właściciela obiektu
Przygotowanie do i sprzątanie stadionu po zawodach, imprezach okolicznościowych i masowych oraz zapewnienie obsługi porządkowo-technicznej do wykonywania ww. zadań	wg zapotrzebowania
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń itd. elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów, modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tys. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektu i urządzeń przed zimą oraz ponowne ich uruchomienie przed otwarciem obiektu w okresie wiosennym	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przeglądy instalacji i budynków, kontrole ppoż)	wg zapotrzebowania, zgodnie z przepisami
Zapewnianie 2 patroli obiektu przez firmę ochroniarską w godz. 22.00-8.00	wg podpisanej umowy
Sprawdzanie stanu pomieszczeń przed i po korzystaniu przez podmioty	wg zapotrzebowania
Spisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadku wynajmu budynku, obiektu	
Sterowanie alarmem, klimatyzacją, wentylacją, piecem	
Obsługa nagłośnienia i wypożyczanie pilotów do sprzętu	
Godziny funkcjonowania codziennie od poniedziałku do niedzieli (święta nieczynne – za wyjątkiem zgody Burmistrza i meczów ligowych w ramach rozgrywek WZPN):	
<u>plyta główna, plyta boczna</u> 8.00-10.00 styczeń, luty i grudzień (wyjątek stanowią dodatkowe otwarcia za zgodą Burmistrza) 8.00-22.00 marzec-czerwiec oraz wrzesień – listopad (sezon piłkarski z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk) 10.00-18.00 lipiec i sierpień (z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk)	
<u>Orlik</u> Styczeń, luty i grudzień - obiekt nieczynny (wyjątek stanowią dodatkowe otwarcia za zgodą Burmistrza)	

8.00-22.00 marzec-czerwiec i wrzesień –listopad (sezon piłkarski z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk). W sezonie piłkarskim obiekt w godz. 19.00-22.00 do dyspozycji mieszkańców (z uwzgl. podziału boisk)

8.00-22.00 lipiec i sierpień - obiekt ogólnodostępny

sezon – trwa od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada

#### **4.12 Plaża miejska**

Plaża miejska jako wielofunkcyjny obiekt rekreacyjno-sportowy stanowi własność gminy Śrem. Obiekt jest zlokalizowany w Śremie nad Jeziorem Grzymiśławskim w rejonie rodzinnych ogrodów działkowych, ulicy Jeziornej, dla której w części jest wyłączony ruch pojazdów mechanicznych, a w jego miejsce udostępniono ścieżkę pieszo-rowerową. Teren plaży miejskiej jest w całości ogrodzony.

Plaża miejska jest wyposażona w udostępnioną publicznie różnorodną infrastrukturę rekreacyjno-sportową taką, jak:

- plac zabaw,
- siłownia zewnętrzna,
- boiska do gry w: piłkę siatkową, badmintona czy boule,
- street workout,
- zjeżdżalnia wodna dwutorowa,
- zjeżdżalnia wodna w kształcie Słonia,
- wypożyczalnia kajaków i leżaków plażowych,
- prysznice solarne,
- altany drewniane.
- scena drewniana.
- amfiteatr

Dodatkowo na terenie obiektu znajdują się komercyjne atrakcje w ramach WakePlace (dwa wyciągi wodne do wakeboardu i punkt gastronomiczny), uruchamiane każdorazowo w sezonie letnim. Część terenu plaży miejskiej jest udostępniana okresowo innym podmiotom na cele komercyjne, np. stoisko handlowe (sprzedaż waty cukrowej) stoisko usługowe (wynajem urządzeń zabawowych).

Na plaży miejskiej są organizowane cykliczne festyny powitania i pożegnania lata oraz inne niekomercyjne imprezy przeprowadzane przez jednostki organizacyjne, instytucje kultury i spółki komunalne gminy Śrem. W granicy obiektu jest usytuowany ogólnodostępny budynek szaletu miejskiego oraz kompleks budynków socjalno-magazynowych stanowiących zaplecze bazy rekreacyjno-sportowej wraz ze stacją WOPR.

Rodzaj działalności: PLAŻA							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
koszty bezpośrednie	453 000,00	17 000,00	180 000,00	197 000,00	211 000,00	45 000,00	256 000,00
koszty pośrednie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma koszty	453 000,00	17 000,00	180 000,00	197 000,00	211 000,00	45 000,00	256 000,00

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: materiałów, opłaty za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usług konserwacji urządzeń, opłat badanie wody, czyszczenie dna kąpieliska, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, koszty zabezpieczenia ratowniczego, zakupy sprzętów i wyposażenia, koszty wynagrodzeń i pochodnych, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, drobnych bieżących napraw, środków czystości oraz wynagrodzenia pracowników, artykuły bhp dla pracowników, koszty organizacji kąpieliska, czyszczenia dna kąpieliska przed sezonem, wyposażenia plecaka R1, itp., co bezpośrednio wynika z zadań wskazanych poniżej.

Podstawowe zadania do realizacji na obiekcie

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym plaży miejskiej obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości (administratora obiektu), jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom	stale
Zapewnienie pracownika sprawującego nadzór i obsługę plaży w zakresie:	
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie plaży oraz w sanitariatach i magazynach (w tym m.in.: opróżnianie koszy, zamiatanie utwardzonych terenów, gromadzenie śmieci do kontenera, odśnieżanie, bieżące naprawy i konserwacje urządzeń, zapewnienie środków czystości)	stale
Utrzymanie porządku oraz należytego stanu terenów zielonych w granicach nieruchomości oddanej do zarządzania, w tym m.in. okresowe koszenie trawy, pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów, grabienie, oprysk chwastobójczy	(utrzymanie wysokości trawy w granicach do 5 cm) pozostałe czynności wg zapotrzebowania



Zabezpieczenie obiektów i urządzeń oraz wyposażania plaży przed zimą, a także ponowne ich uruchomienie przed otwarciem sezonu	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów technicznych wszelkich urządzeń na placu zabaw, siłowni oraz pomieszczeń zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami, prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla obiektu	wg zapotrzebowania
Przygotowywanie terenu plaży oraz zapewnienie obsługi porządkowo-technicznej do wykonywania zadań związanych z imprezami okolicznościowymi na podstawie ustaleń z zamawiającymi oraz uporządkowanie terenu przed i po wydarzeniu	wg zapotrzebowania
Zapewnienie pracowników sprawujących obsługę plaży w okresie sezonu letniego w zakresie:	czerwiec - sierpień w godz. 10.00-20.00
Obsługa dwutorowej zjeżdżalni (w tym: włączanie i wyłączanie, systematyczne oczyszczanie z piasku drabinki oraz ślizgu)	na bieżąco w okresie sezonu*
Obsługa zjeżdżalni typu „Słonik” (w tym: systematyczne oczyszczanie z piasku drabinki oraz ślizgu)	na bieżąco w okresie sezonu*
Oczyszczanie kostki brukowej pod prysznicami solarnymi z nadmiaru piasku	na bieżąco w okresie sezonu*
Montaż i demontaż siatki oraz lini na boiskach do gry w piłkę plażową	codziennie w sezonie* z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
Wypożyczanie sprzętu sezonowego (leżaki i kajaki wraz z wyposażeniem) oraz prowadzenie ewidencji wypożyczeń sprzętu	codziennie w sezonie* z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
Badanie dna jeziora przed sezonem przez pletwonurków	1 raz w roku (przed rozpoczęciem sezonu*)
Oczyszczanie dna jeziora w obszarze kąpieliska	codziennie w sezonie*
Usuwanie nieczystości z terenu kąpieliska	codziennie w sezonie*
Oczyszczanie linii brzegowej	codziennie w sezonie*
Zapewnienie osoby, która w zakresie obowiązków będzie miała czynności związane z uruchomieniem i prowadzeniem kąpieliska, w tym:  - przygotowywanie profilu wody zgodnie z przepisami prawa,  -przygotowywanie niezbędnej dokumentacji i dokonanie zgłoszenia wodnoprawnego na coroczne wykonanie kąpieliska, na wydzielonym fragmencie Jeziora Grzymiśławskiego przy ul. Jeziornej w Śremie,  - przygotowanie wniosku do Burmistrza o wpis do ewidencji kąpielisk,  -przygotowanie prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia kąpieliska w Śremie (umieszczenie tablicy informacyjnej powinno nastąpić najpóźniej w dniu rozpoczęcia sezonu),  - prowadzenie kontroli jakości wody w kąpielisku,	na podstawie przepisów ustawy  Prawo wodne oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia

- prowadzenie działań związanych z ustalaniem harmonogramu pobierania próbek wody oraz podejmowanie interwencji w razie stwierdzenia zanieczyszczenia wody w kąpielisku,  - bieżące wprowadzanie niezbędnych danych do serwisu kąpieliskowego zgodnie z przepisami prawa	
Zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania pracy ratowników wodnych oraz obsługi wypożyczalni kajaków i leżaków (pomieszczenie, wyposażenie plenerowe)	w sezonie*
Zapewnienie bezpieczeństwa ratowniczego wraz z wyposażeniem	codziennie w sezonie* godz. 10.00 - 20.00
Nawożenie piaskiem placu zabaw dla dzieci oraz całej plaży	wg zapotrzebowania
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów, modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tys. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
*sezon trwa od 1 czerwca do 31 sierpnia	

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy wiąże się z zagwarantowaniem efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo korzystającym i ochronę mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania (sposobu wykorzystania). Zadanie zarządcy także polega na zapewnieniu ciągłości udostępniania obiektu korzystającym w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i wystąpień kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

#### 4.13 Centrum rekreacyjno – sportowe Psarskie

Centrum rekreacyjno-sportowe to wielofunkcyjny obiekt stanowiący własność gminy Śrem, zlokalizowany nad zalewem w miejscowości Psarskie w rejonie skrzyżowania ulic Różanej z Fiołkową i Jaśminową. Obiekt jest usytuowany w pobliżu zabudowy domów jednorodzinnych oraz terenu rekreacyjnego przeznaczonego na potrzeby mieszkańców wsi Psarskie.

Na obiekt składa się infrastruktura rekreacyjno-sportową o charakterze użyteczności publicznej:

- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem,
- boisko do gry w koszykówkę ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem,
- kort tenisowy
- kontener – szatnie
- budynek zaplecza bazy sportowej

Obiekt jest udostępniony w sposób ograniczony przez cały rok w zależności od terminu i warunków atmosferycznych.

Rodzaj działalności: OBIEKT PSARSKIE							
	2023	1 kwartał	II kwartał	I półrocze	III kwartał	IV kwartał	II półrocze
przychody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
koszty bezpośrednie	125 000,00	5 000,00	40 000,00	45 000,00	50 000,00	30 000,00	80 000,00
koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma koszty	125 000,00	5 000,00	40 000,00	45 000,00	50 000,00	30 000,00	80 000,00

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: materiałów, opłaty za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usług konserwacji nawierzchni boisk, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, zakupy sprzętów i wyposażenia, koszty wynagrodzeń i pochodnych, koszty pozostałych usług, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych oraz wynagrodzenia pracowników, artykuły bhp dla pracowników, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań.

Podstawowe zadania realizowane w obiekcie

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości

(administratora obiektu) dotyczących, jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy to zagwarantowanie efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania wspomnianych nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania. Zadanie zarządcy to także zapewnienie ciągłości udostępniania obiektu społeczności w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela tego obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i występów kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom gminy Śrem wraz z infrastrukturą – szatnie, sanitariaty	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Zapewnienie pracowników sprawujących nadzór i obsługę na obiekcie w zakresie:	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie całego obiektu sportowo-rekreacyjnego	stale
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości	wg zapotrzebowania
Utrzymanie porządku oraz należytego stanu terenów zielonych w granicach nieruchomości oddanej do zarządzania, w tym m.in. okresowe koszenie trawy, pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów, grabienie, oprysk chwastobójczy, odśnieżanie boisk, terenów zielonych	wg zapotrzebowania
Bieżące naprawy i konserwacje urządzeń technicznych i sprzętu umożliwiających użytkownikom korzystanie z obiektu	wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektu i urządzeń przed zimą oraz ponowne ich uruchomienie przed otwarciem obiektu w okresie wiosennym	wg zapotrzebowania
Prowadzenie harmonogramu rezerwacji boisk i kortu	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Konserwacja boiska do piłki nożnej i koszykówki oraz kortu	wg zaleceń Wykonawcy
Niewłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów i modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tys. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów zgodnie z przepisami prawa	wg zapotrzebowania
* Godziny otwarcia:	

•Od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada: w dni robocze: od 15.00 do 20.00, w soboty i niedziele: od 10.00 do 20.00;

Z uwzględnieniem rezerwacji boiska przez kluby piłkarskie (UKS „ŚREM”, Ś.K.S. „WARTA”) od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00., przez pozostałe drużyny w godz. 19.00-20.00. W soboty i niedziele obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.

•Od 1 lipca do 31 sierpnia: przez cały tydzień: od 10.00 do 22.00;

Obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.

Sezon piłkarski trwa od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada

### **Dostępność obiektów dla mieszkańców:**

Wszystkie obiekty sportowe należące do Spółki świadczą usługi nieustannie, przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem następujących dni:

- Nowy Rok
- Wielka Sobota (jedynie 1 zmiana)
- Wielkanoc
- Poniedziałek Wielkanocny
- Boże Ciało (międzyzmiana)
- 1 listopada
- Wigilia
- Boże Narodzenie,
- II dzień Bożego narodzenia
- Sylwester (jedynie pierwsza zmiana)

Gminne Obiekty sportowe i rekreacyjne są czynne w godzinach zgodnych z zatwierdzonym przez Radę Miejską regulaminem poszczególnych obiektów sportowych rekreacyjnych, zgodnie z trwającym sezonem.

## 5. Kalendarium planowanych wydarzeń sportowych 2023:

### 3.1 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych przez Śremski Sport

LP.	DATA	NAZWA
1.	STYCZEŃ 2023	Noworoczny bieg „ Biegnij chwilę, spal promile”
2.	STYCZEŃ 2023	WOŚP- Bieg - Policz się z cukrzycą
3.	LUTY 2023	Akcja Zima i Zimowe ferie
4.	LUTY 2023	Zimowe półkolonie ze Śremskim Sportem
5.	LUTY 2023	Cross Śrem Grand Prix 2 część edycji
6.	LUTY2023	Bal Sportu
7.	MARZEC 2023	Dzień Kobiet
8.	MARZEC 2023	Otwarte Mistrzostwa Śremu w Tenisie stołowym
9.	KWIECIEŃ 2023	Olimpiada Bez Granic
10.	KWIECIEŃ 2023	Wielkanocny bieg z jajem
11.	KWIECIEŃ 2023	Rajdy Rowerowe – Rajdy trwają
12.	MAJ 2023	Koncert na placu do organizacji eventów w Śremskim Sporcie
13.	LIPIEC 2023	Letnie półkolonie ze Śremskim Sportem
14.	LISTOPAD 2023	Hallowenn w Śremskim Sporcie
15.	PAŹDZIERNIK 2023	Sztafeta 20 Października
16.	PAŹDZIERNIK 2023	4 biegi Cross
17.	LISTOPAD 2023	Śremski trening Niepodległości

### 3.2 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych przez uczestników zajęć

LP.	DATA	NAZWA
1.	CAŁY ROK	Organizacja imprez około 10 spotkań
2.	CAŁY ROK	Wynajęcie placu - organizacja imprez
3.	CAŁY ROK	Zajęcia Strefa walki Przedszkolaki około 25 spotkań
4.	CAŁY ROK	Urodzinki na bowlingu około 40 spotkań
5.	CAŁY ROK	Liga Halowa od października do sierpnia
6.	CAŁY ROK	Super pływak – od października - czerwca

### 3.3 Kalendarium wydarzeń sportowych finansowanych w ramach zleceń przez Gminę Śrem

LP.	DATA	NAZWA
1.	ROK SZKOLNY	Nauka pływania dla klas 3 i 4
2.	02-12.2023	Senior w ruchu 50 +
3.	06-08.2023	Wakacje na sportowo
4.	01-12.2023	Basen klasy sportowe
5.	12.2023	Zimowa Olimpiada Przedszkolaków

## 6. POZOSTAŁE OBSZARY

### 1. Zatrudnienie

Planowane zatrudnienie wg grup pracowników:

▪ Zarząd	- kontrakt menadżerski	-	1 osoba
▪ Kierownictwo	- umowa o pracę	-	3 etaty
▪ Koordynatorzy	- umowa o pracę	-	2 etaty
▪ Obsługa klienta	- umowa o pracę	-	7 etatów
▪ Dział organizacyjny	- umowa o pracę	-	5 etaty
▪ Administracja, informatyka i księgowość	- umowa o pracę	-	4 etaty
▪ Ratownicy	- umowa o pracę	-	8 etatów
	- umowa zlecenie	-	12 osób
▪ Konserwatorzy	- umowa o pracę	-	7 etatów
▪ Pracownik gospodarczy	- umowa zlecenie	-	1 osoba
▪ Pracownicy zaplecza sportowego	- umowa o pracę	-	10 etatów
▪ Instruktorzy fitness	- umowa zlecenie	-	14 osoby
▪ Sędziowie liga halowa	- umowa zlecenie	-	2 osoby
▪ Opieka medyczna imprezy	- umowa zlecenie	-	2 osoby
▪ Instruktor szachy	- umowa zlecenie	-	1 osoba

Razem planowane zatrudnienie na podstawie umów o pracę: 46 osób

Planowane umowy cywilnoprawne uzależnione są od aktualnych potrzeb Spółki, z tego powodu liczba zawartych w roku umów nie daje się przewidzieć w 100%.

Liczba stałych umów o charakterze cywilnoprawnym wynosi 33, w tym kontrakt menadżerski oraz powołania do Rady nadzorczej.

W związku z przejęciem administrowania gminnymi obiektami sportu i rekreacji ilość umów cywilnoprawnych będzie ulegała zmianie w zależności od sezonu.

## 2. Inne informacje.

W Spółce wdrożono procedury ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ochroną danych objęto zarówno klientów jak pracowników i kontrahentów spółki. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni dla Spółki firma zewnętrzna. Administratorem danych osobowych jest spółka Śremski Sport.

W przypadku obiektów należących do Gminy Śrem Administratorem danych osobowych jest Gmina Śrem. Obiekty te podlegają procedurom stosowanym przez Gminę Śrem.

W celu wykonywania powierzonego zadania własnego Gminy, Spółka przestrzega obowiązujących zasad kodeksu pracy, przepisów bhp i p.poż., przepisów sanitarnych, prawa budowlanego.

ŚREMSKI SPORT SP. Z O.O. PRZEZ ZARZĄD  
ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem  
NIP 7851762630 Regon 300831743  
KRS 0000306784  
Daniel Cichowski  
Główny księgowy  
Lp. D. Cichowski



**Załącznik nr 3**  
**do umowy wykonawczej**  
**Nr PEU-AN/U/23/25**  
**z dnia 2 lutego 2023 r.**

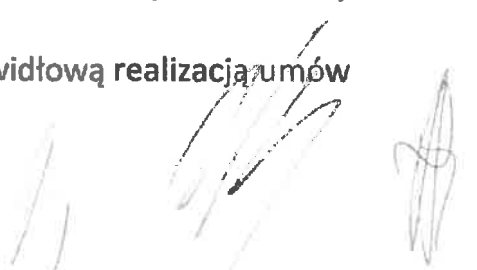
## **STANDARDY ZARZĄDZANIA OBIEKTAMI SPORTU I REKREACJI**

### **§ 1 CELE ZARZĄDZANIA**

Podstawowymi celami zarządzania gminnymi obiektami sportu i rekreacji są:

1. Zapewnienie ciągłości zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki, w szczególności w rezultacie udostępniania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych znajdujących się w obszarze zorganizowanych i funkcjonujących obiektów stanowiących własność Gminy.
2. Zagwarantowanie profesjonalnego oraz efektywnego, skutecznego i sprawnego zarządzania obiektami, przy zachowaniu zasady legalizmu, w tym podejmowania decyzji i dokonywania czynności zmierzających do utrzymania obiektów w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i ochronę mienia.
3. Świadczenie doradztwa w zakresie uzasadnionej konieczności inwestowania w obiekty w celu poprawy stanu technicznego, jakości ich użytkowania oraz zwiększenia funkcjonalności.
4. Systematyczne podnoszenie jakości usług publicznych obejmujących działalność obiektów, uwzględniając dostępne zasoby ludzkie, rzeczowe i finansowe Gminy oraz Spółki, przy jednoczesnym dążeniu do racjonalizacji kosztów funkcjonowania obiektów.

### **§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI SPÓŁKI**

1. Spółka jest zobowiązana w szczególności do przestrzegania przepisów prawa oraz zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonymi obiektami.
  2. Spółka wykonując postanowienia umowy jest zobowiązana kierować się zasadą ochrony interesów Gminy.
  3. Zarządzanie obiektami musi uwzględniać profesjonalny charakter działalności prowadzonej przez Spółkę, w tym standardy oraz zasady etyki zawodowej.
  4. Spółka jest zobowiązana do czuwania nad prawidłową realizacją umów zawieranych z osobami trzecimi.
- 

5. Spółka jest zobowiązana udzielać wyczerpujących i rzetelnych informacji korzystającym w zakresie funkcjonowania obiektów i sposobu załatwiania spraw związanych z ich użytkowaniem, w oparciu o obowiązujący stan prawny, jak również potwierdzać dokumenty, na wniosek korzystającego, wymagane przez Gminę.
6. Spółka zobowiązuje się do zrekompensowania Gminie szkód, które powstały w wyniku roszczeń spowodowanych sprzecznymi z umową działaniami Spółki.
7. Spółka pozostaje lojalna wobec interesów Gminy i nie angażuje się w żadne działania, co do których może zaistnieć uzasadnione podejrzenie, że pozostają w sprzeczności z jej interesami. Osobiste lub służbowe interesy Spółki nie kolidują z interesami Gminy, o ile nie została ona uprzednio zawiadomiona o potencjalnym konflikcie interesów i nie wyraziła na to zgody.
8. Spółka nie ujawnia osobom postronnym żadnych poufnych i zastrzeżonych informacji, które mogłyby zaszkodzić działalności prowadzonej przez Gminę lub korzystającemu osobiście, nie otrzymawszy uprzednio pisemnej zgody Gminy, chyba, że ujawnienie takich informacji jest nakazane przepisami prawa.
9. Spółka zobowiązuje się do nienaruszania praw korzystających.
10. Spółka prowadzi i przechowuje dokładne rozliczenia rzeczowo-finansowe dotyczące prowadzonej działalności w odniesieniu do każdego z zarządzanych obiektów.
11. Spółka jest zobowiązana monitorować zagrożenia, w stosunku do których brak ich ograniczenia może prowadzić do odpowiedzialności Gminy w związku z posiadaniem i funkcjonowaniem obiektów.
12. Spółka powiadomi niezwłocznie Gminę (telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz pisemnie), w tym przekaże kopie dokumentów w przypadku, gdy otrzyma każde pismo o charakterze prawnym, wezwanie, pozew itp., jak również każde inne pismo, żądanie, prośbę, wezwanie lub treść rozmowy, z której może wynikać odpowiedzialność Gminy.
13. Spółka jest zobowiązana powiadomić o uszkodzeniu lub zniszczeniu obiektów, wskazując faktyczną lub prawdopodobną przyczynę oraz określając szacunkową wartość szkody poniesionej przez Gminę.
14. Spółka jest zobowiązana zapewnić sobie w niezbędnym zakresie specjalistyczną pomoc w trakcie wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy.
15. Przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy Spółka jest zobowiązana współpracować z właściwymi przedmiotowo

komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Śremie, a także innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Gminy, np. instytucje kultury, spółki komunalne, broker ubezpieczeń.

16. Spółka ma prawo i obowiązek podejmować decyzje i dokonywać czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu.
17. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1-16, ilekroć w trakcie realizacji umowy wystąpiłyby sytuacje lub zdarzenia nieprzewidziane przez strony, Spółka ma obowiązek kierować się przepisami prawa, wiedzą i praktyką w zakresie zarządzania obiektami, właściwie pojętym interesem korzystających i Gminy, podejmując czynności nieprzekraczające zakresu zwykłego zarządu oraz występując bezzwłocznie o udzielenie pełnomocnictw dla dokonania niezbędnych czynności przekraczających zwykły zarząd.
18. Dokonywanie przez Spółkę czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga pisemnego upoważnienia/pełnomocnictwa Gminy.
19. Spółka jest uprawniona i zobowiązana do dokonania czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu bez zgody Gminy, jeżeli jest to czynność nagła, której zaniechanie mogłoby narazić Gminę na poważne straty lub też zagrozić zdrowiu lub życiu ludzkiemu. W takim przypadku o zaistnieniu nagłego zdarzenia, jego zakresie oraz podjętych czynnościach, Spółka jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić Gminę (telefonicznie lub pocztą elektroniczną i pisemnie), a w ciągu 30 dni załatwić sprawy formalno-prawne wynikłe z powstałych czynności, bądź powiadomić pisemnie Gminę oraz uzyskać jej akceptację wobec braku możliwości wywiązania się z obowiązku z przyczyn obiektywnych.
20. Spółka podejmuje niezwłocznie czynności mające na celu zabezpieczenie powierzonych obiektów w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze klęsk żywiołowych lub kataklizmów, natychmiast zawiadamiając o zaistniałych zdarzeniach Gminę. Uzasadnione koszty wyżej wymienionych działań ponosi Gmina.
21. Spółce nie wolno wprowadzać zmian w powierzonych obiektach bez zgody Gminy.

### **§ 3 PRZEJĘCIE OBIEKTÓW**

Gmina przekazała Spółce w zarządzanie gminne obiekty sportu i rekreacji wraz z dokumentacją prowadzoną dla każdego obiektu protokołem zdawczo – odbiorczym na podstawie porozumienia z dnia 30 grudnia 2022 r.

#### **§ 4 ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ OBIEKTÓW**

1. Dokumentacja obiektów, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, oraz dokumentacja wytworzona lub otrzymana przez Spółkę w związku z realizacją umowy w zakresie organizacji i funkcjonowania obiektów stanowi własność Gminy.
2. Spółka jest zobowiązana prowadzić dokumentację dla każdego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zakresem funkcjonowania i charakterem działalności.
3. Spółka jest zobowiązana udostępniać Gminie, na każde żądanie, dokumentację lub część dokumentacji obiektów, a także przekazywać informacje (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie), wynikające z zarządzania obiektami.
4. Spółka jest zobowiązana stosować procedury, wytyczne i wzory formularzy w zakresie przygotowywania sprawozdań wskazanych przez Gminę.
5. W przypadku częściowej bądź całkowitej utraty dokumentacji obiektów przez Spółkę lub też nienależytym jej prowadzeniem, Spółka ponosi wszelkie koszty związane z jej odtworzeniem.

#### **§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI ZA SZKODY**

1. Spółka ponosi odpowiedzialność względem Gminy za szkody powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Gminę uszczerbek majątkowy, jak i utracone korzyści, które uzyskałyby Gmina, gdyby Spółka nie wyrządziła jej szkody.
2. Spółka jest zobowiązana do zwrotu Gminie wszelkiego rodzaju należności publicznoprawnych lub cywilnoprawnych nałożonych na Gminę lub jej pracowników, a powstałych z winy Spółki.
3. Spółka zobowiązuje się zwrócić wydatki Gminie z tytułu należności, o których mowa w ust. 2, na pierwsze pisemne żądanie Gminy, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania żądania i oświadcza, że zrzeka się wobec niej prawa kwestionowania obowiązku zapłaty wymienionych kwot stwierdzonych orzeczeniami uprawnionych organów.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze zdarzeń, które nastąpiły przed datą przejęcia przez nią obiektów, jeżeli szkodzie nie mogła zapobiec, mimo zachowania należytej staranności.
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód, które powstaną lub mogą powstać w związku z przedmiotem umowy, w szczególności:

- 1) wobec korzystających za szkody na mieniu i na osobie powstałe wskutek działania lub zaniechania Spółki, jej przedstawicieli i pracowników oraz innych osób, przy pomocy których będzie prowadzić działalność gospodarczą, lub którym powierzy wykonywanie czynności bądź prowadzenie spraw objętych umową;
- 2) za szkody poniesione przez Spółkę oraz osoby trzecie wskutek niewłaściwego wykonania przez Spółkę obowiązku utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym;
- 3) za szkody powstałe w wyniku nieregulowania lub wskutek nieterminowego regulowania przez Spółkę opłat i wynagrodzeń za usługi oraz dostawy, oraz podatków i innych opłat publicznoprawnych;
- 4) za szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe na skutek działania lub zaniechania działania Spółki, spełniające przesłanki czynów niedozwolonych, w tym: przestępstw, występków i wykroczeń.

#### **§ 6 ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Wydatki (koszty) dotyczące zarządzania obiektami objęte umową są wydatkami (kosztami) Spółki.
2. Zarządca na podstawie Umowy zawiera z dostawcami usług umowy w imieniu własnym i na własny rachunek.
3. Rozliczenie z tytułu kosztów utrzymania obiektów następuje w ramach Rekompensaty.

#### **§ 7 PEŁNOMOCNICTWA**

1. Umowa stanowi jednocześnie pełnomocnictwo do dokonywania czynności w imieniu Gminy w przedmiocie zarządzania obiektami, z zakresu czynności zwykłego zarządu.
2. W przypadkach, gdy Spółka będzie podejmowała działania i dokonywała czynności prawnych w imieniu i na rzecz Gminy, zostanie udzielone mu niezbędne pełnomocnictwo do wykonania czynności objętych umową, chyba że stosowne pełnomocnictwa zawarte są w tekście umowy.

#### **§ 8 UBEZPIECZENIE**

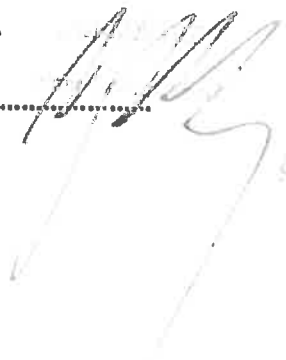
1. Spółka musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami o minimalnej sumie gwarancyjnej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Spółka jest zobowiązana każdorazowo przedstawić Gminie dowód zmiany polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia wygaśnięcia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia lub jej rozwiązania.

**GMINA**

GMINA ŚREM

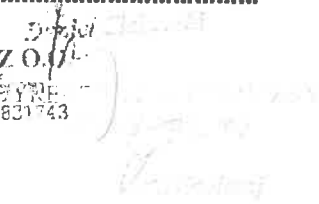
ul. Piłsudskiego 1  
65-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461



**ZARZĄDCA**

PREZES Zarządu

ŚREMSKI SPORT SP. Z O.O.  
ul. Staszica 1, 65-100 Śrem  
NIP 7851767650 KRS 000030821743  
KRS 0000308754



**Załącznik nr 4  
do umowy wykonawczej  
Nr PEU-AN/U/23/25  
z dnia 2 lutego 2023 r.**

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Śremie w dniu 2 lutego 2023 roku pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP: 785-16-61-461, REGON: 631258135, reprezentowaną przez:

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu

zwaną w dalszej części Umowy Administratorem danych,

a

**Śremskim Sportem spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez:

Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Podmiotem przetwarzającym.

### **§ 1 DEFINICJE**

1. Administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
2. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe;
3. Przetwarzanie danych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez

przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

4. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, od których zbierane są dane przez Administratora, w celu prawidłowej realizacji przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora czynności zarządzania obiektami sportu i rekreacji.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał na podstawie umowy dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i/lub numer i seria dowodu osobistego celem prowadzenia rezerwacji obiektów i wypożyczeń oraz powierzone dane podmiotów, z którymi podpisano umowy użyczenia/najmu na danym obiekcie sportowym.

3. Dostęp do danych osobowych odbywa się poprzez przekazanie przez Administratora Podmiotowi kopii umów użyczenia/najmu oraz poprzez zbieranie danych celem rezerwacji i wypożyczeń sprzętu.

4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wykonawczej.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres świadczenia przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora czynności zarządzania obiektami sportu i rekreacji.

## **§ 3 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie oraz na wyraźne polecenie Administratora.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne



o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 RODO. Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych do przetwarzania przez Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu poprzez wydane upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników i współpracowników Podmiotu przetwarzającego.

5. Dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy powierzenia będą przetwarzane również przez podmiot świadczący usługę dostawy poczty elektronicznej oraz usługę hostingu.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawnione ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

7. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych Podmiot przetwarzający udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).

8. Po rozwiązaniu współpracy w ramach porozumienia w sprawie zasad wykonywania zarządu nieruchomościami komunalnymi lub rozwiązaniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić powierzone dane osobowe oraz trwale je usunąć z wszelkich nośników elektronicznych i papierowych z zachowaniem terminów ustawowych.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 24 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,
- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

10. Jeżeli Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

11. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

12. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych, kontroli i inspekcji w siedzibie swojej firmy i przyczynia się do nich.

13. Audyt może zostać przeprowadzony w trybie audytu w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub zdalnie.

#### **§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA**

1. Administrator przekazuje dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z regulacją zawartą w § 2 niniejszej Umowy.

2. Administrator wdraża u siebie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, osób, których dane dotyczą.

3. Administrator zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych w strukturach Podmiotu przetwarzającego do organu nadzorczego i osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Podmiotu przetwarzającego i wymaganych wyjaśnień po przeprowadzeniu własnego postępowania.

4. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

5. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, informując o przeprowadzeniu kontroli z minimum 7 - dniowym wyprzedzeniem.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

## **§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY**

Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

## **§ 6 DALSZY POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na udokumentowane pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY**

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa obowiązuje w terminie obowiązywania Umowy Wykonawczej, do której stanowi załącznik i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Wykonawczej, bez konieczności odrębnego wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w RODO, przepisy polskiego prawa w przedmiocie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

### PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

.....  
SIEMSKI SPORT SE Z O.O. PRZEDSIĘBIORSTWO  
ul. Koszary 1a 63-100 Śrem  
REGON 141624 310532741  
KRS 0000105784  
LIJLJ  
.....

### ADMINISTRATOR DANYCH

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
.....  
NIP 785-16-61-461

PEUPS 426 1.1.2023.NAC

**Aneks nr 1**  
**do Umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 02.02.2023 r.**

zawarty w Śremie w dniu 13.03.2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego,  
zwaną dalej „Gminą”,

a

**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez:

Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

**§1**

**Zmiany w treści umowy wykonawczej**

1. W §1 ust. 2 wprowadza się podpunkt d) o następującej treści:

„Obsługa systemu monitoringu wizyjnego na stadionie miejskim i plaży miejskiej, o których mowa w niniejszej Umowie”.

2. W §2 ust. 1 wprowadza się podpunkt g) o następującej treści:



„Obsługi monitoringu wizyjnego na stadionie miejskim i plaży miejskiej, o których mowa w niniejszej Umowie w zakresie bieżącego przeglądu, przeglądu wstecz, nagrywania i udostępniania nagrań na żądanie organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa”.

3. W §5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie i/lub analizę dokumentów eksploatacyjnych Spółki, które Spółka jest zobowiązana udostępnić osobie (osobom) kontrolującej, niezwłocznie po złożeniu żądania na piśmie”.

## § 2

### Zmiany w załączniku Nr 4 do umowy wykonawczej

4. W §2 ust. 1, 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„1. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, od których zbierane są dane przez Administratora, w celu prawidłowej realizacji przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora czynności zarządzania obiektami sportu i rekreacji”.

„2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał na podstawie umowy dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i/lub numer i seria dowodu osobistego celem prowadzenia rezerwacji obiektów i wypożyczeń oraz powierzone dane podmiotów, z którymi podpisano umowy użyczenia/najmu na danym obiekcie sportowym. Ponadto Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał wizerunek osób przebywających na terenie obiektu objętego monitoringiem wizyjnym, w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających na terenie obiektu”.

„3. Dostęp do danych osobowych odbywa się poprzez przekazanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu dostępu do obsługi systemu monitoringu wizyjnego, kopii umów użyczenia/najmu oraz poprzez zbieranie danych celem rezerwacji i wypożyczeń sprzętu”.

„4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wykonawczej z dnia 02.02.2023 r.”.

5. W §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 RODO)”.

6. W §3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Po rozwiązaniu współpracy w ramach porozumienia w sprawie zasad wykonywania zarządu nieruchomościami lub rozwiązaniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić powierzone dane osobowe oraz trwale je usunąć z wszelkich nośników elektronicznych i papierowych z zachowaniem terminów ustawowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych”.

7. W §3 ust. 12 i 13 otrzymują brzmienie:

„ 12. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, kontroli i inspekcji w siedzibie swojej firmy i przyczynia się do nich”.

„13. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania

powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych”.

8. W §8 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach przetwarzania danych osobowych są:

- a) po Stronie Administratora – Adriana Głuchowska – Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl), tel. kontaktowy 696 011 969
- b) Po Stronie Podmiotu Przetwarzającego: Marta Krajewska – Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: [iod@sremskisport.pl](mailto:iod@sremskisport.pl) tel. kontaktowy: 533 133 028”.

„4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w RODO, przepisy polskiego prawa w przedmiocie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego”.

9. W §8 dodaje się ust. 5 o następującej treści:

„5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron”.

### § 3

#### Zapisy końcowe

1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina Śrem  
Pl. 20 Października I  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

Gmina

PREZES ZARZĄDU

Daniel Cicharski

ŚREM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Stacyjna 1a, 63-100 Śrem  
NIP 7851762630 Regon 300831743  
KRS 0000306784



PEUPS. 426 1.1 2023. NAC

## Aneks nr 2

do Umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 02.02.2023 r.

zawarty w Śremie w dniu 16.05.2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a

**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez:

Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

## §1

### Zmiany w załączniku Nr 2 do umowy wykonawczej

1. W planie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wykonawczej wprowadza się zmiany do tabeli w pkt 4.13 Centrum rekreacyjno-sportowe Psarskie. Tabela otrzymuje brzmienie:

<u>Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom gminy Śrem</u>	<u>zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*</u>
<u>Zapewnienie pracowników sprawujących nadzór i obsługę na obiekcie w zakresie:</u>	<u>Wg ustalonego harmonogramu:</u>

	<p><b><i>marzec-czerwiec i wrzesień –</i></b></p> <p><b><i>listopad:</i></b></p> <p><b><i>pon.-pt. 15.00-20.00</i></b></p> <p><b><i>sobota - niedziela 10.00-20.00</i></b></p> <p><b><i>lipiec i sierpień:</i></b></p> <p><b><i>pon.- pt. 15.00-22.00</i></b></p> <p><b><i>sobota - niedziela 11.00-21.00</i></b></p>
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie całego obiektu sportowo-rekreacyjnego	stale
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości	wg zapotrzebowania
Utrzymanie porządku oraz należytego stanu terenów zielonych w granicach nieruchomości oddanej do zarządzania, w tym m.in. okresowe koszenie trawy, pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów, grabienie, oprysk chwastobójczy, odśnieżanie boisk, terenów zielonych	wg zapotrzebowania
Bieżące naprawy i konserwacje urządzeń technicznych i sprzętu umożliwiających użytkownikom korzystanie z obiektu	wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektu i urządzeń przed zimą oraz ponowne ich uruchomienie przed otwarciem obiektu w okresie wiosennym	wg zapotrzebowania
Prowadzenie harmonogramu rezerwacji boisk i kortu	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Konserwacja boiska do piłki nożnej i koszykówki oraz kortu	wg zaleceń Wykonawcy
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów i modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tys. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów zgodnie z przepisami prawa	wg zapotrzebowania
<p>* Godziny otwarcia:</p> <p>•Od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada: w dni robocze: od 15.00 do 20.00, w soboty i niedziele: od 10.00 do 20.00;</p>	

Z uwzględnieniem rezerwacji boiska przez kluby piłkarskie (UKS „ŚREM”, Ś.K.S. „WARTA”) od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00., przez pozostałe drużyny w godz. 19.00-20.00. W soboty i niedziele obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.

•Od 1 lipca do 31 sierpnia: przez cały tydzień: od 10.00 do 22.00;

Obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.

Sezon piłkarski trwa od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada

## § 2

### Zapisy końcowe

1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
52-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

BURMISTRZ

*Adam Lewandowski*

Gmina

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Cicharski*

Spółka

SKAŁOWNIK GMINY

*Lewandowski*

mgr Barbara Jabłońska

Seccyjny Konsultant  
Kultury i Społecznych

*Agata Fowicka*  
inspektor



PEUPS. 426. 1.1 2023. NA G

### **Aneks nr 3**

**do Umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 02.02.2023 r.**

zawarty w Śremie w dniu 7 lipca 2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

**Bartosza Żeleźnego** – Zastępcę Burmistrza Śremu

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a

**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743,

reprezentowaną przez:

**Daniela Cicharskiego** – Prezesa Zarządu zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

### **§1**

#### **Zmiany do umowy wykonawczej**

Paragraf 4 umowy wykonawczej otrzymuje brzmienie:

„4. 1. Spółka będzie otrzymywała miesięczną wypłatę w ramach Rekompensaty, w wysokościach i terminach określonych w ust. 2,

z zastrzeżeniem, że kwota Rekompensaty nie może przekroczyć kwoty środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Wypłata rekompensaty będzie odbywać się w następujących terminach i wysokościach:

- a) za miesiąc styczeń kwota 500.000,00 zł płatna do 15 lutego,
- b) za miesiąc luty kwota 500.000,00 zł płatna do 15 marca,
- c) za miesiąc marzec kwota 500.000,00 zł płatna do 15 kwietnia,
- d) za miesiąc kwiecień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 maja,
- e) za miesiąc maj kwota 500.000,00 zł płatna do 15 czerwca,
- f) za miesiąc czerwiec kwota 1.000.000,00 zł płatna w dwóch częściach, tj. do 15 lipca kwota 500.000,00 zł oraz do 25 lipca kwota 500.000,00 zł,
- g) za miesiąc lipiec kwota 500.000,00 zł płatna do 15 sierpnia,
- h) za miesiąc sierpień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 września,
- i) za miesiąc wrzesień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 października,
- j) za miesiąc październik kwota 500.000,00 zł płatna do 15 listopada,
- k) za miesiące listopad i grudzień kwota łączna 500.000,00 zł płatna do 15 stycznia roku następnego.

3. Wypłata będzie przekazywana Spółce na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę na rachunek wskazany na fakturze.”

## § 2

### Zapisy końcowe

1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze Stron.

GMINA ŚREM  
ul. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

Bartosz Kowalski  
Zastępca Burmistrza

Gmina

PREZES ZARZĄDU

Daniel Ciżewski

Spółka

Agata Nowicka

SKARBNIK GMINY  
Kawonobank  
ul. Leśna 20

#### **Aneks nr 4**

**do Umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 02.02.2023 r.**

zawarty w Śremie w dniu 19 grudnia 2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

Adama Lewandowskiego - Burmistrza Śremu

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a

**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743,

reprezentowaną przez:

Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

#### **§1**

#### **Zmiany do umowy wykonawczej**

Paragraf 4 umowy wykonawczej otrzymuje brzmienie:

„4. 1. Spółka będzie otrzymywała miesięczną wypłatę w ramach Rekompensaty, w wysokościach i terminach określonych w ust. 2,

z zastrzeżeniem, że kwota Rekompensaty nie może przekroczyć kwoty środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Wypłata rekompensaty będzie odbywać się w następujących terminach i wysokościach:

- a) za miesiąc styczeń kwota 500.000,00 zł płatna do 15 lutego,
- b) za miesiąc luty kwota 500.000,00 zł płatna do 15 marca,
- c) za miesiąc marzec kwota 500.000,00 zł płatna do 15 kwietnia,
- d) za miesiąc kwiecień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 maja,
- e) za miesiąc maj kwota 500.000,00 zł płatna do 15 czerwca,
- f) za miesiąc czerwiec kwota 1.000.000,00 zł płatna w dwóch częściach, tj. do 15 lipca kwota 500.000,00 zł oraz do 25 lipca kwota 500.000,00 zł,
- g) za miesiąc lipiec kwota 500.000,00 zł płatna do 15 sierpnia,
- h) za miesiąc sierpień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 września,
- i) za miesiąc wrzesień kwota 500.000,00 zł płatna do 15 października,
- j) za miesiąc październik kwota 500.000,00 zł płatna do 15 listopada,
- k) za miesiące listopad i grudzień kwota łączna 500.000,00 zł płatna do 22 grudnia 2023 r..

3. Wypłata będzie przekazywana Spółce na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę na rachunek wskazany na fakturze."

## § 2

### Zapisy końcowe

- 1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
- 2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października I  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

Gmina

Starosta Gminy  
Lewandowski

PREZES RZĄDU  
Lewandowski

PREZES RZĄDU

Bonię Cicherski

Spółka

ŚREMSKI SPORT SP. Z O.O.  
ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem  
NIP 7851762630 Regon 300831743  
KRS 0000306784



**Aneks nr 5**

**do Umowy wykonawczej nr PEU-AN/U/23/25 z dnia 02.02.2023 r.**

zawarty w Śremie w dniu 28 grudnia 2023 r. pomiędzy:

**Gminą Śrem** z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez:

**Adama Lewandowskiego - Burmistrza Śremu**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a

**Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743,

reprezentowaną przez:

**Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu**  
zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

**§1**

**Zmiany do umowy wykonawczej**

1. W paragrafie 3 umowy wykonawczej, po ust. 5 wprowadza się ust. 5a w następującym brzmieniu:

„ §3. 5a. Kalkulacja kosztów i kalkulacja Rekompensaty na dany rok obowiązywania Umowy podlega zatwierdzeniu przez Gminę, z tym że na dzień

zawarcia niniejszego aneksu Gmina gwarantuje Spółce na rok 2024 kwotę 6 288 000,00 zł brutto wynikającą z zapisów uchwały budżetowej.

2. Paragraf 4 umowy wykonawczej od 1 stycznia 2024 r. otrzymuje brzmienie:

„ §4. 1. Spółka będzie otrzymywała miesięczną wypłatę w ramach Rekompensaty, w wysokościach i terminach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem, że kwota Rekompensaty nie może przekroczyć kwoty środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Wypłata rekompensaty będzie odbywać się w następujących terminach i wysokościach:

- a) za miesiąc styczeń kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 lutego,
- b) za miesiąc luty kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 marca,
- c) za miesiąc marzec kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 kwietnia,
- d) za miesiąc kwiecień kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 maja,
- e) za miesiąc maj kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 czerwca,
- f) za miesiąc czerwiec kwota 1 048 000,00 zł brutto płatna w dwóch częściach, tj. do 15 lipca kwota 524 000,00 zł brutto oraz do 25 lipca kwota 524 000,00 zł brutto,
- g) za miesiąc lipiec kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 sierpnia,
- h) za miesiąc sierpień kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 września,
- i) za miesiąc wrzesień kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 października,
- j) za miesiąc październik kwota 524 000,00 zł brutto płatna do 15 listopada,
- k) za miesiące listopad i grudzień kwota łączna 524 000,00 zł brutto płatna do 15 grudnia.

3. Wypłata będzie przekazywana Spółce na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę na rachunek wskazany na fakturze.”

## § 2


### Zmiany w załącznikach

Na rok 2024 przyjmuje się załączniki nr 1 i 2 do umowy wykonawczej w brzmieniu zgodnym z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszego aneksu.

## § 3

### Zapisy końcowe

1. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina 

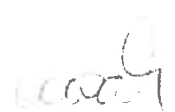
PREZES ZARZĄDU

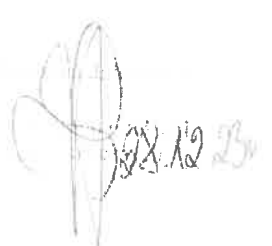
*Daniel Cicharski*

  
PREMIER SPORT SP. Z O.O.  
ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem  
NIP 7851762630 Regon 300831743  
KRS 0000306784

INTELIGENT  
*Lewandowski*  
Kancelaria Radców Prawnych









**Załącznik nr 1  
do umowy wykonawczej  
Nr PEU-AN/U/23/25  
z dnia 2 lutego 2023 r.**

**Kalkulacja kosztów wraz z prognozą Rekompensaty na rok 2024**

W okresie 01.01.2024 do 31.12.2024 działalność Wykonawcy będzie prowadzona z uwzględnieniem prognozowanych wartości kosztów i przychodów ujętych w niniejszej kalkulacji, na podstawie których kalkulowana jest Rekompensata. Kalkulacja zawiera prognozę wartości ekonomicznych ujętych w wartościach netto wyrażone w PLN (bez podatku VAT, chyba, że wyraźnie wskazano inaczej), na kolejne okresy trwania niniejszej umowy:

1. Tabela 1: Prognoza kosztów działalności powierzonej w układzie porównawczym kosztów
2. Tabela 2: Prognoza przychodów działalności powierzonej Wykonawcy (innych niż wynagrodzenie)
3. Tabela 3: Prognoza przychodów z działalności dodatkowej
4. Tabela 4: Prognoza kosztów działalności dodatkowej
5. Tabela 5: Prognoza rekompensaty
6. Tabela 6: Prognoza maksymalnej i zakładanej wartości Rozsądnego Zysku
7. Tabela 7: Prognoza rachunku zysków i strat Wykonawcy
8. Tabela 8: Zestawienie kosztów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
9. Tabela 9: Zestawienie przychodów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia
10. Tabela 10: Zestawienie przychodów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia

11. Tabela 11: Zestawienie kosztów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia

12. Tabela 12: Zestawienie wartości pozostałych (z wyłączeniem wynagrodzenia dla Wykonawcy) aktywnych form pomocy publicznej nieuwzględnionych jako przychody, przeliczonych na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

13. Tabela 13: Maksymalny Rozsądny Zysk według Umowy

14. Tabela 14: Maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem (według Umowy)

15. Tabela 15: Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej

Tabele 1-15 prezentują prognozę danych finansowych Wykonawcy służących kalkulacji rekompensaty, w tym maksymalnego wynagrodzenia, wraz z Rozsądnym Zyskiem.

**Tabela 1: Prognoza kosztów działalności powierzonej w układzie porównawczym kosztów**

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI POWIERZONEJ	1 półrocze 2024	2 półrocze 2024	2024
	Prognoza	Prognoza	Prognoza
Amortyzacja	267 620	267 620	535 241
Materiały i energia	1 580 163	1 580 163	3 160 326
Usługi obce	355 470	355 470	710 940
Podatki i opłaty	98 738	98 738	197 477
Wynagrodzenia	1 974 767	1 974 767	3 949 533
Ubezpieczenia i inne świadczenia	434 262	434 262	868 523
Pozostałe koszty rodzajowe	54 462	54 462	108 923
<b>Suma</b>	<b>4 765 482</b>	<b>4 765 482</b>	<b>9 530 963</b>

	1 półrocze 2024	2 półrocze 2024	2024
	Prognoza	Prognoza	Prognoza
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00
Inne koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00

## Załącznik nr 1 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

	1 półrocze 2024	2 półrocze 2024	2024
	Prognoza	Prognoza	Prognoza
<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00	0,00
odsetki	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00

	1 półrocze 2024	2 półrocze 2024	2024
	Prognoza	Prognoza	Prognoza
Obowiązkowe obciążenie wyniku	0,00	0,00	0,00
-podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00

Tabela 1 zawiera prognozę poszczególnych kosztów działalności powierzonej tj. wymienionych w Umowie.

**Tabela 2: Prognoza przychodów działalności Wykonawcy (innych niż wynagrodzenie)**

PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI POWIERZONEJ (BEZ REKOMPENSATY ROCZNEJ)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>
Przychody z działalności powierzonej (bez Rekompensaty rocznej)	2 845 054	2 958 856	3 050 580	3 126 845	3 205 016	3 285 141	3 367 270	3 451 452	3 537 738
Przychody finansowe (część przypisana działalności powierzonej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe przychody operacyjne (część przypisana działalności powierzonej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Suma</b>	<b>2 845 054</b>	<b>2 958 856</b>	<b>3 050 580</b>	<b>3 126 845</b>	<b>3 205 016</b>	<b>3 285 141</b>	<b>3 367 270</b>	<b>3 451 452</b>	<b>3 537 738</b>

Tabela 2 zawiera planowane przychody dla Spółki w okresie realizacji Umowy i jednocześnie wynikające z realizacji działalności powierzonej (inne niż samo wynagrodzenia od Gminy).

**Tabela 3: Prognoza przychodów z działalności dodatkowej**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>	<b>Prognoza</b>
Przychody z działalności dodatkowej	1 824 317	1 897 371	1 956 190	2 005 094	2 055 222	2 106 602	2 159 267	2 213 249	2 268 580
Przychody finansowe (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe przychody operacyjne (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Suma</b>	<b>1 824 317</b>	<b>1 897 371</b>	<b>1 956 190</b>	<b>2 005 094</b>	<b>2 055 222</b>	<b>2 106 602</b>	<b>2 159 267</b>	<b>2 213 249</b>	<b>2 268 580</b>

Tabela 3 zawiera planowane przychody dla Spółki w okresie realizacji Umowy inne niż wynikające z realizacji działalności powierzonej, np. najem pomieszczeń.



Tabela 4a: Prognoza kosztów działalności powierzonej (podstawowej)

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI POWIERZONEJ	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza
Koszty operacyjne działalności powierzonej	9 530 963	10 023 024	10 474 279	10 880 041	11 126 124	11 582 323	12 059 751	12 560 359	13 063 986
Amortyzacja	535 241	530 655	549 815	567 374	404 970	419 175	434 184	450 889	455 615
Materiały i energia	3 160 326	3 295 592	3 397 756	3 482 699	3 569 765	3 659 009	3 750 484	3 844 246	3 940 352
Usługi obce	710 940	738 382	760 501	762 320	772 885	792 207	812 011	832 311	853 118
Podatki i opłaty	197 477	206 079	213 228	219 421	225 750	232 345	239 155	246 191	253 416
Wynagrodzenia	3 949 533	4 213 228	4 457 424	4 697 762	4 945 840	5 212 074	5 492 648	5 788 368	6 093 869
Ubezpieczenia i inne świadczenia	868 523	925 841	978 805	1 030 809	1 084 456	1 142 022	1 202 669	1 266 569	1 332 575
Pozostałe koszty rodzajowe	108 923	113 246	116 750	119 656	122 457	125 490	128 599	131 787	135 042
Koszty finansowe (część przypisana działalności powierzonej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe koszty operacyjne (część przypisana działalności powierzonej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Suma</b>	<b>9 530 963</b>	<b>10 023 024</b>	<b>10 474 279</b>	<b>10 880 041</b>	<b>11 126 124</b>	<b>11 582 323</b>	<b>12 059 751</b>	<b>12 560 359</b>	<b>13 063 986</b>

Tabela 4a zawiera prognozowane koszty realizacji zadań wynikających z realizacji umowy




Tabela 8: Zestawienie kosztów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia

	Wyszczególnienie	Prognoza wykonania 1 półrocze 2024	Prognoza wykonania 2 półrocze 2024	Prognoza wykonania 2024
	strefa mokra	3 511 348,85 zł	3 511 348,85 zł	7 022 697,71 zł
	strefa fitness	326 007,23 zł	326 007,23 zł	652 014,46 zł
	sala sportowa	113 837,79 zł	113 837,79 zł	227 675,58 zł
	bowling	17 559,17 zł	17 559,17 zł	35 118,35 zł
	squash	1 206,96 zł	1 206,96 zł	2 413,91 zł
	organizacja imprez	98 858,56 zł	98 858,56 zł	197 717,12 zł
	korzystanie z obiektu	- zł	- zł	- zł
	obiekty gminne	622 230,76 zł	622 230,76 zł	1 244 461,53 zł
	czynsze, reklamy i zwroty kosztów	74 432,17 zł	74 432,17 zł	148 864,35 zł
	suma kosztów ze sprzedaży	4 765 481,50 zł	4 765 481,50 zł	9 530 963,00 zł

w tym: Gminne obiekty sportowe i rekreacyjne:

	Wyszczególnienie	Prognoza wykonania 1 półrocze 2024	Prognoza wykonania 2 półrocze 2024	Prognoza wykonania 2024
		Prognoza	Prognoza	Prognoza
	Stadion ul. Poznańska 15	363 458,42 zł	363 458,42 zł	726 916,83 zł
	plaża miejska	210 985,07 zł	210 985,07 zł	421 970,13 zł
	centrum rekreacyjno - sportowe Psarskie	47 787,28 zł	47 787,28 zł	95 574,57 zł
	suma	622 230,76 zł	622 230,76 zł	1 244 461,53 zł

Tabela 9: Zestawienie przychodów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia

Wyszczególnienie	Prognoza wykonania 1 półrocze 2024		Prognoza wykonania 2 półrocze 2024		Prognoza wykonania 2024	
	Prognoza		Prognoza		Prognoza	
strefa mokra	1 371 958,43		1 539 337,36		2 911 295,79	
strefą fitness	353 160,48		396 246,06		749 406,54	
sala sportowa	119 930,77		134 562,32		254 493,09	
bowling	49 513,28		55 553,90		105 067,18	
squash	42 358,65		47 526,41		89 885,06	
organizacja imprez	139 115,98		156 088,13		295 204,11	
korzystanie z obiektu	54 699,81		61 373,19		116 073,00	
obiekty gminne	1 666,67		1 870,00		3 536,67	
czynsze, reklamy i zwroty kosztów	68 158,00		76 251,00		144 409,00	
<b>suma przychody ze sprzedaży</b>	<b>2 200 562,07</b>		<b>2 468 808,37</b>		<b>4 669 370,44</b>	

w tym: Gminne obiekty sportowe i rekreacyjne:

Wyszczególnienie	Prognoza wykonania 1 półrocze 2024		Prognoza wykonania 2 półrocze 2024		Prognoza wykonania 2024	
	Prognoza		Prognoza		Prognoza	
Stadion ul. Poznańska 15	1 666,67		1 870,00		3 536,67	
plaża miejska	0,00		0,00		0,00	
centrum rekreacyjno - sportowe Psarskie	0,00		0,00		0,00	
<b>suma</b>	<b>1 666,67</b>		<b>1 870,00</b>		<b>3 536,67</b>	

W tabeli 9 zamieszczono przychody prognozowane z udziałem na usługi wykonywane w ramach obiektów należących do spółki oraz obiektów należących do Gminy Śrem

Załącznik nr 1 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej  
**Tabela 10: Zestawienie przychodów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>
Przychody z działalności dodatkowej	1 824 317	1 897 371	1 956 190	2 005 094	2 055 222	2 106 602	2 159 267	2 213 249	2 268 580
Przychody finansowe (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe przychody operacyjne (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Suma</b>	<b>1 824 317</b>	<b>1 897 371</b>	<b>1 956 190</b>	<b>2 005 094</b>	<b>2 055 222</b>	<b>2 106 602</b>	<b>2 159 267</b>	<b>2 213 249</b>	<b>2 268 580</b>

**Tabela 11: Zestawienie kosztów działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>	<b>Proгноza</b>
<b>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI DODATKOWEJ</b>									
Koszty operacyjne działalności dodatkowej	638 121	674 295	705 245	733 800	768 925	803 208	839 156	876 815	916 024
Koszty finansowe (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe koszty operacyjne (część przypisana działalności dodatkowej)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Suma</b>	<b>638 121</b>	<b>674 295</b>	<b>705 245</b>	<b>733 800</b>	<b>768 925</b>	<b>803 208</b>	<b>839 156</b>	<b>876 815</b>	<b>916 024</b>

niewuwzględnionych jako przychody, przeliczonych na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

Pozostałe aktywne formy pomocy publicznej udzielone spółce (dokapitalizowanie)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza
Dokapitalizowanie całkowite	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabela 13: Maksymalny Rozsądny Zysk według Umowy (jeżeli przyjemniemy, że może to być max. 2%)**

MAKSYMALNY ROZSĄDNY ZYSK	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza	Proгноza
Maksymalny Rozsądny zysk według postanowień Umowy	109 994	116 822	123 455	129 638	132 696	139 876	147 447	155 449	163 474
Podstawa wyznaczenia (zainwestowany kapitał)	5 499 714	5 841 092	6 172 754	6 481 901	6 634 811	6 993 787	7 372 369	7 772 474	8 173 692
Maksymalna stawka zysku przyjęta w Umowie	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%



**Załącznik nr 1 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej**  
**Tabela 14: Maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem (jeżeli według Umowy przyjmujemy stawkę 2%)**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza	Prognoza
$K_{pow}$	9 530 963	10 023 024	10 474 279	10 880 041	11 126 124	11 582 323	12 059 751	12 560 359	13 063 986
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
$P_{pow}$	2 845 054	2 958 856	3 050 580	3 126 845	3 205 016	3 285 141	3 367 270	3 451 452	3 537 738
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
( $P_{dod}$ )	1 824 317	1 897 371	1 956 190	2 005 094	2 055 222	2 106 602	2 159 267	2 213 249	2 268 580
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
$K_{diod}$	638 121	674 295	705 245	733 800	768 925	803 208	839 156	876 815	916 024
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RZ	109 994	116 822	123 455	129 638	132 696	139 876	147 447	155 449	163 474
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
RErz	5 609 708	5 957 914	6 296 209	6 611 539	6 767 507	7 133 662	7 519 817	7 927 923	8 337 166
Planowana do otrzymania Rekompensata roczna netto	5 112 195	5 270 732	5 403 252	5 538 211	5 676 423	5 817 886	5 963 415	6 113 008	6 265 854

Tabela 15: Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej

Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej	Łączna Rekompensata w całym okresie Umowy (we wszystkich formach)	56 039 024
	Wynik finansowy netto według Decyzji UOIG	67 508 492
	Margines bezpieczeństwa (wynik finansowy netto - rekompensata)	11 469 468

W Tabeli 15 zamieszczone zostało porównanie łącznej wartości całkowitej rekompensaty w całym okresie trwania Umowy (wynagrodzenie oraz ewentualne inne formy wsparcia) – zarówno w wersji kwartalnej, jak i cały okres 2023.







Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

**Załącznik nr 2  
do umowy wykonawczej  
Nr PEU-AN/U/23/25  
z dnia 2 lutego 2023 r.**

**PLAN RZECZOWO - FINANSOWY SPÓŁKI**

**W 2024 ROKU**

**DO UMOWY WYKONAWCZEJ**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

**Spis treści**

<b>1. Informacje o spółce .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Podstawowe informacje o Spółce .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Organizacja Spółki w celu wykonania powierzonych zadań .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Plan rzeczowo – finansowy spółki w 2024r.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Metodyka obliczeń .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Plan rzeczowo – finansowy usług .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Strefa mokra – basen i odnowa biologiczna .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Strefa Fitness – fitness, cardio, siłownia, strefa walki.....</b>	<b>7</b>
<b>4.3 Hala sportowa .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4 Lodowisko .....</b>	<b>10</b>
<b>4.5 Squash.....</b>	<b>10</b>
<b>4.6 Bowling .....</b>	<b>11</b>
<b>4.7 Organizacja imprez zleconych .....</b>	<b>12</b>
<b>4.8 Korzystanie z obiektu sportowego .....</b>	<b>13</b>
<b>4.9 Boisko ul. Zamenhofa 20 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.10 Stadion Miejski.....</b>	<b>15</b>
<b>4.11 Plaża miejska .....</b>	<b>19</b>
<b>4.12 Centrum rekreacyjno – sportowe Psarskie .....</b>	<b>23</b>
<b>5. Kalendarium planowanych wydarzeń sportowych 2023:.....</b>	<b>27</b>
<b>6. Pozostałe obszary.....</b>	<b>30</b>
<b>1. Zatrudnienie.....</b>	<b>30</b>
<b>2. Inne informacje.....</b>	<b>31</b>

## 1. INFORMACJE O SPÓŁCE

### 2. Podstawowe informacje o Spółce

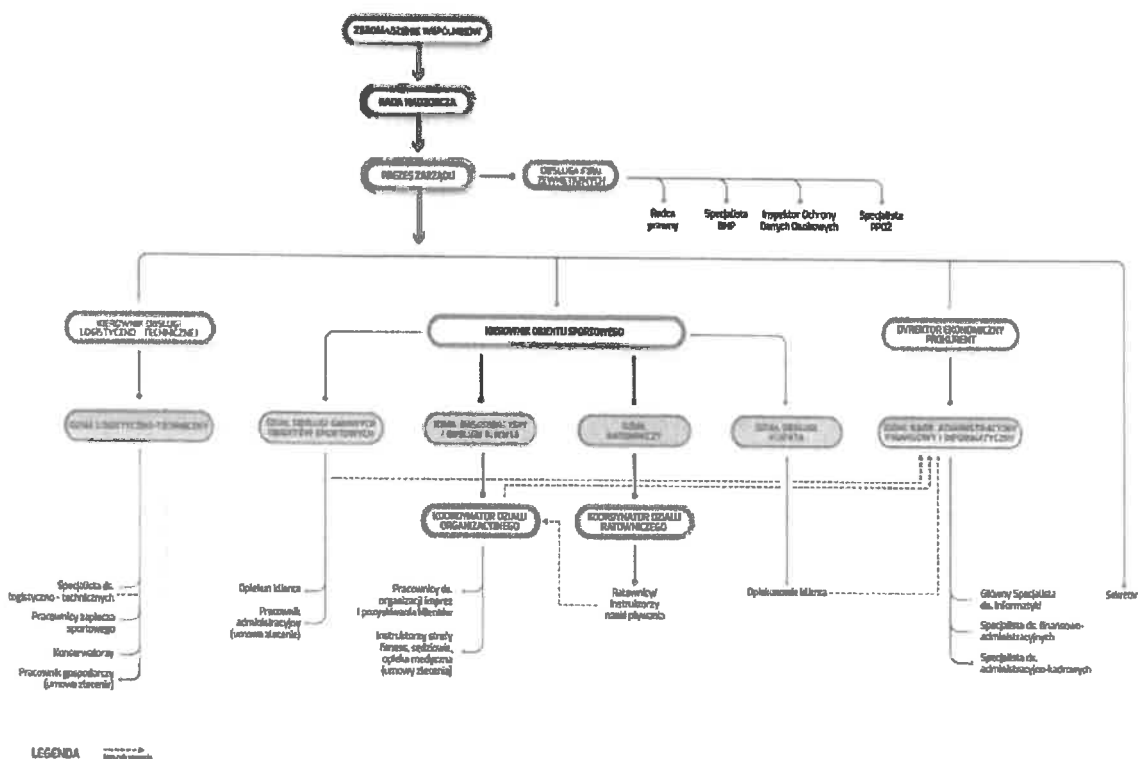
Śremski Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Śremie ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, prowadzi działalność w zakresie sportu i rekreacji. Od 2023 roku Spółka zajmować się będzie wykonaniem powierzonych zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zadania te wykonywane będą przy wykorzystaniu obiektów sportowych stanowiących własność Spółki, tj. Obiektu sportowego przy ul. Staszica 1a oraz obiektu sportowego przy ul. Zamenhofa 20, a także nieruchomości gminnych, tj. stadionu miejskiego, plaży miejskiej i centrum rekreacyjno – sportowego we wsi Psarskie.

### 3. Organizacja Spółki w celu wykonania powierzonych zadań

Struktura organizacyjna spółki prezentuje się następująco:

## Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej



Zadania powierzone spółce wykonywane będą przy wykorzystaniu zatrudnianych w Spółce pracowników oraz poprzez zlecenie wykonywania określonych zadań w ramach umów cywilnoprawnych. Zakres wykonywanych zadań jest uzależniony od sezonu i w każdym z obiektów wygląda inaczej. W obiekcie sportowym główny sezon to okres nauki szkolnej, wtedy wykorzystanie obiektu jest najintensywniejsze w związku z czym wymaga największego zaangażowania pracy. Okres od czerwca do sierpnia to czas kiedy intensywność sportu w obiektach zamkniętych spada z powodu możliwości uprawiania sportu na otwartym powietrzu i rozpoczęcia sezonu wakacyjnego. Obiekt sportowy przy ul. Zamenhofa nie wymaga bieżącej obsługi pracowniczej, gdyż jest wykorzystywany przez Klub Sportowy WARTA. W okresie wzrasta jednak intensywność korzystania z plaży miejskiej, co związane jest z organizacją kąpieliska i atrakcyjnością tego terenu dla wypoczynku i rekreacji. Istnieje zatem konieczność zorganizowania ratowników, obsługi plaży, obsługi sprzętującej ten teren

na bieżąco. W sezonie od wiosny do jesieni wzrasta zapotrzebowanie na korzystanie z boisk sportowych, odbywają się treningi, sparingi, zawody sportowe. W tym okresie Spółka musi zatem wzmocnić obsługę stadionu miejskiego oraz centrum rekreacyjno - sportowego, by zapewnić bieżące utrzymanie terenów oraz obsługę. Ponadto, stadion miejski ma zapewniona stała obsługę pracowniczą w postaci opiekuna klienta, który zajmuje się organizacją pracy wszystkich obiektów gminnych.

## 4. PLAN RZECZOWO – FINANSOWY SPÓŁKI W 2024R.

### 1. Metodyka obliczeń

Przychody poszczególnych obiektów planowane są w oparciu o dane z okresów wcześniejszych. Ze względu na prowadzenie działalności usługowej, która nie jest wykonywana w oparciu o zawarte stałe umowy, wielkość przychodów Spółki stanowi jedynie dane szacunkowe. W momencie sporządzania planu ekonomiczno – finansowego, Spółka nie ma zawartych stałych umów także z Gminą Śrem, aby móc na ich podstawie z dużym prawdopodobieństwem wykonania oszacować przychody. Należy także pamiętać, że największym odbiorcą usług są klienci indywidualni, zatem przychody Spółki w najwyższym stopniu zależne są od kondycji finansowej mieszkańców, od przekonania, że uprawianie sportu jest ważnym elementem życia, od mody kształtowanej przez społeczność lokalną, media, jakiej ulegają klienci, od preferencji co do sposobu spędzania wolnego czasu, wakacji itp.,

### 2. Plan rzeczowo – finansowy usług

#### 4.1 Strefa mokra – basen i odnowa biologiczna

W ramach usługi Strefy Mokrej Spółka Śremski Sport udostępnia dla mieszkańców basen sportowy 6 torowy o wymiarach 25m x 12,5m i głębokości od 1,2m do 2m przeznaczony do pływania rekreacyjnego oraz treningów sportowych. Na basenie odbywają się różnego rodzaju zajęcia sportowe, m.in.:

- aqua aerobik
- nauka pływania
- zawody pływackie
- zajęcia dla klas III i IV

Basen czynny jest dla klientów we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6:30 do 22:00, z wyjątkiem wyznaczonych dni wolnych i świąt w ciągu roku oraz przerwą technologiczną, która co rocznie planowana jest w miesiącu sierpniu. W ramach usługi odnowa biologiczna kliencie mogą skorzystać z dwóch wariantów spa z masażem, sauny suchej zwanej sauna fińską, sauny parowej (tzw. łaźnia rzymska), bio sauna oraz sauny infrared - Sauna na podczerwień. Sauny czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 22:00, a w soboty i niedziele

w godz. 8:00 – 22:00. W przypadku wejścia we wcześniejszych godzinach można skorzystać z jacuzzi po uprzednim poinformowaniu ratownika. Godziny otwarcia strefy mokrej mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

<b>Rodzaj działalności: STREFA MOKRA (BASEN+ODNOWA BIOLOGICZNA)</b>		<b>2 024</b>
1	Przychody	2 911 296
2	Koszty bezpośrednie	3 847 651
3	Koszty pośrednie	3 175 047
5	<b>Wynik na działalności (brutto)</b>	<b>- 4 111 402</b>

Przychody obejmują:

- wejścia indywidualne na basen,
- wejścia grupowe na basen,
- opłata za wydanie karnetu nauka pływania,
- naukę pływania prowadzoną przez firmę zewnętrzną,
- naukę pływalnia w ramach zajęć WF klas III i IV,
- zajęcia klas sportowych,
- korzystanie z basenu przez klub sportowym WODNIK,
- korzystanie ze strefy odnowy biologicznej przez klientów indywidualnych.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie da się przypisać do usługi basenowej, np. praca ratowników, chemia basenowa, środki czystości, badania wody, materiały do prac remontowych, energia elektryczna, energia cieplna, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, wywóz śmieci, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### **4.2 Strefa Fitness – fitness, cardio, siłownia, strefa walki**

Sportowe zajęcia fitness to wszechstronne zajęcia o różnej intensywności, prowadzone pod okiem profesjonalnych i doświadczonych instruktorów.

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

Począwszy od godzin porannych do późnego wieczora możesz trenować w przestronnych, klimatyzowanych i wyposażonych w profesjonalny sprzęt salach. Usługa dostępna jest dla klientów od poniedziałku do piątku w dwóch blokach czasowych - porannym od 08:00 do 10:00, oraz popołudniowym od 17:00 do 20:00 z wyłączeniem weekendów, dni wolnych i świąt w ciągu roku oraz zmniejszoną intensywnością zajęć w okresie letnim od lipca do września.

Siłownia w Strefie Fitness to miejsce do modelowania sylwetki oraz poprawy wydolności fizycznej. Na 200 m<sup>2</sup> powierzchni umieściliśmy maszyny do ćwiczeń, do dyspozycji klientów są dwie obszerne klimatyzowane sale, czyli strefa z maszynami i strefa wolnych ciężarów wyposażone w profesjonalny sprzęt.

Strefa Cardio wyposażona jest w zestaw nowoczesnych bieżni, stepperów, rowerków, firmy STAR FITNESS pozwalających na wykonywanie treningów o charakterze wytrzymałościowym, wydolnościowym. Usługi siłowni i cardio dostępne są dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku.

Strefa walki to profesjonalnie przygotowane miejsce do treningu mieszanych sztuk walki z niezbędną infrastrukturą i sprzętem. Mieszcząca się na ponad 200m<sup>2</sup> strefa wyposażona jest w specjalistyczny sprzęt treningowy z ringiem podłogowym, przeznaczonym m.in. dla boksu, kickboxingu. Usługa dostępna jest dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach wyznaczonych w grafiku zajęć z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku.

Godziny dostępności usług mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: STREFA FITNESS (FITNESS + SIŁOWIA)		2 024
1	Przychody	749 407
2	Koszty bezpośrednie	163 104
3	Koszty pośrednie	816 441
4	Wynik na działalności (brutto)	- 230 138

Przychody obejmują:

- wejścia indywidualne na zajęcia fitness, strefę walki, cardio, siłownię,
- zakup karnetów na usługi objęte strefą fitness,
- korzystanie z sal sportowych fitness,
- wejścia grupowe na zajęcia.



Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: praca instruktorów, środki czystości, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, opłaty za wykorzystanie muzyki, amortyzacja środków trwałych przypisanych pomieszczeniom i sprzętom wykorzystywanym do wykonywania usługi, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.3 Hala sportowa

Hala sportowa z trybunami i niezbędnym zapleczem. Odbývają się na niej rozgrywki Ligi Halowej oraz turnieje różnych dyscyplin sportowych. Z sali mogą korzystać także grupy zorganizowane – kluby sportowe działające na terenie Gminy Śrem. Korzystający mają do dyspozycji 3 szatnie z prysznicami oraz toaletami. Przed południem hala wynajmowana jest na potrzeby sąsiadującej z obiektem sportowym szkoły średniej. Hala dostępna jest dla klientów od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji. Godziny otwarcia hali mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: HALA SPORTOWA		2 024
1	Przychody	254 493
2	Koszty bezpośrednie	17 937
3	Koszty pośrednie	274 666
4	Wynik na działalności (brutto)	- 38 109

Przychody obejmują:

- korzystanie z sali przez szkoły, kluby, klientów indywidualnych, firmy,
- organizacja wydarzeń np. liga piłki nożnej

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: praca instruktorów i sędziów,

zabezpieczenie medyczne, środki czystości, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, amortyzacja środków trwałych przypisanych pomieszczeniom i sprzętom wykorzystywanym do wykonywania usługi, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali sportowej, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, wkaalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### **4.4 Lodowisko**

Nie planuje się uruchomienie lodowiska na sezon zimowy 2023/2024 ze względu na bardzo wysokie koszty energii elektrycznej. W roku 2024 lodowisko zostanie zlikwidowane i zastąpione nowym obiektem sportowym.

#### **4.5 Squash**

Squash w obiekcie sportowym to dwa specjalnie przygotowane korty do gry ze specjalnym korytarzem, który służy do wypełnienia przerw podczas gry. Korty do squash /a dla klientów dostępne są od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji. Godziny dostępności usługi mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

## Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

Rodzaj działalności: SQUASH		2 024
1	Przychody	89 885
2	Koszty bezpośrednie	1 666
3	Koszty pośrednie	97 010
4	Wynik na działalności (brutto)	- 8 791

Przychody obejmują:

- korzystanie ze squasha,
- organizacja wydarzeń np. turniej,
- korzystanie z kortu squasha na inne cele.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: zabezpieczenie medyczne turniejów, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali squasha, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.6 Bowling

Bowling w Śremskim Sporcie posiada 2 w pełni zautomatyzowane i skomputeryzowane tory. Jest to miejsce gdzie można zorganizować sportowe przyjęcie urodzinowe, czy inną imprezę okolicznościową o charakterze sportowym. Kręgielnia dostępna jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:30 do 22:00 z wyłączeniem dni wolnych i świąt w ciągu roku. Korzystanie możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji.

Godziny dostępności usługi mogą ulegać zmianom w wyjątkowych sytuacjach.

Rodzaj działalności: BOWLING		2 024
1	Przychody	105 067
2	Koszty bezpośrednie	6 153
3	Koszty pośrednie	115 914
4	Wynik na działalności (brutto)	- 17 000

Przychody obejmują:

- korzystanie z bowlingu,,
- organizacja wydarzeń np. imprez sportowych,
- korzystanie z Sali bowlingu na inne cele.

Koszty bezpośrednio obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: amortyzacja, catering na imprezy sportowe, zabezpieczenie medyczne turniejów, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usług sali bowlingu, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, wliczone proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### **4.7 Organizacja imprez zleconych**

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, Spółka Śremski Sport na zlecenie Gminy Śrem podejmuje się zadań mających na celu rozwijaniu kultury fizycznej i rozpowszechnianiu modelu aktywnego wypoczynku oraz rekreacji ruchowej. Przy organizacji Spółka Śremski Sport podejmuje odpowiednie działania marketingowe i profilaktyczne, tak aby jak największa liczba mieszkańców mogła uczestniczyć w wydarzeniu jako uczestnicy lub kibice.

Imprezy w naszym obiekcie to świetna opcja dla osób, które chcą połączyć przyjemność z aktywnością ruchową dla siebie, znajomych, współpracowników czy bliskich osób. Każdy znajdzie w Śremskim Sporcie coś interesującego i niespotykanego nigdzie indziej w pobliżu. Organizacja wydarzeń zajmuje się dział organizacyjny i obsługi klienta, którego biuro dostępne jest w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Imprezy obsługiwane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach zgodnych z zamówieniem.

<b>Rodzaj działalności: ZLECONEORGANIZACJA IMPREZ I WYDARZEŃ</b>		<b>2 024</b>
1	Przychody	295 204
2	Koszty bezpośrednie	223 884
3	Koszty pośrednie	268 115
4	<b>Wynik na działalności (brutto)</b>	<b>- 196 795</b>

Przychody obejmują:

- organizację wydarzeń zleconych przez Gminę
- organizację wydarzeń i imprez zleconych przez inne podmioty oraz osoby indywidualne

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: materiały eksploatacyjne, catering na imprezy sportowe, zabezpieczenie medyczne, sprzęt sportowy, materiały do prac remontowych, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usługi, sędziowie, obsługa techniczna zewnętrzna, opłaty za dokonane zgłoszenia, wynajem sprzętów, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.8 Korzystanie z obiektu sportowego

Korzystanie z obiektu sportowego stanowi swego rodzaju uzupełnienie dostępnych w obiekcie sportowym możliwości usług, których nie da się przypisać jednoznacznie do poszczególnych wcześniej wymienionych usług świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Śrem przez Spółkę Śremski Sport.

<b>Rodzaj działalności: KORZYSTANIE Z OBIEKTU SPORTOWEGO</b>		<b>2 024</b>
1	Przychody	116 073
2	Koszty bezpośrednie	-
3	Koszty pośrednie	171 352
4	<b>Wynik na działalności (brutto)</b>	<b>55 279</b>

Przychody obejmują:

- karnety na korzystanie z całego obiektu sportowego,
- zajęcia szachowe,
- wypożyczenie sprzętu,

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: instruktor, materiały eksploatacyjne, sprzęt sportowy, medale, puchary, usługi obce związane z wykonywaniem usługi, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, amortyzacja, przeglądy techniczne, energia, wywóz odpadów, amortyzacja, materiały eksploatacyjne i remontowe do części wspólnych, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### 4.9 Boisko ul. Zamenhofa 20

Obiekt przy ulicy Zamenhofa jest majątkiem Spółki Śremski Sport, w skład którego wchodzi boisko typu orlik oraz budynek socjalny stanowiący biuro oraz szatnię przynależne do obiektu. Na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą Śrem oraz Śremskim Sportem oraz klubem sportowym Warta obiekt od 5 lat dzierżawiony jest przez Śremski Klub Sportowy Warta.

Rodzaj działalności: BOISKO PRZY UL.ZAMENHOFA		2 024
1	Przychody	144 409
2	Koszty bezpośrednie	27 910
3	Koszty pośrednie	120 954
4	Wynik na działalności (brutto)	- 4 455

Przychody obejmują:

- korzystanie z obiektu przez klub sportowy,
- zwrot kosztów mediów, usług, itp.

Koszty bezpośrednie obejmują wszelkie koszty, które jednoznacznie można przypisać tej konkretnej usłudze, np.: media, przeglądy, inne usługi obce

związane z wykonywaniem usługi, materiały do prac remontowych, amortyzacja, itp.

Koszty pośrednie zawierają wszelkie koszty, których nie da się bezpośrednio powiązać z konkretną usługą, w kalkulowane proporcjonalnie do wielkości przychodu z usługi. Znajdziemy tu m.in. pracę pracowników obsługi klienta, obsługi technicznej i sprzątającej, administracji, działu organizacyjnego, zarządu, inne usługi zewnętrzne wspólne dla całego obiektu.

#### **4.10 Stadion Miejski**

Stadion miejski to wielofunkcyjny obiekt sportowy stanowiący własność gminy Śrem, zlokalizowany przy ulicy Parkowej w Śremie w Parku im. Powstańców Wielkopolskich. Stadion miejski stanowi samodzielny obiekt sportowy w otoczeniu terenów zieleni i rekreacji, w bliskiej odległości od śremskiego mini zoo, siłowni zewnętrznej i placu zabaw dla dzieci.

Obiekt jest wyposażony w różnorodną infrastrukturę sportową o charakterze użyteczności publicznej:

- boisko do gry w piłkę nożną z trawiastą nawierzchnią (główna płyta boiska)
- bieżnia
- trybuny
- 2 skocznie w dal
- rzut kulą
- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (treningowa płyta boiska),
- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (obiekt typu Orlik),
- boisko do gry w koszykówkę ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem (obiekt typu Orlik),

Na terenie obiektu również są usytuowane budynki:

- zaplecza bazy sportowej nr 1 z 4 szatniami i 7 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu,
- zaplecza bazy sportowej nr 2 z 2 szatniami i 4 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu (zlokalizowany przy bramie wjazdowej),

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

- zaplecza obiektu typu Orlik z 2 szatniami i 4 łazienkami stanowiący pomieszczenia socjalne dla korzystających z obiektu oraz socjalno-gospodarcze dla obsługi obiektu,
- pomp, wykorzystywany na potrzeby funkcjonowania infrastruktury obiektu (dawniej: budynek kasy biletowej).

Zagospodarowanie obiektu uzupełniają aleje spacerowe, droga rozgraniczająca boiska do piłki nożnej oraz parking.

Rodzaj działalności: STADION MIEJSKI		2 024
1	Przychody	3 537
2	Koszty bezpośrednie	474 929
3	Koszty pośrednie	-
4	<b>Wynik na działalności (brutto)</b>	<b>- 471 392</b>

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: opłat za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usługi konserwacji boiska z naturalną nawierzchnią, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, zakupy sprzętów i wyposażenia niezbędnych do funkcjonowania obiektu, kosztów wynagrodzeń i pochodnych, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych i remontowych, środków czystości oraz wynagrodzenia pracowników, artykuły bhp dla pracowników, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań przedstawionego poniżej.

#### Podstawowe zadania do realizacji

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości (administratora obiektu), jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy to zagwarantowanie efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania



Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

wszelkich czynności zmierzających do utrzymania wspomnianych nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania. Zadanie zarządcy to także zapewnienie ciągłości udostępniania obiektu społeczności w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela tego obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i wystąpień kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom wraz z infrastrukturą – szatnie, sanitariaty	wg godzin otwarcia obiektu*
Zapewnienie pracowników do obsługi na Stadionie Miejskim w zakresie: - boisko główne/boisko treningowe - Orlik - budynek zaplecza bazy sportowej Nr 1, - budynek zaplecza bazy sportowej Nr 2, - budynek zaplecza obiektu typu Orlik, - budynek pomp (dawniej: budynek kasy biletowej).	wg godzin otwarcia obiektu*
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie całego obiektu, w tym: - zabiegi pielęgnacyjne murawy boiska głównego oraz całego obiektu, - zabiegi konserwacyjne na boiskach ze sztuczną nawierzchnią oraz bieżni, - koszenie murawy i terenów okalających (7 cm) na całym obiekcie oraz wywóz pokosu, - nawadnianie terenów zielonych na obiekcie, - przycinanie krzewów i pielęgnacja zieleni na obiekcie, - wygrabianie liści z terenu całego obiektu, - odśnieżanie terenu obiektu (drogi, chodniki, tereny zielone), - odśnieżanie płyt boisk – zawsze przy opadach śniegu, - stosowanie oprysku chwastobójczego oraz odchwasczanie terenu obiektu,	wg zapotrzebowania
Bieżące utrzymanie porządku i czystości w budynkach na obiekcie oraz zapewnianie środków czystości	Stale wg zapotrzebowania
Montaż i demontaż bramek do piłki nożnej (zawieszanie siatek w bramkach) oraz boksów	wg harmonogramu rozgrywek ligi piłki nożnej oraz zapotrzebowania
Malowanie linii boiska głównego	wg harmonogramu rozgrywek ligi piłki nożnej oraz zapotrzebowania

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

Sprzątanie trybun (w tym m.in. zmiatanie chodników, mycie trybun)	wg zapotrzebowania
Sprzątanie i pielęgnacja bieżni tartanowej zgodnie z zaleceniami Wykonawcy	stale
Bieżące naprawy i konserwacje urządzeń oraz sprzętu na stadionie, Prowadzenie harmonogramu rezerwacji boisk	wg zapotrzebowania codziennie w sezonie oraz poza za zgodą właściciela obiektu
Przygotowanie do i sprzątanie stadionu po zawodach, imprezach okolicznościowych i masowych oraz zapewnienie obsługi porządkowo-technicznej do wykonywania ww. zadań	wg zapotrzebowania
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń itd. elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów, modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tyś. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektu i urządzeń przed zimą oraz ponowne ich uruchomienie przed otwarciem obiektu w okresie wiosennym	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przeglądy instalacji i budynków, kontrole ppoż)	wg zapotrzebowania, zgodnie z przepisami
Zapewnianie 1 patrolu obiektu przez firmę ochroniarską w godz. 22.00-8.00	wg podpisanej umowy
Sprawdzanie stanu pomieszczeń przed i po korzystaniu przez podmioty	wg zapotrzebowania
Spisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadku wynajmu budynku, obiektu	
Sterowanie alarmem, klimatyzacją, wentylacją, piecem	
Obsługa nagłośnienia i wypożyczanie pilotów do sprzętu	
Godziny funkcjonowania codziennie od poniedziałku do niedzieli (święta nieczynne – za wyjątkiem zgody Burmistrza i meczów ligowych w ramach rozgrywek WZPN):	
<u> płyta główna, płyta boczna</u>	
8.00-10.00 styczeń, luty i grudzień (wyjątek stanowią dodatkowe otwarcia za zgodą Burmistrza)	
8.00-22.00 marzec-czerwiec oraz wrzesień – listopad (sezon piłkarski z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk)	
10.00-18.00 lipiec i sierpień (z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk)	
<u>Orlik</u>	
Styczeń, luty i grudzień - obiekt nieczynny (wyjątek stanowią dodatkowe otwarcia za zgodą Burmistrza)	
8.00-22.00 marzec-czerwiec i wrzesień –listopad (sezon piłkarski z uwzgl. harmonogramu rozgrywek WZPN i podziału boisk). W sezonie piłkarskim obiekt w godz. 19.00-22.00 do dyspozycji mieszkańców (z uwzgl. podziału boisk)	

8.00-22.00 lipiec i sierpień - obiekt ogólnodostępny

sezon – trwa od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada

#### 4.11 Plaża miejska

Plaża miejska jako wielofunkcyjny obiekt rekreacyjno-sportowy stanowi własność gminy Śrem. Obiekt jest zlokalizowany w Śremie nad Jeziorem Grzymiśławskim w rejonie rodzinnych ogrodów działkowych, ulicy Jeziornej, dla której w części jest wyłączony ruch pojazdów mechanicznych, a w jego miejsce udostępniono ścieżkę pieszo-rowerową. Teren plaży miejskiej jest w całości ogrodzony.

Plaża miejska jest wyposażona w udostępnioną publicznie różnorodną infrastrukturę rekreacyjno-sportową taką, jak:

- plac zabaw,
- siłownia zewnętrzna,
- boiska do gry w: piłkę siatkową, badmintona czy boule,
- street workout,
- zjeżdżalnia wodna dwutorowa,
- zjeżdżalnia wodna w kształcie Słonia,
- wypożyczalnia kajaków i leżaków plażowych,
- prysznice solarne,
- altany drewniane.
- scena drewniana.
- amfiteatr

Dodatkowo na terenie obiektu znajdują się komercyjne atrakcje w ramach WakePlace (dwa wyciągi wodne do wakeboardu i punkt gastronomiczny), uruchamiane każdorazowo w sezonie letnim. Część terenu plaży miejskiej jest udostępniana okresowo innym podmiotom na cele komercyjne, np. stoisko handlowe (sprzedaż waty cukrowej) stoisko usługowe (wynajem urządzeń zabawowych).

Na plaży miejskiej są organizowane cykliczne festyny powitania i pożegnania lata oraz inne niekomercyjne imprezy przeprowadzane przez jednostki

organizacyjne, instytucje kultury i spółki komunalne gminy Śrem. W granicy obiektu jest usytuowany ogólnodostępny budynek szaletu miejskiego oraz kompleks budynków socjalno-magazynowych stanowiących zaplecze bazy rekreacyjno-sportowej wraz ze stacją WOPR.

<b>Rodzaj działalności: PLAŻA</b>		<b>2 024</b>
1	Przychody	-
2	Koszty bezpośrednie	321 175
3	Koszty pośrednie	-
4	<b>Wynik na działalności (brutto)</b>	<b>- 321 175</b>

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: materiałów, opłaty za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usług konserwacji urządzeń, opłat badanie wody, czyszczenie dna kąpieliska, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, koszty zabezpieczenia ratowniczego, zakupy sprzętów i wyposażenia, koszty wynagrodzeń i pochodnych, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, drobnych bieżących napraw, środków czystości oraz wynagrodzenia pracowników, artykuły bhp dla pracowników, koszty organizacji kąpieliska, czyszczenia dna kąpieliska przed sezonem, wyposażenia torby R1, itp., co bezpośrednio wynika z zadań wskazanych poniżej.

Podstawowe zadania do realizacji na obiekcie

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym plaży miejskiej obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości (administratora obiektu), jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom	stale
Zapewnienie pracownika sprawującego nadzór i obsługę plaży w zakresie:	
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie plaży oraz w sanitariatach i magazynach (w tym m.in.: opróżnianie koszy, zmiatanie utwardzonych terenów, gromadzenie śmieci do kontenera, odśnieżanie, bieżące naprawy i konserwacje urządzeń, zapewnienie środków czystości)	stale
Utrzymanie porządku oraz należytego stanu terenów zielonych w granicach nieruchomości oddanej do zarządzania,	(utrzymanie wysokości trawy w granicach do 5 cm)

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

w tym m.in. okresowe koszenie trawy, pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów, grabienie, oprysk chwastobójczy	pozostałe czynności wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektów i urządzeń oraz wyposażania plaży przed zimą, a także ponowne ich uruchomienie przed otwarciem sezonu	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów technicznych wszelkich urządzeń na placu zabaw, siłowni oraz pomieszczeń zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami, prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla obiektu	wg zapotrzebowania
Przygotowywanie terenu plaży oraz zapewnienie obsługi porządkowo-technicznej do wykonywania zadań związanych z imprezami okolicznościowymi na podstawie ustaleń z zamawiającymi oraz uporządkowanie terenu przed i po wydarzeniu	wg zapotrzebowania
Zapewnienie pracowników sprawujących obsługę plaży w okresie sezonu letniego w zakresie:	czerwiec - sierpień w godz. 10.00-20.00
Obsługa dwutorowej zjeżdżalni (w tym: włączanie i wyłączanie, systematyczne oczyszczanie z piasku drabinki oraz ślizgu)	na bieżąco w okresie sezonu*
Obsługa zjeżdżalni typu „Słonik” (w tym: systematyczne oczyszczanie z piasku drabinki oraz ślizgu)	na bieżąco w okresie sezonu*
Oczyszczanie kostki brukowej pod prysznicami solarnymi z nadmiaru piasku	na bieżąco w okresie sezonu*
Montaż i demontaż siatki oraz linii na boiskach do gry w piłkę plażową	codziennie w sezonie* z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
Wypożyczanie sprzętu sezonowego (leżaki i kajaki wraz z wyposażeniem) oraz prowadzenie ewidencji wypożyczeń sprzętu	codziennie w sezonie* z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
Badanie dna jeziora przed sezonem przez pletwonurków	1 raz w roku (przed rozpoczęciem sezonu*)
Oczyszczanie dna jeziora w obszarze kąpieliska	codziennie w sezonie*
Usuwanie nieczystości z terenu kąpieliska	codziennie w sezonie*
Oczyszczanie linii brzegowej	codziennie w sezonie*
Zapewnienie osoby, która w zakresie obowiązków będzie miała czynności związane z uruchomieniem i prowadzeniem kąpieliska, w tym:  - przygotowywanie profilu wody zgodnie z przepisami prawa,  -przygotowywanie niezbędnej dokumentacji i dokonanie zgłoszenia wodnoprawnego na coroczne wykonanie kąpieliska, na wydzielonym fragmencie Jeziora Grzymisławskiego przy ul. Jeziornej w Śremie,	na podstawie przepisów ustawy  Prawo wodne oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie wniosku do Burmistrza o wpis do ewidencji kąpielisk,</li> <li>-przygotowanie prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia kąpieliska w Śremie (umieszczenie tablicy informacyjnej powinno nastąpić najpóźniej w dniu rozpoczęcia sezonu),</li> <li>- prowadzenie kontroli jakości wody w kąpielisku,</li> <li>- prowadzenie działań związanych z ustalaniem harmonogramu pobierania próbek wody oraz podejmowanie interwencji w razie stwierdzenia zanieczyszczenia wody w kąpielisku,</li> <li>- bieżące wprowadzanie niezbędnych danych do serwisu kąpieliskowego zgodnie z przepisami prawa</li> </ul>	
Zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania pracy ratowników wodnych oraz obsługi wypożyczalni kajaków i leżaków (pomieszczenie, wyposażenie plenerowe)	w sezonie*
Zapewnienie bezpieczeństwa ratowniczego wraz z wyposażeniem	codziennie w sezonie* godz. 10.00 - 20.00
Nawożenie piaskiem placu zabaw dla dzieci oraz całej plaży	wg zapotrzebowania
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów, modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tyś. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Kontener sanitarny	w sezonie
*sezon trwa od 21.06 czerwca do 01.09	

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy wiąże się z zagwarantowaniem efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo korzystającym i ochronę mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania (sposobu wykorzystania). Zadanie zarządcy także polega na zapewnieniu

ciągłości udostępniania obiektu korzystającym w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i wystąpień kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

#### 4.12 Centrum rekreacyjno – sportowe Psarskie

Centrum rekreacyjno-sportowe to wielofunkcyjny obiekt stanowiący własność gminy Śrem, zlokalizowany nad zalewem w miejscowości Psarskie w rejonie skrzyżowania ulic Różanej z Fiołkową i Jaśminową. Obiekt jest usytuowany w pobliżu zabudowy domów jednorodzinnych oraz terenu rekreacyjnego przeznaczonego na potrzeby mieszkańców wsi Psarskie.

Na obiekt składa się infrastruktura rekreacyjno-sportową o charakterze użyteczności publicznej:

- boisko do gry w piłkę nożną ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem,
- boisko do gry w koszykówkę ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem,
- kort tenisowy
- kontener – szatnie
- budynek zaplecza bazy sportowej

Obiekt jest udostępniony w sposób ograniczony przez cały rok w zależności od terminu i warunków atmosferycznych.

Rodzaj działalności: OBIEKT PSARSKIE		2 024
1	Przychody	-
2	Koszty bezpośrednie	45 177
3	Koszty pośrednie	-
4	Wynik na działalności (brutto)	- 45 177

Ze względu na darmowe udostępnianie obiektu mieszkańcom, szkołom, klubom sportowym i firmom z terenu Gminy Śrem, Spółka nie planuje przychodów z tego obiektu sportowego.

Koszty bezpośrednie dotyczą: materiałów, opłaty za gospodarowanie odpadami, usług zewnętrznych np. napraw, usług kominiarskich, usług konserwacji nawierzchni boisk, usług ochrony, przeglądów, ekspertyz i weryfikacji, zakupy sprzętów i wyposażenia, koszty wynagrodzeń i pochodnych, koszty pozostałych usług, koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych oraz wynagrodzenia

pracowników, artykuły bhp dla pracowników, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań.

**Podstawowe zadania realizowane w obiekcie**

Zarządzanie obiektem rekreacyjno-sportowym obejmuje wykonywanie zarówno czynności wynikających z pełnionej funkcji zarządcy nieruchomości (administratora obiektu) dotyczących, jak również podmiotu realizującego zadania użyteczności publicznej gminnej jednostki samorządu terytorialnego.

Funkcjonowanie obiektu ma na celu przede wszystkim zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Działalność zarządcy to zagwarantowanie efektywnego i profesjonalnego zarządzania obiektem, w tym podejmowania wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania wspomnianych nieruchomości, infrastruktury i wyposażenia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, jak również doradztwo w zakresie jego zagospodarowania. Zadanie zarządcy to także zapewnienie ciągłości udostępniania obiektu społeczności w określonym standardzie oraz wspieranie właściciela tego obiektu w organizacji i obsłudze imprez, spotkań i występów kulturalno-rozrywkowych, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych itp.

Nieodpłatne udostępnianie obiektu mieszkańcom gminy Śrem	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Zapewnienie pracowników sprawujących nadzór i obsługę na obiekcie w zakresie:	Od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada: w dni robocze: od 16.00 do 20.00, w soboty i niedziele: od 12.00 do 20.00; •Od 1 lipca do 31 sierpnia: od poniedziałku do piątku: od 16.00 do 22.00; sobota – niedziela – od 12:00 do 21:00
Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenie całego obiektu sportowo-rekreacyjnego	stale
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości	wg zapotrzebowania



Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

Utrzymanie porządku oraz należytego stanu terenów zielonych w granicach nieruchomości oddanej do zarządzania, w tym m.in. okresowe koszenie trawy, pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów, grabienie, oprysk chwastobójczy, odśnieżanie boisk, terenów zielonych	wg zapotrzebowania
Bieżące naprawy i konserwacje urządzeń technicznych i sprzętu umożliwiających użytkownikom korzystanie z obiektu	wg zapotrzebowania
Zabezpieczenie obiektu i urządzeń przed zimą oraz ponowne ich uruchomienie przed otwarciem obiektu w okresie wiosennym	wg zapotrzebowania
Prowadzenie harmonogramu rezerwacji boisk i kortu	zgodnie z godzinami otwarcia obiektu*
Konserwacja boiska do piłki nożnej i koszykówki oraz kortu	wg zaleceń Wykonawcy
Niezwłocznie zgłaszanie uszkodzeń, dewastacji, zniszczeń elementów obiektu oraz ich naprawa	wg zapotrzebowania
Zgłaszanie zagrożeń wynikających ze stanu technicznego elementów obiektu oraz podejmowanie działań zabezpieczających	wg zapotrzebowania
Dokonywanie remontów i modernizacji - każdorazowo w momencie potrzeby dokonywania remontu obiektu na kwotę powyżej 10 tys. zł lub potrzeby zakupu środka trwałego należy powiadomić właściciela obiektu celem akceptacji.	wg zapotrzebowania
Przeprowadzanie przeglądów zgodnie z przepisami prawa	wg zapotrzebowania
<p><b>* Godziny otwarcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada: w dni robocze: od 15.00 do 20.00, w soboty i niedziele: od 10.00 do 20.00;</li> </ul> <p>Z uwzględnieniem rezerwacji boiska przez kluby piłkarskie (UKS „ŚREM”, Ś.K.S. „WARTA”) od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00., przez pozostałe drużyny w godz. 19.00-20.00. W soboty i niedziele obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Od 1 lipca do 31 sierpnia: przez cały tydzień: od 10.00 do 22.00;</li> </ul> <p>Obiekt ogólnodostępny, bez podziału na liczbę godzin rezerwacji przez kluby.</p> <p>Sezon piłkarski trwa od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 30 listopada</p>	

**Dostępność obiektów dla mieszkańców:**

Wszystkie obiekty sportowe należące do Spółki świadczą usługi nieustannie, przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem następujących dni:

- Nowy Rok
- Wielka Sobota (jedynie 1 zmiana)
- Wielkanoc
- Poniedziałek Wielkanocny
- Boże Ciało (międzymiana)
- 1 listopada
- Wigilia
- Boże Narodzenie,
- II dzień Bożego narodzenia
- Sylwester (jedynie pierwsza zmiana)

Gminne Obiekty sportowe i rekreacyjne są czynne w godzinach zgodnych z zatwierdzonym przez Radę Miejską regulaminem poszczególnych obiektów sportowych rekreacyjnych, zgodnie z trwającym sezonem.

## 5. Kalendarium planowanych wydarzeń sportowych 2024:

**PLANOWANE IMPREZY ORGANIZOWANE LUB WSPÓLORGANIZOWANE PRZEZ  
ŚREMSKI SPORT W 2024 ROKU**

**PLANOWANE IMPREZY ORGANIZOWANE LUB WSPÓLORGANIZOWANE PRZEZ ŚREMSKI SPORT  
W 2024 ROKU**

Lp.	NAZWA WYDARZENIA	OPIS	Finansowanie
1	Noworoczny bieg Śremskich Biegaczy, Rowerzystów i nordic walking „ Biegnij chwile spał promile” 1.01.2024	organizator	Śremski Sport
2	Olimpiada bez granic 02.2024	współorganizator	Śremski Sport wkład rzeczowy i osobowy, środki finansowe pozyskane przez partnera (współorganizatora)
3	Bal Sportu - luty 2024	organizator	Śremski Sport
4	Bieg Cross luty- listopad 2024 (4 biegi)	organizator	Śremski Sport
5	Wielkanocny Bieg Z Jajem 03.2024	organizator	Śremski Sport
6	Turniej seniorów w piłce halowej ( zima 2024)	organizator	Śremski Sport
7	Gminny Festiwal Szachowy kwiecień 2024	współorganizator	Śremski Sport wkład rzeczowy i osobowy, środki finansowe pozyskane przez partnera (współorganizatora)
8	Rajdy Rowerowe Kwiecień- wrzesień 2024 ( 10 rajdów)	organizator	Gmina Śrem dodatkowe zlec.
9	Turniej szkół w siatkówce wiosna 2024	organizator	Śremski Sport
10	Aqua party seniorów + koncert (np.S.KRAMM) wiosna lub jesień 2024	organizator	Gmina Śrem dodatkowe zlec.
11	Turniej piłki nożnej zakładów pracy ( wiosna 2024)	organizator	Śremski Sport
12	Turniej szkół w piłce nożnej dziewcząt wiosna 2024	organizator	Śremski Sport
13	Rodzinny piknik rowerowy maj i wrzesień 2024 ( 2 pikniki)	organizator	Gmina Śrem dodatkowe zlec.
14	Super pływak – od października 2023-czerwca 2024	organizator	Śremski Sport
15	Zawody Pływackie klas 4 06.2024	organizator	Śremski Sport
16	Rajdy Rowerowe ze seniorami( 4 rajdy) maj - wrzesień 2024	organizator	Śremski Sport
17	Nordic walking ze seniorami (4 spacery)maj- wrzesień 2024	organizator	Śremski Sport
18	Nocna siatkówka - sierpień 2024	organizator	Śremski Sport
19	Beach Rugby - sierpień 2024	organizator	Śremski Sport
20	Turniej unihokeja „Floorball Śrem” czerwiec 2024	współorganizator	Śremski Sport wkład rzeczowy i osobowy, środki finansowe pozyskane przez partnera (współorganizatora)
21	Festiwal sztafet 05-06.2024	organizator	Śremski Sport
22	Spyw kajakowy lato 2024	organizator	Śremski Sport
23	Rajd Nordic Walking - seniorów - lato 2024	współorganizator	Śremski Sport wkład rzeczowy i osobowy, środki finansowe pozyskane przez partnera (współorganizatora)
24	Sztafeta 20 Października - październik 2024	współorganizator	Śremski Sport wkład rzeczowy i osobowy, środki finansowe pozyskane przez partnera (współorganizatora)

Załącznik nr 2 do aneksu nr 5 do umowy wykonawczej

25	Turniej zespołów wiejskich (jesień 2024)	organizator	Śremski Sport
26	Turniej oldboy-ów w piłce nożnej - jesień 2024	organizator	Śremski Sport
27	Śremski Trening Niepodległości 11.11.2024	organizator	Śremski Sport
28	2 Śremski Bieg Historyczny wrzesień 2024	organizator	Śremski Sport
29	Zimowa olimpiada przedszkolaków - grudzień 2024	organizator	Gmina Śrem dodatkowe zlec.
30	Turniej tenisa stołowego -szkół podstawowych - grudzień 2024	organizator	Śremski Sport
31	Turniej szkół w koszykówce zima 2024	organizator	Śremski Sport

\* Informację dotyczącą harmonogramu imprez przygotował Dział organizacyjny Śremskiego Sportu Sp. z o.o.

## PLANOWANE WYDARZENIA PROMOCYJNE

1. Dzień Babci i Dziadka 20.01-21.01.2024 – Aqua fitness – 10 zł za zajęcia, wejścia dziadków z wnukami za 50 % squash, tenis stołowy, basen
2. Tłusty czwartek 08.02.2024 – rozdawanie pączków
3. Walentynki 14.02.2024 – 50% wejście na basen i saunę
4. Akcja Zima (ferie) 12.02-25.02.2025 - tenis stołowy dla dzieci i młodzieży za 1 zł
5. Dzień kobiet 08.03.2024 50 % wejście na basen i saunę , maraton taneczny za 25 zł
6. Dzień mężczyzn 10.03.2024 50 % wejście na basen i saunę
7. Koncert dla klientów – plac rekreacyjny – 04.2024r. wejście darmowe
8. Długi weekend majowy 1-5.05.2024 50 % wejście na basen i saunę
9. Dzień mamy 26.05.2024 dodatkowe zajęcia Aqua dla mam
10. Dzień dziecka 01.06.2024 wodny tor przeszkód dla dzieci – korzystanie z toru w ramach biletu wstępu na basen
11. Dzień ojca 23.06.2024 sauna za 50 %
12. Zajęcia fitness dla seniorów nie objętych programem „Senior w ruchu” w okresie od 01.10.23- 30.06.2024 i 1.10.2024- 31.12.2024 - wejście za 15 zł
13. Zajęcia promocyjne fitness w okresie od 01.07.- 31.08.2024 - darmowe treningi plenerowe
14. Koncert dla klientów – plac rekreacyjny – jesień 2024r. wejście darmowe
15. Halloween 31.10.2024 - 50 % wejście na basen i saunę, maraton Aqua fitness zgodnie z cennikiem, bezpłatne zajęcia taneczne, dla dzieci mini disco Halloween – darmowe
16. Warsztaty żywieniowe z dietetykiem – wstęp darmowy dla wszystkich chętnych

**Prowadzenie i organizacja innych zajęć w ramach działalności Działu organizacyjnego ŚS:**

1. Zajęcia fitness – ok. 20 godz. tygodniowo
2. Zajęcia senior w ruchu – 4 razy w tygodniu w ramach dodatkowej umowy z gminą Śrem
3. Zajęcia z przedszkolakami – ok. 20 zajęć w roku
4. Półkolonie letnie - 4 turnusy
5. Półkolonie zimowe - 2 turnusy
6. Urodziny dla dzieci na bowlingu lub placu - średnio 4-6 razy w miesiącu
7. Plac pod brzożami – przygotowanie placu do imprez lub organizacja imprezy
8. Letnie treningi plenerowe - 10 treningów plenerowych w okresie letnim

\* Informację dotyczącą planowanych wydarzeń promocyjnych oraz prowadzonych i organizowanych innych form zajęć przygotował Dział organizacyjny ŚS.



**6. POZOSTAŁE OBSZARY****1. Zatrudnienie**

**Planowane na rok 2024 zatrudnienie według działów, na podstawie umów o pracę**

Nazwa grupy	Liczba osób
ADMINISTRACJA	5
ADMINISTRACJA DZ.ORGANIZACYJNY	5
KIEROWNICTWO	3
KOORDYNATORZY DZIAŁÓW	3
KONSERWATORZY	7
OBSŁUGA OBIEKTÓW GMINNYCH	6
OBSŁUGA SPRZĄTAJĄCA	8
OPIEKUN KLIENTA	5
RATOWNICY	8
suma	50

Polityka personalna uwzględnia różne rodzaje umów w zależności od potrzeb i wymagań stanowisk, a także liczbę pracowników w każdej z grup. Jest to elastyczny i dostosowany do specyfiki branży sportowej model zarządzania personelem.

Sytuacja, w której praca pracowników zatrudnionych w Śremski Sport Sp. z o.o. na umowach o pracę wymaga wsparcia przez osoby na umowach cywilnoprawnych, wynika z różnych powodów i potrzeb firmy sportowej. Śremski Sport Sp. z o.o. to firma zajmująca się organizacją różnorodnych wydarzeń sportowych, prowadzeniem obiektów sportowych oraz oferowaniem usług związanych z aktywnością fizyczną i sportem. Firma zatrudnia pracowników na umowach o pracę, którzy pełnią różne funkcje w strukturze organizacyjnej firmy. Natomiast nie posiada w swojej stałej kadrze pracowniczej specjalistów wszelkich dziedzin, dlatego korzysta z umów cywilnoprawnych. Umowy takie zawiera się w różnych sytuacjach: Prowadzenie zajęć sportowych: Pracownicy na umowach o pracę mogą nie posiadać specjalistycznych kwalifikacji lub doświadczenia w prowadzeniu treningów czy zajęć sportowych. Dlatego firma może wynajmować instruktorów lub trenerów na umowach cywilnoprawnych, którzy mają

specjalistyczną wiedzę i umiejętności w danej dziedzinie sportu. To pomaga zapewnić wysoki standard usług oferowanych klientom. Sędziowanie imprez sportowych: W przypadku organizacji zawodów sportowych, konieczne jest obecność sędziów lub arbitrów, którzy zapewnią uczciwość i zgodność z zasadami danej dyscypliny. Często są to osoby o specjalistycznej wiedzy, które pracują na umowach cywilnoprawnych tylko w określonych okresach, gdy mają miejsce zawody. Obsługa medyczna: Bezpieczeństwo uczestników wydarzeń sportowych jest priorytetem. Dlatego firma może zatrudniać lekarzy, pielęgniarki lub ratowników medycznych na umowach cywilnoprawnych, którzy są gotowi zapewnić pomoc medyczną w przypadku kontuzji lub nagłego zachorowania uczestników. Ratownicy: W sytuacjach, gdzie firma oferuje dostęp do basenów, wodnych atrakcji lub innych aktywności wodnych, zatrudnienie ratowników na umowach cywilnoprawnych jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa.

## **2. Inne informacje.**

W Spółce wdrożono procedury ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ochroną danych objęto zarówno klientów jak pracowników i kontrahentów spółki. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni dla Spółki firma zewnętrzna. Administratorem danych osobowych jest spółka Śremski Sport.

W przypadku obiektów należących do Gminy Śrem Administratorem danych osobowych jest Gmina Śrem. Obiekty te podlegają procedurom stosowanym przez Gminę Śrem.

W celu wykonywania powierzonego zadania własnego Gminy, Spółka przestrzega obowiązujących zasad kodeksu pracy, przepisów bhp i p.poż., przepisów sanitarnych, prawa budowlanego.

