

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm¹⁾) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zawanej dalej Komisją.

§ 2. Członków Komisji powołuje Burmistrz Śremu. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 71/2015 Burmistrza Śremu z dnia 27 kwietnia 2015 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 235, 730, 1009, 1524, 1716, 1696 i 1815.

Załączniki do zarządzenia Nr 31/2020
Burmistrza Śremu
z dnia 10 lutego 2020 r.

Załącznik nr 1

Skład osobowy Komisji

Członkowie Komisji:

- 1) Katarzyna Bednarowicz – Przewodnicząca;
- 2) Michalina Szeliga – Wiceprzewodnicząca;
- 3) Magdalena Joachimiak – Członek;
- 4) Filip Szczepaniak – Członek;
- 5) Tomasz Mazurczak – Członek.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Regulamin określający organizację i tryb działania Komisji

§ 1. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Śremu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja jest powołana w celu wydania opinii dotyczących projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również rolę organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Śremu.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca.

4. Przewodnicząca Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Sekretarza Komisji, który odpowiada za przygotowanie protokołu i opinii z posiedzenia Komisji.

6. Udział w posiedzeniach Członków Komisji, z wyłączeniem Członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, jest odpłatny i wynosi:

- 1) 350,00 zł brutto (trzysta pięćdziesiąt złotych) dla członka Komisji zamieszkałego na terenie gminy Śrem;
- 2) 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych) dla członka Komisji zamieszkałego poza terenem gminy Śrem.

7. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, gdy posiedzenie Komisji odbywa się poza godzinami pracy Urzędu, pracują zgodnie z Regulaminem pracy Urzędu Miejskiego w Śremie.

8. Podstawę dokonania rozliczeń określonych w ust. 6 stanowią umowy zawarte z Członkami Komisji przez Burmistrza Śremu, zgodnie z listą obecności.

9. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetowych gminy Śrem.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącą Komisji.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Śremie oraz jednostek organizacyjnych gminy Śrem, przedstawiciele innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji, odpowiednio do przedmiotu posiedzenia, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

3. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w jej posiedzeniach, powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia Komisji, przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ekspertyzami, koreferatami lub opiniami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 4. 1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób wchodzących w skład Komisji, w tym Przewodniczącej Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodniczącej Komisji.

3. W przypadku równowagi głosów o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodniczącej Komisji.

§ 5. 1. Protokół z posiedzenia Komisji i opinię podpisuje Przewodnicząca Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodnicząca Komisji oraz Sekretarz.

2. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji prowadzi Zespół Planowania Przestrzennego Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski