

Umowa wykonawcza Nr PEU-AN/U/23/25
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Śremie w dniu 2 lutego 2023 r. pomiędzy:

Gminą Śrem z siedzibą przy Placu 20 Października nr 1 (63-100 Śrem), legitymującą się numerem NIP 7851661461 oraz numerem REGON 631258135, reprezentowaną przez: Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwaną dalej „Gminą”

a

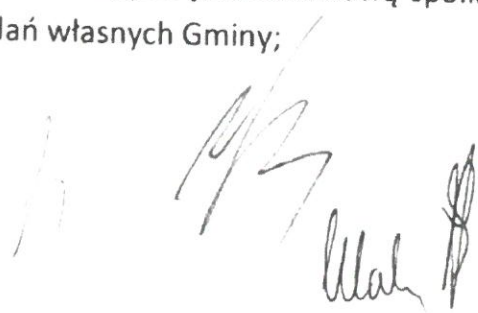
Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Staszica 1a 63-100 Śrem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306784, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymująca się nr NIP 7851762630 oraz nr REGON 300831743, reprezentowaną przez: Daniela Cicharskiego – Prezesa Zarządu zwaną dalej „Spółką”,

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie „Stronami”.

PREAMBUŁA

Zważywszy że:

- 1) Śremski Sport spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest jednoosobową spółką Gminy Śrem zawiązaną w celu wykonywania zadań własnych Gminy;



- 2) mocą uchwały Rady Miejskiej w Śremie nr 453/XLI/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia spółce „Śremski Sport Sp. z o.o.” zadań własnych Gminy Śrem w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gmina Śrem powierzyła Spółce wykonywanie przez nią zadania własne;
- 3) zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych oraz przepisami i orzecznictwem Unii Europejskiej dotyczącymi tzw. zamówień *in-house* Spółka spełnia kryteria przedsiębiorstwa świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym oraz, że
- 4) niniejsza umowa ma charakter wykonawczy i jej zadaniem jest doprecyzowanie zasad wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, zasad rozliczeń oraz innych warunków współpracy Gminy i Spółki przy realizacji przedmiotowych zadań,

Strony uzgadniają, co następuje:

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują określonym poniżej zwrotom następujące znaczenie:

- 1) Dyrektywa – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., nr 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych;
- 2) Decyzja SGEI – Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 7 z dnia 11.01.2013 r.);
- 3) IRR – wskaźnik wewnętrznej stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału własnego w rozumieniu regulacji Decyzji;
- 4) Umowa - oznacza niniejszą umowę o wykonanie usług publicznych;
- 5) Rekompensata – przysporzenie w rozumieniu Decyzji SGEI i przepisów UE o pomocy publicznej, otrzymywane przez Spółkę z tytułu wydatków związanych z wykonywaniem zadań powierzonych;
- 6) Rozsądny zysk – maksymalny poziom zysku, jaki może zostać przyznany Spółce z tytułu wykonywania przez nią zadań powierzonych, stanowiący iloczyn

zaangażowanego kapitału na potrzeby realizacji usług publicznych w każdym roku świadczenia tych usług oraz stopy zwrotu nie wyższej niż 2% w ujęciu netto;

7) Rekompensata roczna – kwota nieprzekraczająca poziomu kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów netto wynikających z wywiązywania się ze zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, z uwzględnieniem rozsądnego zysku, a stanowiąca wynik finansowy netto na działalności powierzonej powiększony przed opodatkowaniem o kwotę Rozsądnego zysku.

§ 1

[Przedmiot umowy, zakres usług i okres obowiązywania]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie szczegółowych zasad realizacji przez Spółkę zadań powierzonych jej w drodze Uchwały NR 453/XLI/2022 i Aktu założycielskiego Spółki, z zakresu sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz uszczegółowienie zasad przyznawania i rozliczania wsparcia ze środków publicznych udzielonego Spółce w związku z realizacją tych zadań.
2. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Spółkę wynika z zapotrzebowania Gminy w danym okresie rozliczeniowym oraz założeń budżetowych Gminy na dany rok.–Spółka realizować będzie zadania własne Gminy, wynikające z Uchwały NR 453/XLI/2022 i Aktu Założycielskiego:
 - a) Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie zadania własnego Gminy, obejmującego sprawy, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej;
 - b) Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji Gminy Śrem służących realizacji zadania własnego Gminy powierzonego spółce w drodze Uchwały;
 - c) Zarządzanie gminnymi obiektami użyteczności publicznej w zakresie bieżącego administrowania, zapewnienia obsługi technicznej, eksploatacyjnej, remontowej.
3. Spółka może prowadzić działalność w zakresie innym niż zakres wynikający z powierzonych przez Gminę zadań, o ile przychód z tej działalności dodatkowej nie

przekroczy w danym roku obrotowym 10% wszystkich przychodów uzyskiwanych przez Spółkę ze wszystkich rodzajów prowadzonej działalności. W celu uniknięcia przekroczenia limitu spółka będzie monitorować w trakcie roku stan przychodów z dodatkowej działalności, w tym z reklam, najmu lokali na działalność inną niż sportowa.

4. Strony ustalają, że zyski uzyskane z realizacji działalności innej niż realizacja zadań własnych Gminy Śrem, będą w całości przeznaczane przez Spółkę na finansowanie realizowanych przez nią zadań własnych Gminy.
5. W celu realizacji powierzonego zadania Spółka wykorzystywać będzie zasoby własne Spółki, tj. obiekt sportowy przy ul. Staszica 1a w Śremie, obiekt sportowy przy ul. Zamenhofa 20 w Śremie oraz zasoby majątkowe Gminy Śrem, tj. Stadion Miejski w Parku im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie, Plaża miejska, ul. Jeziorna w Śremie; Centrum rekreacyjno-sportowym, ul. Fiołkowa w Psarskim.

§2

[Obowiązki i uprawnienia Stron]

1. W ramach wykonywania niniejszej Umowy **Spółka jest zobowiązana i uprawniona do:**
 - a) Zarządzania obiektami własnymi oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej oraz obiektami administracyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 5;
 - b) Długofalowego planowania czynności mających na celu utrzymania w należyłym stanie technicznym infrastruktury, o której mowa w pkt 1, jak i sukcesywną poprawę ich standardów technicznych, zapewniającym ciągłość realizowania zadań wynikających z Umowy;
 - c) Niezwłocznego pisemnego powiadamiania Gminy o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na efektywne i ciągłe wykonywanie przez Spółkę powierzonych na mocy umowy zadań;
 - d) Prowadzenia dokumentacji księgowej, pozwalającej na weryfikację prawidłowości udzielania rekompensaty z tytułu realizacji zadań objętych niniejszą Umową;

- e) Prowadzenia działań mających na celu podnoszenie standardu wykonywanych zadań;
 - f) realizacji innych obowiązków wynikających z przyjętego podziału zadań, w ramach organizowania i realizacji powierzonych Spółce zadań Gminy.
2. W celu wykonania niniejszej umowy **Gmina jest zobowiązana i uprawniona do:**
- a) zlecenia nowych, modyfikacji i likwidacji obowiązków Spółki związanych z realizacją powierzonych zadań;
 - b) kontroli jakości i efektywności wykonywania powierzonego Spółce zadania;
 - c) Przyznania Spółce Rekompensaty w związku z realizacją zadań objętych niniejszą Umową i ponoszeniem z tego tytułu przez Spółkę kosztów, zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony ustalają, że w przypadku wątpliwości co do zakresów obowiązków poszczególnych Stron, zarówno Gmina jak i Spółka niezwłocznie podejmą uzgodnienia, aby te wątpliwości wyjaśnić w duchu zgodności z zasadami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z regułami udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców, zawartymi w prawie unijnym oraz krajowym.
4. Standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji określają Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.
5. Spółka ma obowiązek składania corocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego (roku kalendarzowego), do dnia 30 kwietnia następnego roku, formularza o udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

§ 3

[Zasady ustalania wysokości Rekompensaty]

1. Gmina będzie zobowiązana do wypłacenia Spółce Rekompensaty, z zastrzeżeniem, iż wysokość Rekompensaty nie może być wyższa niż kwota wynikająca z przyjętego przez Strony mechanizmu wyznaczania maksymalnego poziomu wsparcia ze środków publicznych oraz z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
2. Mechanizm obliczania wysokości rekompensaty:



- a) Przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych Spółka stosować będzie model oparty na różnicy między uzasadnionymi kosztami a przychodami, z uwzględnieniem rozsądnego zysku w wysokości 2 % .
- b) Koszty uwzględniane przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych stanowić będą wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę przy wykonywaniu powierzonych zadań własnych Gminy, w tym również:
- I. Nakłady inwestycyjne,
 - II. Koszty obsługi finansowania niezbędnego do wykonywania powierzonych zadań, w tym koszty opłat i prowizji, koszty odsetkowe, koszty ustanawiania zabezpieczeń wymaganych przez banki, koszty wcześniejszej spłaty finansowania dłużnego, koszty zmiany okresu odsetkowego, inne koszty obsługi finansowej,
 - III. Koszty eksploatacji i remontów infrastruktury,
 - IV. Pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w części związanej z realizacją zadania powierzonego,
 - V. Podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu;
- c) Przychody uwzględniane przy obliczaniu wysokości dopuszczalnego wsparcia ze środków publicznych będą obejmować wszystkie przychody uzyskane z tytułu świadczenia powierzonych zadań własnych gminy, przysporzenia uzyskane od Gminy i innych podmiotów publicznych, w tym wartość wkładów niepieniężnych i pieniężnych wniesionych przez Gminę do Spółki oraz zyski osiągnięte przez Spółkę z tytułu wykonywania pozostałych zadań.
3. Obliczanie wysokości Rekompensaty należnej Spółce na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową odbywa się z uwzględnieniem zakresu świadczonych usług i faktycznie zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
4. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Spółka przedstawi Gminie kalkulację kosztów oraz kalkulację Rekompensaty na ich pokrycie na pierwszy rok obowiązywania Umowy. Kalkulacja kosztów i kalkulacja Rekompensaty na kolejne

lata obowiązywania Umowy będzie sporządzana i przedkładana Gminie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok objęty kalkulacją. Wraz z kalkulacją Spółka przedkłada plan rzeczowo – finansowy na dany rok obowiązywania Umowy.

5. Kalkulacja kosztów i kalkulacja Rekompensaty na dany rok obowiązywania Umowy podlega zatwierdzeniu przez Gminę, z tym że na dzień zawarcia niniejszej Umowy Gmina gwarantuje Spółce na rok 2023 kwotę 6 000 000,00 zł wynikającą z zapisów uchwały budżetowej.
6. Przygotowując dane do kalkulacji Spółka kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) podstawą dla ustalenia kosztów, które Spółka uwzględni w celu obliczenia kalkulacji kosztów i należnej Rekompensaty, są koszty poniesione w roku obrachunkowym poprzedzającym rok zawarcia umowy, z tym, że w przypadku miesięcy dla których brak danych na dzień sporządzenia kalkulacji, podstawą są koszty z analogicznych miesięcy roku poprzedniego. Koszty te ustala się na podstawie ewidencji księgowej kosztów sporządzonej zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem przewidywanych zmian warunków ekonomicznych wpływających na poziom kosztów w roku, którego dotyczy prognoza, w szczególności poziomu inflacji.
 - 2) uwzględnieniu podlegać powinny tylko takie koszty, jakie poniosłoby, wykonując takie same usługi, przedsiębiorstwo podobnej wielkości, prawidłowo zarządzane i odpowiednio wyposażone w majątek pozwalający na spełnienie wymogów wynikających z Umowy;
 - 3) koszty umniejsza się o wszystkie dodatkowe wpływy wygenerowane na infrastrukturze obsługiwanej przez Spółkę w ramach świadczenia usług objętych Umową,
 - 4) koszty umniejsza się o jakiegokolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) wpływy z opłat uiszczanych za korzystanie z infrastruktury, stanowiące przychód Spółki,
 - b) wpływy z reklamy,
 - c) pozostałe wpływy.
 - 5) W ramach Rekompensaty Spółce przysługuje Rozsądny zysk, którego wysokość nie może przekroczyć rocznie 2% zwrotu z kapitału w ujęciu realnym, w całym okresie trwania Umowy;



- 6) koszty i przychody Spółki będą obliczane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi w sposób pozwalający wydzielić koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą Umową od innych usług.
7. Ze względu na fakt prowadzenia przez Spółkę innych rodzajów działalności oprócz usług objętych niniejszą Umową, w celu zwiększenia przejrzystości oraz uniknięcia tzw. subsydiowania skrośnego, Spółka zobowiązana jest w taki sposób prowadzić księgi rachunkowe, aby rozdzielić odpowiednio te działalności.
8. Ewidencja wskazana powyżej powinna również obejmować wartość otrzymanego wsparcia ze środków publicznych z tytułu rekompensaty, przeznaczonego na realizację powierzonych Spółce zadań.
9. Wraz z kalkulacją, o której mowa w ust. 4, Spółka jest zobowiązana na żądanie Gminy udostępnić wszystkie niezbędne dokumenty, umożliwiające weryfikację kosztów poniesionych na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.
10. Mając na uwadze, iż Rekompensata roczna nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów netto wynikających z wywiązywania się ze zobowiązań z tytułu wykonywania zadań z uwzględnieniem kwoty Rozsądnego zysku, po zakończeniu Umowy dokonywane będzie rozliczenie usług realizowanych w ramach powierzenia.
11. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 10, sprawdzane będzie czy wynik osiągną na działalności powierzonej nie przekracza poziomu Rozsądnego zysku, który nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 5 Decyzji Komisji. Poziom ten będzie weryfikowany poprzez porównanie poziomu wynikającego ze zrealizowanych przychodów, kosztów oraz Rozsądnego zysku i stanowić będzie wynik finansowy netto na działalności powierzonej powiększony przed opodatkowaniem o kwotę Rozsądnego zysku. Tak wyliczony wynik na działalności powierzonej będzie porównany do maksymalnego poziomu Rozsądnego zysku.
12. Jeżeli zrealizowany w okresie trwania Umowy wynik finansowy na działalności powierzonej będzie ujemny, Gmina wyrówna Spółce poniesioną stratę kwotą nie niższą niż kwota poniesionej straty na tej działalności w formie i w czasie uzgodnionym przez Strony. Termin i forma rozliczenia różnicy będą uzależnione od możliwości finansowych Gminy.
13. Jeżeli zrealizowany wynik finansowy na działalności powierzonej przekroczy maksymalny poziom zysku, o którym mowa w ust. 11, o:

- a) mniej niż 10%, to otrzymana nadwyżka zostanie przekazana na wskazany przez Gminę rachunek bankowy, w terminie nie późniejszym niż 30 listopada roku następującego po zakończeniu Umowy, dokonując przy tym stosownej korekty wzajemnych rozliczeń;
- b) więcej niż 10% - otrzymana nadwyżka winna być zwrócona na wskazany rachunek Gminy w formie i czasie uzgodnionej przez Strony, na podstawie aneksu do umowy.
14. Wskaźnikiem służącym do kontroli braku nadmierności pomocy publicznej będzie wskaźnik IRR (wskaźnik wewnętrznej stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału własnego w rozumieniu regulacji Decyzji Komisji), który w okresie trwania Umowy nie przekroczy dla danego rodzaju świadczonych usług kwoty wynikającej z tabeli przez Komisję UE określającej maksymalne stawki swap w kontekście rozsądnego zysku.
15. Przy obliczaniu IRR przyjmuje się, że zaangażowany kapitał własny Spółki w pierwszym dniu obowiązywania Umowy jest równy wartości netto środków trwałych zaangażowanych w świadczenie usług publicznych na ten dzień. Przy obliczaniu IRR uwzględnia się wszelkie nakłady inwestycyjne poniesione przez Spółkę w części przypadającej na świadczenie zadań oraz wartość rezydualną zaangażowanego majątku, liczoną jako wartość netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonych usług w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
16. Do 31 marca roku następującego po każdym roku obowiązywania Umowy Gmina może zlecić na własny koszt niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu posiadającemu doświadczenie w badaniu wypłaconej Rekompensaty, przeprowadzenie kontroli mającej na celu zbadanie, czy wypłacona Rekompensata oraz IRR, w okresie obowiązywania Umowy, nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych progów, określonych Umową. Wynik kontroli zostanie ujęty w raporcie, który winien zostać przedłożony Gminie w terminie do 15 czerwca roku przypadającego po zakończeniu badanego roku.
17. Kontrola, o której mowa w ust. 16 może być także przeprowadzona na koniec półrocza w roku 2023 r.



18. Rekompensata uznana za zgodną z Decyzją Komisji stanowi dozwoloną pomoc publiczną.

§ 4

[Sposób wypłaty rekompensaty]

1. Spółka będzie otrzymywała miesięczną wypłatę w ramach Rekompensaty, ustalaną jako 1/12 kwoty obliczonej zgodnie z wytycznymi określonymi w § 3 Umowy i ustalonej w Kalkulacji kosztów i prognozie Rekompensaty na dany rok, z zastrzeżeniem, że kwota Rekompensaty nie może przekroczyć kwoty środków przewidzianych w budżecie Gminy.
2. Wypłata będzie przekazywana Spółce w terminie do 15 (piętnastego) dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę, na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

[Kontrola i nadzór]

1. Gminie przysługuje prawo kontroli usług objętych niniejszą Umową, w szczególności pod względem zakresu wykonywanych usług, ich jakości, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz przestrzegania warunków Umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu Spółki (co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem) z udziałem jej przedstawiciela. Kontrole mogą być również przeprowadzone bez uprzedniego powiadomienia Spółki, samodzielnie przez przedstawicieli Gminy. Wyniki kontroli przeprowadzonej w obu formach przewidzianych w zdaniu poprzednim mają jednakowe znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania przez Spółkę przedmiotu umowy.
3. Kontroli w szczególności podlega realizacja usług zgodnie z Umową oraz inne istotne dla Gminy dokumenty wynikające z realizacji Umowy.
4. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie i/lub analizę dokumentów eksploatacyjnych Spółki, które Spółka jest zobowiązana udostępnić osobie (osobom) kontrolującej, niezwłocznie po złożeniu żądania na piśmie, jak również na podstawie zapisu monitoringu danych z urządzeń monitorujących zainstalowanych na obiektach infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą kontroli. Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych.
6. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Gmina przekazuje Spółce w formie pisemnej, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty stwierdzenia ich wystąpienia.
7. Spółce przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Spółka wnosi do Gminy w terminie do 14 (czternastu) dni licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych uchybieniach. Wyżej wymienione odwołanie Gmina rozpatrzy w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania Spółki. Rozstrzygnięcie odwołania ma charakter ostateczny, a jego uzasadnienie musi się odnosić do wszystkich argumentów podniesionych przez Spółkę w odwołaniu.

§6

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksów, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona zainteresowana zmianą Umowy przedłoży drugiej stronie pisemne propozycje zmian Umowy wraz z uzasadnieniem. Druga strona jest zobowiązana w terminie 21 dni ustosunkować się do przedłożonych propozycji. W przypadku braku zgody, co do przedłożonych propozycji strony podejmą w dobrej wierze negocjacje z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron. Jeżeli negocjacje nie zakończą się w ciągu 14 dni podpisaniem zmian do umowy, przedstawiciele spiszą protokół niezgodności, który przekażą odpowiednio władzom Gminy oraz Spółki.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, zgody lub ustalenia pomiędzy Stronami w przypadkach określonych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 7

[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2032 r.

§ 8

[Rozwiązanie Umowy]

1. w przypadku, gdy uchwała Rady Miejskiej, o której mowa w Preambule Umowy, zostanie uchylona lub zmieniona, Umowa może:
 - a) zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron, albo
 - b) zostać wypowiedziana przez Gminę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Spółce nie przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia Umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy Gmina zalega z płatnością Rekompensaty zgodnie z § 4 Umowy przez okres co najmniej 180 dni.
3. Gminie przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rażących i uporczywych naruszeń przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, wystąpienia formalnej niemożliwości kontynuacji świadczenia usług przez Spółkę oraz utraty przez Spółkę statusu tzw. podmiotu wewnętrznego Gminy Śrem.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw i przepisów obowiązującego prawa.
2. Strony deklarują wolę rozstrzygania wszelkich spraw spornych, powstałych przy realizacji niniejszej Umowy w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W razie sporów, co do których mimo prowadzonych negocjacji, strony nie mogą dojść do porozumienia, strony mogą zwrócić się do niezależnych ekspertów i zawrzeć ugodę na podstawie ich ustaleń.

3. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia spory pomiędzy Stronami w sprawach związanych z wykonaniem Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Gminy i jeden egzemplarz dla Spółki.

Załączniki:

- 1) Kalkulacja kosztów i prognoza Rekompensaty na rok 2023;
- 2) Plan rzeczowo – finansowy spółki oraz szczegółowe standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji na rok 2023;
- 3) Standardy zarządzania obiektami sportu i rekreacji;
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Gmina

GMINA ŚREM
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem
NIP 785-16-61-461

PREZES Z/ RZĄDU

Lewandowski

SKARBNIK GMINY

Lewandowski

Spółka

PREZES Z/ RZĄDU

Śremski

ŚREMSKI SPORT SE Z O.O.
ul. Stawica 1a, 63-100 Śrem
NIP 7851742531 KRS 000306784
KRS 0000306784

DATA

Agata Nowicka
inspektor

zawodnik
radca prawny

13

radca prawny

mgr Barbara Jabłońska
Naczelnik Piłki Nożnej i Usług Społecznych

Włali

