

**ZARZĄDZENIE NR 65/2021
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 8 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania w Urzędzie Miejskim w Śremie
przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
ogłędzinach lokalizacji punktów sprzedaży, kontroli oświadczeń
o wartości sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z § 28 ust. 2 pkt 1 h, i, Zarządzenia nr 79/2019 Burmistrza Śremu z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Śremie Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Śremie do stosowania tryb postępowania przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ogłędzinach lokalizacji punktów sprzedaży, weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, określony niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Sformułowania i skróty użyte w niniejszym zarządzeniu oznaczają:

- 1) przedsiębiorca – strona postępowania administracyjnego ubiegająca się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) ustawa – ustawa z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
- 3) Inspektor Zespołu – pracownik Zespołu Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie realizujący zadania z zakresu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ustalone zgodnie z kartą stanowiska pracy lub pracownik zastępujący,
- 4) GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych komisja powołana przez Burmistrza Śremu.

§ 3.1 Składane przez przedsiębiorców wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych rozpatrywane są według kolejności złożenia kompletnej dokumentacji z uwzględnieniem postanowień przepisu art. 18 ust. 3b w.w ustawy.

2. Inspektor Zespołu po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej, przesyła niezwłocznie informację o złożonym wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem lub w miejscu sprzedaży do GKRPA w Śremie w celu wydania opinii, o której mowa w art. 18 ust. 3a ustawy. W przypadku sprzeciwu mieszkańców i wcześniejszych skarg na uciążliwość sprzedaży alkoholu w określonym miejscu, urzędnik może wystąpić do Straży Miejskiej w Śremie o wydanie dodatkowej opinii pod względem przewidywanego wpływu jej funkcjonowania na stan porządku publicznego w rejonie lokalizacji punktu sprzedaży, uwzględniając m.in. podejmowanie wcześniej przez organ porządkowy interwencji oraz skargi mieszkańców.

3. Wystąpienia o opinię, o których mowa w ust. 3, przesyłane są e-mail.

4. Opinie, o których mowa w ust. 2, przekazywane są do Zespołu Obsługi Klienta nie później, niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia o ich wydanie, na adres e-mail urzędnika prowadzącego sprawę.

5. GKRPA po wydaniu opinii, przekazuje niezwłocznie postanowienia w dwóch egzemplarzach do Inspektora Zespołu.

§ 4. 1. Maksymalny okres, na jaki wydawane są zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie Śrem nie przekracza 10 lat. Przyjmuje się zasadę, że zezwolenie udziela się na okres posiadania ważnej umowy najmu lub dzierżawy nie przekraczając 10 lat.

2. W przypadku opinii negatywnej, zawierającej negatywne uzasadnienie, wydanej przez Straż Miejską w Śremie, ważność zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży ustala się na okres czterech lat, a zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na okres dwóch lat.

3. Informacja, dotycząca liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Inspektora Zespołu.

§ 5. 1. W celu ustalenia zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z postanowieniami art. 14 ustawy oraz w przypadku, gdy liczba wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przewyższa ich maksymalną liczbę określoną przez Radę Miejską w Śremie, GKRPA może przeprowadzać oględziny lokalizacji punktu sprzedaży.

2. Oględziny, o których mowa w ust.1 przeprowadzane są przez członków GKRPA w Śremie, stosując zasadę zawiadomienia strony o oględzinach drogą e-mail.

§ 6. 1. W celu sprawdzenia realizacji obowiązków określonych w art. 11¹ ustawy, Inspektor Zespołu prowadzi bieżący monitoring:

- 1) terminowości składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez podmioty, które w roku poprzednim prowadziły sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez organ zezwalający w gminie Śrem,
- 2) terminowości i prawidłowości wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W tym celu Pion Zarządzania Finansami Gminy w terminie 7 dni po upływie ustawowego terminu płatności (31 stycznia, 31 maja, 30 września każdego roku) przekazuje do Inspektora Zespołu wydruk opłat z konta urzędu wniesionych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. W celu dokonania oceny zgodności z prawdą danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i sprawdzenia czy opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dokonana została w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 5 lub ust. 6 ustawy, Inspektor Zespołu lub inna osoba upoważniona, może przeprowadzić kontrolę danych zawartych w złożonych oświadczeniach.

3. Kontrola danych zawartych w złożonych oświadczeniach odbywa się zgodnie z ustalonymi w Urzędzie Miejskim w Śremie zasadami kontroli przedsiębiorców (zamieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej – „Audyty i kontrola”) w oparciu o wyniki przeprowadzonej analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa sporządzonej na 30 listopada każdego roku przez Inspektora Zespołu, zgodnej z obszarem przedmiotowym tj.:

- data ostatniej kontroli,
- terminowość złożenia oświadczenia,
- podana wartość sprzedaży w pełnych złotych lub „0 złotych”,
- terminowość dokonania opłat,
- przyjęte zgłoszenia interwencji,

4. Wynikiem analizy jest roczny plan kontroli. Inspektor Zespołu opracowuje roczny plan kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w terminie do 10 grudnia każdego roku i przekazuje Sekretarzowi Gminy.

5. Plan kontroli, o którym mowa powyżej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie w zakładce „Audyt i kontrola”- Plan kontroli wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Śremie.

6. Rozbieżność pomiędzy wartością sprzedaży ustaloną w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 2, a wartością sprzedaży wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może stanowić podstawę wszczęcia postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzję w tej sprawie podejmuje Sekretarz Gminy.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

8. W przypadku zgłaszanych skarg lub wniosków o interwencję w zakresie naruszenia prawa tj. zakłócania porządku publicznego bądź nieprawidłowości zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, Inspektor Zespołu wszczyna postępowanie wyjaśniające, gromadząc potrzebne dowody w sprawie, współpracując z GKRPA, Strażą Miejską w Śremie i innymi instytucjami.

3. Członkowie GKRPA w Śremie uczestniczący w oględzinach sporządzają protokół z przeprowadzonych czynności według wzoru znajdującego się w załączniku Nr 1 do zarządzenia. Dokumentację lokalizacji sporządza się w formie materiału zdjęciowego.

§ 7. 1. GKRPA w Śremie prowadzi kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na zasadach określonych w art. 18³ ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w oparciu o ustalony plan kontroli GKRPA, w terminie do 10 grudnia każdego roku.

3. Celem zidentyfikowania przez GKRPA obszarów podmiotowych, w których występuje ryzyko naruszenia prawa w zakresie wykonywania działalności gospodarczej, polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych Inspektor Zespołu przesyła w terminie do końca listopada każdego roku na adres email GKRPA zaktualizowany wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. GKRPA ustala kryteria pozwalające na wytypowanie przedsiębiorców do przeprowadzenia kontroli, są to między innymi:

- a) data ostatniej kontroli,
- b) nieprawidłowości stwierdzone podczas ostatniej kontroli,

c) zgłaszane skargi i interwencje w zakresie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa (sprzedaż nieletniemu, spożywanie alkoholu w sklepie lub w jego obrębie, zakłócanie ciszy i spoczynku nocnego, niewłaściwa reklama napojów alkoholowych).

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Protokoły kontrolne wraz z załącznikami GKRPA, zamieszcza się elektronicznie w folderze WSPÓLNE ZASOBY zakładka GKRPA.

7. W przypadku nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli GKRPA powiadamia pisemnie Burmistrza Śremu w celu wszczęcia postępowania administracyjnego o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

8. W przypadku otrzymania informacji o nieprawidłowościach związanych z działalnością podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Śremu, GKRPA w Śremie może prowadzić doraźnie czynności kontrolne, poza rocznym planem kontroli przestrzegania zasady warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9. Inspektor Zespołu, realizując zadania o których mowa w §5, 6 może podejmować wspólne przedsięwzięcia z innymi podmiotami, w tym w szczególności z podmiotami powołanymi do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i GKRPA w Śremie.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 88/2020 z 12 maja 2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania w Urzędzie Miejskim w Śremie przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oględzinach lokalizacji punktów sprzedaży, weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

§ 12. Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

**Zr. w godz.
przeprowadzonej przez:**

.....
.....

dokonali oględzin

sklepu /lokalu gastronomicznego

.....

w związku z wnioskiem Burmistrza Śremu o wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Śremie dla przedsiębiorcy:

.....,

który złożył wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% zawartości alkoholu

do spożycia w miejscu sprzedaży / poza miejscem sprzedaży.

Ustalenia wizji lokalnej:

.....

Oględziny zostały przeprowadzone z udziałem /bez udziału strony.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią wykonane podczas oględzin zdjęcia.

data i podpis organu kontrolującego

PROTOKÓŁ
w zakresie kontroli oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych
rodzajów napojów alkoholowych uzyskanych w roku

przeprowadzonej przez
Inspektora Pionu Administracyjno- Organizacyjnego Zespołu Obsługi Klienta
Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie art. 67 i 85 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z
2021 r. poz. 735) oraz art.18, ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), art. 45 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca
2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 poz. 162) oraz upoważnienia
Nr Burmistrza Śremu z r.

Podmiot objęty kontrolą:

.....

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

Miejsce kontroli: / Urząd Miejski
w Śremie.

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

Dowody w sprawie przedłożone / nie przedłożone przez Przedsiębiorcę:

- 1) raport kasowy roczny sporządzony na 31 grudniar. według rodzajów
napojów alkoholowych za okres sprzedaży od 1 stycznia do 31 grudnia
.....r., w wymienionym punkcie sprzedaży, TAK/ NIE
- 2) oświadczenie o ilości kas fiskalnych z podaniem ich nr unikatowych,
TAK/NIE
- 3) upoważnienie do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli
(w przypadku nieobecności przedsiębiorcy), TAK/ NIE
- 4) oświadczenie przedsiębiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie
kontroli w siedzibie organu, TAK/ NIE

Opis wyników kontroli/stwierdzone nieprawidłowości:

.....

Wyjaśnienia przedsiębiorcy:

.....
Strona wskazała / Strona oświadczyła

.....
Wnioski końcowe:

.....
Zestawienie poszczególnych wartości przygotowane przez kontrolującego przedstawia poniższa tabela.

**KONTROLA WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH W ROKU**

	A	B	C
Wartość sprzedaży alkoholu wr. z oświadczenia			
Wartość sprzedaży alkoholu wr. na podstawie przedłożonych dokumentów			
Opłata roczna			
RÓŻNICA			

Przeprowadzona kontrola potwierdziła zgodność /nie zgodność podanej wartości sprzedaży napojów alkoholowych wykazanej przez przedsiębiorcę w oświadczeniu z r., uzyskanej w w roku – innych nieprawidłowości nie stwierdzono/ bądź stwierdzono następujące nieprawidłowości

.....
Osoby uczestniczące w trakcie kontroli:

- Inspektor Zespołu Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie - kontrolujący,
- - kontrolowany.

Osoby ponoszące odpowiedzialność za spowodowanie ujawnionych nieprawidłowości wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska:

.....
Rekomendacje zmierzające do usunięcia nieprawidłowości wykazanych w toku kontroli:

-/ brak.

Załączniki:

- dowody wykorzystane w toku kontroli wraz z datą przyjęcia dokumentu i podpisem:

- 1) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych z ... r.,
- 2) raport kasowy roczny sporządzony na 31 grudnia ...r., według rodzajów napojów alkoholowych za okres sprzedaży od 1 stycznia do 31 grudnia ...r., w wymienionym punkcie sprzedaży,
- 3) oświadczenie o ilości kas fiskalnych z podaniem ich nr unikatowych,
- 4) upoważnienie do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli (w przypadku nieobecności przedsiębiorcy),
- 5) oświadczenie przedsiębiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu,
- 6) inne:

Protokoły kontroli sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Kontrolowanego poinformowano o przysługującym mu prawie złożenia pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od dnia podpisania.

data i podpis organu kontrolującego.....

data i podpis kontrolowanego.....

PROTOKÓŁ
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych
przeprowadzonej w dniu
W

na podstawie upoważnienia Burmistrza Śremu nr
 członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 w Śremie w składzie:

1. (nr i seria dowodu
 osobistego) – członek GKRPA

2. (nr i seria dowodu
 osobistego) – członek GKRPA

przeprowadzili kontrolę w następującym adresie punktu sprzedaży
 napojów alkoholowych:

.....

...

prowadzonej przez (nazwa i adres przedsiębiorcy, jego NIP)

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Temat kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania
 z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych		
	TAK	NIE
Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	(Nr zezwolenia, data ważności)	
Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń.	(data opłaty)	
Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż		

hurtową napojów alkoholowych.		
Posiadanie tytułu prawnego do lokalu.		
Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Śremie dotyczących punktu sprzedaży.		
Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.		
II. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Stan zastany w momencie kontroli:		
Przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub i najbliższej okolicy.		
Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.		
Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.		
Uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy		
Przestrzeganie zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.		
Przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł		
Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z		

art.9 ⁶ ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz.2277 ze zm.)		
---	--	--

Ustalenia kontroli:

.....
.....
.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....

Z treścią protokołu komisja zapoznała kontrolowanego.

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kontrolowanego poinformowano o przysługującym mu prawie do złożenia pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od dnia podpisania.

Data i podpis przeprowadzających kontrolę:

1.
 2.
-

(data podpis i pieczęć przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej przez niego)