

**ZARZĄDZENIE NR 75/2018**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 26 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem  
gminy Śrem**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 i poz.1000) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy Śrem, zwane dalej Zasadami, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Uchyła się zarządzenie nr 23/2013 Burmistrza Śremu z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy Śrem.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załączniki do Zarządzenia

Nr 75/2018

Burmistrza Śremu

z dnia 26 lipca 2018 r.

Załącznik nr 1

## **Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy Śrem**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) spółce z udziałem gminy - należy przez to rozumieć spółkę w rozumieniu art. 9 ustawy o gospodarce komunalnej, dalej zwaną spółką;
- 2) jednoosobowej spółce gminy - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem gminy, w której gmina jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem;
- 3) nadzorze formalnym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie spraw dokumentacji spółki oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z rozdziałem 4 Zasad;
- 4) nadzorze właścicielskim - należy przez to rozumieć podejmowane przez gminę wobec spółek z udziałem gminy oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa gminy w strukturze właścicielskiej spółki;
- 5) roku obrotowym - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu stosownych przepisów;
- 6) umowie spółki - należy przez to rozumieć akt założycielski oraz statut;
- 7) właścicieli - należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu reprezentującego gminę w jednoosobowych spółkach gminy Śrem;
- 8) zgromadzeniu wspólników - należy przez to rozumieć także Walne Zgromadzenie;
- 9) ustawie o gospodarce komunalnej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827);
- 10) Kodeksie spółek handlowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 i z 2018 r. poz. 398 i 650) zwany dalej ksh;

- 11) ustawie o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U z 2017r., poz. 1055, Dz. U. z 2018r., poz. 702);
- 12) ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1182, poz. 1089);
- 13) ustawie o rachunkowości - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, poz. 398, poz. 650 i poz. 62);
- 14) ustawie o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2190);

## **Rozdział 2.**

### **Cele nadzoru właścicielskiego**

**§ 2. 1.** Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez gminę nad spółkami z jej udziałem należą:

- 1) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek;
- 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym wynikających z realizacji zadań własnych gminy;
- 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich gminy do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki;
- 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych gminy,
- 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.

2. Osiągnięciu wymienionych celów służy:

- 1) wdrażanie rozszerzonych w stosunku do obowiązujących przepisów prawa, form i procedur nadzoru właścicielskiego;
- 2) dobór właściwie przygotowanych członków rad nadzorczych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania nadzoru właścicielskiego oraz kadry zarządzającej spółek;
- 3) wdrażanie mechanizmów monitorowania i oceny działalności ekonomiczno – finansowej spółek z udziałem gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja zgromadzenia wspólników**

§ 3. 1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach gminy pełni Burmistrz Śremu.

2. W sytuacji gdy Burmistrz Śremu nie może uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników, na podstawie jego upoważnienia funkcję zgromadzenia pełni Zastępca Burmistrza Śremu lub inna osoba upoważniona do udziału w zgromadzeniu wspólników.

§ 4. Obsługę zgromadzeń wspólników spółek prowadzi zarząd spółki.

§ 5. W spółkach innych niż jednoosobowe spółki gminy, gminę reprezentuje na zgromadzeniach wspólników Burmistrz Śremu, a w sytuacji gdy nie może on uczestniczyć stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 2.

§ 6. 1. Terminy i tryb zwoływania zgromadzeń wspólników określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów spółek.

2. Zarząd spółki zwołuje zgromadzenie wspólników, przekazując do właściciela zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty muszą w szczególności zawierać: porządek obrad zgromadzenia wspólników, listę obecności, wyrażenie zgody na odbycie posiedzenia poza siedzibą spółki, projekty uchwał zgromadzenia wspólników - zaopiniowane przez radcę prawnego prowadzącego obsługę prawną danej spółki, wnioski zarządu z uzasadnieniem o podjęcie stosownych uchwał, opinie rady nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub istotnych uwag do złożonego zawiadomienia lub dokumentacji, Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej zażąda od zarządu ich usunięcia lub uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni, od dnia przekazania zarządowi informacji na temat braków lub uwag.

4. Nieuwzględnienie w wyznaczonym terminie, zadania wskazanego w ust. 3, powoduje przekazanie dokumentacji na zgromadzenie wspólników z informacją o zgłoszonych uwagach.

§ 7. Zgromadzenia wspólników jednoosobowych spółek gminy mogą odbywać się także przy braku formalnego zwołania, zgodnie z art. 240 Kodeksu spółek handlowych - bez składania zawiadomienia, przy dostarczeniu dokumentów bezpośrednio na zgromadzenie wspólników. Fakt ten musi zostać odnotowany w protokole, że odbywa się to przy akceptacji wspólnika.

§ 8. 1. Zgromadzenie wspólników wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać, w szczególności:

- 1) numer, nazwę spółki, datę;
- 2) tytuł;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) treść uchwały;
- 5) tryb podjęcia uchwały;
- 6) wynik głosowania, w tym liczba głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) termin wejścia w życie uchwały;
- 8) podpisy członków zgromadzenia wspólników biorących udział w głosowaniu oraz protokolanta.

2. Posiedzenie zgromadzenia wspólników są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę posiedzenia;
- 2) numer protokołu, nazwę spółki;
- 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu osób;
- 4) stwierdzenie prawidłowości do podejmowania uchwał;
- 5) porządek obrad;
- 6) przyjęcie przez zgromadzenie wspólników w głosowaniu, porządku obrad;
- 7) przebieg dyskusji, istotne wypowiedzi i uwagi zgłaszane przez poszczególnych członków zgromadzenia wspólników;
- 8) wyniki poszczególnych głosowań;
- 9) podpisy obecnych członków zgromadzenia wspólników oraz protokolanta.

3. Sporządzając protokół z posiedzenia należy zamieszczać w treści istotne elementy dyskusji dotyczące omówienia sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki oraz oceny pracy zarządu spółki, które stanowiły podstawę podjęcia przez zgromadzenie wspólników przedstawionych uchwał.

4. Przygotowaniem protokołu zajmuje się spółka, której zgromadzenie wspólników dotyczy.

5. Po zgromadzeniu wspólników, spółka przekazuje do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej kopię protokołu ze zgromadzenia.

§ 9. 1. Miejsce odbycia zgromadzeń wspólników określają przepisy Kodeksu spółek handlowych, postanowienia umów spółek oraz ich regulaminy wewnętrzne.

2. Protokoły z obrad zgromadzeń wspólników przechowywane są w siedzibie spółki.

#### **Rozdział 4. Organizacja rady nadzorczej**

§ 10. 1. W spółkach z udziałem gminy działa rada nadzorcza.

2. Do rad nadzorczych stosuje się w odpowiednim zakresie przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych, ustawy o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników, ustawy o rachunkowości, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz postanowienia umów spółek.

3. Kadencja członka rady nadzorczej w spółkach z 100% udziałem gminy trwa 3 lata.

4. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

5. Członkowie rady nadzorczej są powoływani i odwoływani uchwałą zgromadzenia wspólników.

6. Członkowi rady nadzorczej przysługuje wynagrodzenie miesięczne bez względu na liczbę formalnie zwołanych posiedzeń. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest poprzez uchwałę zgromadzenia wspólników spółki.

7. Wynagrodzenie nie przysługuje za ten miesiąc, w którym członek rady nadzorczej nie był obecny na zwołanym posiedzeniu z powodów nieusprawiedliwionych. O usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności członka rady nadzorczej na jej posiedzeniu decyduje rada nadzorcza w formie uchwały.

§ 11. 1. Kandydaci na członków rad nadzorczych powinni spełniać wymogi, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z wyłączeniem posiadania pozytywnej opinii Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w § 1 Kandydat na członka rady nadzorczej składa kwestionariusz osobowy kandydata/członka organu (rady nadzorczej lub zarządu) Spółki z o.o., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Kandydat na członka rady nadzorczej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązku kształtowania w spółce wynagrodzeń członków organu zarządzającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, a także oświadczenie o braku ograniczeń, stanowiące załączniki nr 3 i 4 do niniejszych Zasad.

4. Wybrani przez pracowników kandydaci na członków rady nadzorczej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, nie muszą spełniać przesłanek o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

5. Niedokonanie wyboru kandydata na członka rady nadzorczej przez pracowników, jak również nie powołanie przez zgromadzenie wspólników osoby wybranej przez pracowników na członka rady nadzorczej albo jego odwołanie nie stanowi przeszkody do podejmowania prawomocnych uchwał przez radę nadzorczą.

6. W jednoosobowych spółkach gminy, o formie naboru kandydatów na członka rady nadzorczej decyduje Burmistrz Śremu.

7. W jednoosobowych spółkach gminy kadencyjność rady nadzorczej określa umowa spółki.

**§ 12.** 1. Powołanie członka rady nadzorczej odbywa się zgodnie z zapisami umowy lub statutu spółki w drodze powzięcia uchwały przez zgromadzenie wspólników.

2. Członek rady nadzorczej w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z funkcji członka rady nadzorczej, obowiązany jest do złożenia rezygnacji zarządowi spółki oraz przekazania jej do wiadomości Burmistrzowi Śremu.

**§ 13.** W przypadku powołania do rady nadzorczej w innych spółkach prawa handlowego, niż spółki, w których gmina Śrem jest udziałowcem lub akcjonariuszem, członek rady nadzorczej zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Burmistrza Śremu.

**§ 14.** Członkowie rad nadzorczych reprezentujący gminę zobowiązani są do:

- 1) dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów spółek;
- 2) podejmowania odpowiednich działań, aby otrzymywać od zarządu regularne i wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem;

- 3) dokonywania systematycznego przeglądu istotnych zdarzeń, które miały miejsce w określonych przedziałach czasu na podstawie syntetycznej informacji przygotowanej przez zarząd.
- 4) niezwłocznego informowania Burmistrza Śremu lub jego Zastępcy o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla spółki lub gminy;
- 5) informowania Burmistrza Śremu lub jego Zastępcy o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność;
- 6) uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych dla członków rad nadzorczych organizowanych przez gminę;
- 7) uczestniczenia w szkoleniu zorganizowanym przez spółkę, o którym mowa w § 28 Zasad, bez możliwości odmowy;
- 8) natychmiastowego powiadamiania Burmistrza Śremu o wszelkich zmianach swojego adresu i numeru telefonu oraz wszelkich zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka rady nadzorczej;
- 9) kształtowania wynagrodzeń członków zarządu zgodnie z ustawą o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz uchwałami zgromadzenia wspólników, a w szczególności do ustalania obowiązujących na dany rok obrotowy celów zarządczych, a także określenia wag dla tych celów oraz obiektywnych i mierzalnych kryteriów ich realizacji i rozliczania;
- 10) reprezentowania spółki przy zawieraniu, kształtowaniu i rozwiązywaniu umów o świadczenie usług zarządczych z członkiem zarządu.

**§ 15.** W spółkach z mniejszościowym udziałem gminy Śrem przedstawiciele gminy Śrem w radzie nadzorczej powinni:

- 1) informować o naruszeniach przez zarząd obowiązującego prawa;
- 2) właściwie wykorzystywać postanowienia statutowe w celu skutecznego zabezpieczenia interesów gminy Śrem;
- 3) informować o istotnych problemach w działalności spółki, w tym o podejrzeniu naruszenia interesu spółki i gminy Śrem jako wspólnika/akcjonariusza.



**§ 16.** W ramach stałego nadzoru nad działalnością spółki we wszystkich jej dziedzinach rada nadzorcza zobowiązana jest w szczególności do monitorowania i kontroli:

- 1) wykonywania przez spółkę zadań o charakterze użyteczności publicznej i innych;
- 2) parametrów ekonomicznych działalności oraz docelowych wyników ekonomiczno-finansowych, przyjętych przez spółkę w planie rzeczowo-finansowym lub strategicznych planach wieloletnich;
- 3) istotnych dla spółki decyzji zarządu;
- 4) opiniowania wydatków zarządu powyżej kwoty 500.000,00 zł oraz zbywania i obciążania nieruchomości;
- 5) sytuacji ekonomiczno-finansowej tj.:
  - a) osiągnięty wynik ze sprzedaży i wynik z pozostałej działalności operacyjnej;
  - b) wpływ zmian wyniku finansowego, ruchów majątku trwałego (sprzedaży lub nabyciu) oraz zobowiązań i należności na poziom płynności finansowej spółki oraz poziomu zadłużenia spółki;
  - c) terminowość regulowania zobowiązań, ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań podatkowych oraz wobec ZUS.

**§ 17.** Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana umieszczać, w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników, rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności, następujące informacje, dotyczące:

- 1) kadencji rady nadzorczej;
- 2) składu osobowego rady nadzorczej, pełnionych funkcjach, dokonanych zmianach w trakcie roku obrotowego;
- 3) liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał;
- 4) obecności członków rady nadzorczej na posiedzeniach i podjętych na nich uchwałach oraz o usprawiedliwieniu lub nie usprawiedliwieniu nieobecności;
- 5) istotnych problemach, którymi zajmowała się rada nadzorcza i przeprowadzonych kontrolach oraz postępowaniach wyjaśniających;
- 6) uchwał podjętych przez radą nadzorczą (numer uchwały, data podjęcia i tytuł);

- 7) wykonania uchwał zgromadzenia wspólników z uwzględnieniem stopnia wykonania, oceny ich realizacji, do momentu uznania, że uchwałę wykonano.
- 8) realizacji strategii rozwoju, programu naprawczego lub restrukturyzacyjnego;
- 9) współpracy z zarządem i opinii rady nadzorczej dla zgromadzenia wspólników w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu.

**§ 18.** Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana do przedkładania właścicielowi półrocznych informacji (w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy), dotyczących:

- a) analizy realizacji rocznego planu rzeczowo - finansowego z wyjaśnieniem ewentualnych odchyłeń,
- b) kontroli wykonania uchwał zgromadzenia wspólników przez zarząd,
- c) podjętych uchwał przez radę nadzorczą,
- d) innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

**§ 19.** Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana do przedkładania właścicielowi niezwłocznie informacji, dotyczących:

- 1) powołania, odwołania albo zwieszenia w czynnościach członków zarządu;
- 2) delegowania członków rady nadzorczej do czasowego wykonywania czynności członka zarządu;
- 3) informowania o istotnych problemach w działalności spółki, w tym podejrzeniu naruszenia interesu spółki i gminy Śrem jako wspólnika/akcjonariusza.

**§ 20. 1.** Rada nadzorcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać, w szczególności:

- 1) numer, nazwę spółki, datę, tytuł;
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) treść uchwały;
- 4) tryb podjęcia uchwały;
- 5) wynik głosowania, liczbę członków rady nadzorczej biorącej udział w głosowaniu, w tym liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) termin wejścia w życie uchwały;

7) podpisy członków rady nadzorczej biorących udział w głosowaniu.

2. Posiedzenia rady nadzorczej są protokołowane. Protokół z posiedzenia rady nadzorczej powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę posiedzenia;
- 2) numer protokołu;
- 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków rady nadzorczej oraz zaproszonych na posiedzenie innych osób;
- 4) stwierdzenie prawidłowości do podejmowania uchwał;
- 5) porządek obrad;
- 6) przyjęcie przez radę nadzorczą w głosowaniu porządku obrad;
- 7) przebieg dyskusji, istotne wypowiedzi i uwagi zgłaszane przez poszczególnych członków rady nadzorczej i zaproszone osoby;
- 8) podpisy obecnych członków rady oraz protokolanta.

3. Sporządzając protokół z posiedzenia, na którym była dokonana ocena dokumentów przedkładanych zgromadzeniu wspólników, należy zamieszczać w treści istotne elementy dyskusji dotyczące omówienia sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki oraz oceny pracy zarządu spółki, które stanowiły podstawę podjęcia przez radę nadzorczą uchwały w sprawie rekomendowania zgromadzeniu wspólników udzielenia lub nieudzielenia absolutorium członkowi zarządu.

4. Jeśli podczas posiedzenia rady nadzorczej zostały podjęte znaczące kwestie dot. spraw spółki, rada nadzorcza winna jak najszybciej powiadomić pisemnie Burmistrza Śremu o zaistniałej sytuacji.

**§ 21.** 1. Podstawową dokonania bieżącej oceny prawidłowości funkcjonowania członków rad nadzorczych w spółkach z udziałem gminy Śrem jest wykonywanie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, aktu założycielskiego/umowy/statutu spółki, regulaminu rady nadzorczej oraz przedmiotowego zarządzenia.

2. Ocena, o której mowa powyżej stanowi podstawę udzielenia/nieudzielenia absolutorium z wykonywania funkcji członka rady nadzorczej.

**§ 22.** Zgromadzenie wspólników dokonuje corocznej oceny pracy członków rad nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Oceny dokonuje się na podstawie sprawozdania z działalności rady nadzorczej oraz realizacji innych, nie objętych sprawozdaniem kryteriów, w szczególności:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowości wykonywania czynności nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów spółek z udziałem gminy;
- 2) częstotliwości posiedzeń rad nadzorczych oraz frekwencji poszczególnych jej członków;
- 3) działań podjętych przez rady nadzorcze wobec członków zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań;
- 4) aktywności rad nadzorczych i poszczególnych jej członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki;
- 5) sposobu i szybkości reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki;
- 6) sposobu i terminowości realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez zgromadzenie wspólników;
- 7) oceny nadzoru nad realizacją przez zarząd wyznaczonych do osiągnięcia przez spółkę parametrów ekonomicznych oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

**§ 23.** 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, organem właściwym do ustalania wynagrodzenia rady nadzorczej w jednoosobowych spółkach gminy Śrem i spółkach z udziałem gminy Śrem jest podmiot do wykonywania praw udziałowych. Zgromadzenie wspólników spółki na podstawie projektu uchwały w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków organu zarządczego ustala miesięczne wynagrodzenie członków rady nadzorczej.

2. Wynagrodzenie członków rad nadzorczych w spółkach z mniejszościowym udziałem gminy Śrem ustalane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

3. Wynagrodzenie członków rad nadzorczych obciąża koszty spółki.

4. Członek rady nadzorczej delegowany do pełnienia funkcji członka zarządu otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie przysługujące członkowi zarządu, a jednocześnie zostaje zawieszony w prawach członka rady nadzorczej lub czasowo z niej odwołany.

## **Rozdział 5. Organizacja zarządu**

**§ 24.** 1. W spółkach z udziałem gminy działa zarząd spółki.

2. Zarząd spółki prowadzi sprawy spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Liczbę członków zarządu oraz jego kadencyjność określają postanowienia umów spółek.

4. Wysokość wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 4 pkt 1-3 ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustala zgromadzenie wspólników w drodze uchwały.

**§ 25.** Zarząd spółki z 100% udziałem gminy jest zobowiązany do przedkładania do właściciela dokumentów i informacji, dotyczących:

1) kwartalnie (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy):

a) analizy z realizacji rocznego planu rzeczowo- finansowego (wyjaśnienie ewentualnych odchyleń),

b) sprawozdań ze swojej działalności,

c) sprawozdań FO-1/I-01 w terminie przewidzianym dla sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego, o ile taki obowiązek jest nałożony na spółkę oraz kwartalną informację o wynikach ekonomiczno - finansowych dla spółek z 100% udziałem gminy, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych Zasad,

d) jeżeli ww. obowiązek nie jest nałożony na spółkę należy przekazać kwartalną informację o wynikach ekonomiczno - finansowych dla spółek z 100% udziałem gminy, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych Zasad,

e) analizy zadłużenia (np. kwota początkowa, spłacone odsetki, spłacony kapitał, wysokość rat, ilość rat, kwota pozostała do spłaty).

2) miesięcznie - sprawozdań z bieżącej działalności spółki;

3) innych dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą spółki, których obowiązek złożenia nakładają szczególne przepisy prawa;

4) terminu urlopu (trwającego powyżej 5 dni roboczych) wraz ze wskazaniem osoby zastępującej Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności.

**§ 26.** Zarząd spółki z 100% udziałem gminy jest zobowiązany do przedkładania do właściciela dokumentów i informacji w formie prezentacji tabelarycznej, dotyczących:

1) kwartalnie (w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, następującego po kwartale):

a) sprawozdań z bieżącej działalności spółki;

- b) sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz nakładach na środki trwałe (F-01/1-01) sporządzonych w układzie kwartalnym - standard sprawozdania określają odrębne przepisy;
  - c) rozliczeń kwartalnych w układzie miesięcznym prezentowanych w formie rozwinięcia planu finansowego spółki o kolumnę "wykonanie" dla danego miesiąca, która pozwoli bezpośrednio porównać wielkości planowane i rzeczywistą bieżącą realizację (załącznik nr 6);
  - d) sprawozdań kwartalnych w układzie miesięcznym z wyników w zakresie typów (kierunków) działalności (załącznik nr 7);
  - e) sprawozdań z porównania wyników spółki w kwartale w układzie miesięcznym pomiędzy planem a rzeczywistym wykonaniem (załącznik nr 8);
  - f) sprawozdań z rozliczenia wyników spółki w ujęciu narastającym (załącznik nr 9);
  - g) sprawozdań z porównania wyników spółki w ujęciu narastającym pomiędzy planem a rzeczywistym wykonaniem (załącznik nr 10);
  - h) sprawozdań z generowanych przez spółkę przychodów w ujęciu narastającym oraz przeciętnie kwartalnie w układzie miesięcznym (załącznik nr 11);
  - i) sprawozdań z generowanych przez spółkę kosztów w ujęciu narastającym oraz przeciętnie kwartalnie w układzie miesięcznym (załącznik nr 12);
- 2) innych dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą spółki, których obowiązek złożenia nakładają szczególne przepisy prawa;
- 3) terminu urlopu (trwającego powyżej 5 dni roboczych) wraz ze wskazaniem osoby zastępującej Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności.

**§ 27.** Właściciel ma prawo do wykorzystania przygotowanych przez zarząd spółki dokumentów i informacji, o których mowa w § 25 i 26, a w szczególności do:

- a) zwielokrotniania i utrwalania ich dowolną techniką,
- b) wprowadzania ich do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
- c) wykorzystywania ich do wszelkich działań związanych z celem jakiego mają służyć, w szczególności obejmującym realizację i finansowanie inwestycji samorządowych,
- d) wykorzystywania dokumentów przy wykonywaniu innych opracowań zleconych przez właściciela podmiotom zewnętrznym.

**§ 28.** 1. Zarząd spółki ma obowiązek oddelegować każdego z członków rady nadzorczej w trakcie trwania jego kadencji na szkolenie z zakresu zagadnień dotyczących nadzoru właścicielskiego.

2. Koszty uczestnictwa członka rady nadzorczej w szkoleniu pokrywa spółka.

**§ 29.** 1. W spółkach z udziałem gminy Śrem, zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej członek zarządu powoływany i odwoływany jest przez radę nadzorczą.

2. Organizację pracy i obowiązki zarządu w spółkach z udziałem gminy Śrem, w tym dotyczące sprawozdawczości, określają obowiązujące przepisy prawa, akt założycielski/umowa/statut spółki regulamin zarządu, umowa o zarządzanie oraz przedmiotowe zarządzenie.

3. Członkiem zarządu może być osoba, która spełnia wymogi o których mowa w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

4. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym Kandydat na członka zarządu składa kwestionariusz osobowy kandydata/członka organu (rady nadzorczej lub zarządu) Spółki z o.o., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

4. W jednoosobowych spółkach gminy, o formie naboru kandydata na członka zarządu spółki decyduje rada nadzorcza.

5. Od kandydata powołanego na członka zarządu wymaga się złożenia do Urzędu Miejskiego w Śremie oświadczenia majątkowego (załącznik nr 13), najpóźniej do 30 dni od dnia powołania na stanowisko członka zarządu. W przypadku odwołania, rezygnacji ze stanowiska lub w związku z końcem kadencji oświadczenie majątkowe należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia pracy do Urzędu Miejskiego w Śremie.

6. Od kandydata powołanego na członka zarządu wymaga się złożenia do Urzędu Miejskiego w Śremie oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 14) w związku z kandydowaniem lub o złożeniu pisemnej informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o braku obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 15).

7. Bieżąca kontrola i ocena pracy zarządu należy do rady nadzorczej.

8. Podstawą dokonywania bieżącej oceny prawidłowości funkcjonowania członka zarządu w spółkach z udziałem gminy Śrem jest wykonywanie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, umowy o zarządzanie, aktu założycielskiego/umowy/statutu spółki oraz regulaminy zarządu i zarządzenia.

9. Ocena okresowa – na koniec roku obrotowego – pozostaje w kompetencji rady nadzorczej jako organu opiniodawczego oraz zgromadzenia wspólników, jako organu rozpatrującego sprawozdanie zarządu z działalności spółki i sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy oraz podejmującego decyzję o zatwierdzeniu sprawozdania i udzieleniu/nieudzieleniu absolutorium. Dotyczy to również rozliczenia zarządu z ustalonych celów zarządczych na dany rok obrotowy.

10. Oceny, o których mowa w pkt. 7-9 stanowią podstawę udzielenia/nieudzielenia absolutorium z wykonywania funkcji członka zarządu.

**§ 30.** 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, organem właściwym do ustalania wynagrodzenia członka zarządu w jednoosobowych spółkach gminy Śrem jest podmiot uprawniony do wykonywania praw udziałowych - Burmistrz Śremu. Wynagrodzenie całkowite zarządu składające się z części stałej, stanowiącej wynagrodzenie miesięczne podstawowe, określonej kwotowo oraz z części zmiennej, stanowiącej wynagrodzenie uzupełniające za rok obrotowy spółki ustalone jest na podstawie projektu uchwały w sprawie zasad wynagrodzenia członka zarządu.

2. Część stałą wynagrodzenia członka organu zarządzającego ustala się na podstawie art. 4 pkt 2-4 ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

3. Wynagrodzenie członka zarządu w spółka z mniejszościowym udziałem gminy Śrem ustalone jest zgodnie z przepisami statutu/umowy spółki.

4. Wynagrodzenie uzupełniające (zmienne) członka zarządu zależy od poziomu realizacji celów zarządczych, wyznaczanych przez radę nadzorczą spółki i zatwierdzanych przez zgromadzenie wspólników. Zarządzający po zakończeniu roku obrotowego przekłada radzie nadzorczej sprawozdanie z wykonania celów zarządczych, po czym rada nadzorcza opiniuje sprawozdanie i przekłada je wraz z opinią zgromadzeniu wspólników. Uchwałę o przyznaniu członkowi zarządu spółki wynagrodzenia uzupełniającego podejmuje nadzwyczajne zgromadzenie.

5. Wraz ze sprawozdaniem rada nadzorcza przekłada zgromadzeniu wspólników wykaz wynagrodzeń brutto w układzie miesięcznym, otrzymanych przez członka zarządu w poprzednim roku.



**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 31. Koordynację działań podejmowanych w zakresie nadzoru właścicielskiego w gminie sprawuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 32. 1. § 25 wygasa z dniem 31 grudnia 2018 roku.

2. § 26 wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA/CZŁONKA ORGANU  
(RADY NADZORCZEJ LUB ZARZĄDU)  
SPÓŁKI Z O.O.**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Numer ewidencyjny (PESEL) .....
5. Miejsce zamieszkania (zameldowania) .....

.....  
.....

(dokładny adres)

6. Adres do korespondencji .....
7. Telefon .....
8. Miejsce pracy .....

.....

(nazwa, firmy, adres, nr telefonu)

9. Zawód wyuczony .....
10. Zawód wykonywany .....
11. Nazwa ukończonej szkoły/uczelni i rok ukończenia .....

wydział lub specjalność .....

12. Tytuł zawodowy/naukowy .....
13. Wykształcenie dodatkowe .....

.....  
.....

14. Znajomość języków obcych:

Podstawowa .....

Dobra .....

Biegła .....

15. Ukończone kursy specjalistyczne, uprawnienia zawodowe:

.....

.....  
16. Uczestnictwo w radach nadzorczych, zarządach Spółek prawa handlowego:

Lp.	Nazwa Spółki	Miejscowość	Pełniona funkcja	Rok obrotowy	Uzyskanie absolutorium TAK/NIE

17. Przebieg pracy zawodowej:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Miejscowość	Stanowisko	od	do

18. Istotne osiągnięcia zawodowe

.....  
.....

**Oświadczam, że:**

1. Podane przeze mnie informacje w kwestionariuszu osobowym są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych zawartych w kwestionariuszu do komórki organizacyjnej Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Śremie.

Data .....

Podpis .....

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji sprawy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a):

imię, nazwisko .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Kandydat na członka Rady Nadzorczej w Spółce : .....

.....

Oświadczam, że przyjmuję obowiązek kształtowania w Spółce wynagrodzeń członków organu zarządzającego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2190).

.....

(data oraz podpis kandydata)

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji sprawy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(miejscowość i data)  
.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)  
.....  
(kod pocztowy, miejscowość)  
.....  
(nr telefonu)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach Rady Nadzorczej:

.....  
(nazwa spółki)  
.....  
(siedziba spółki)

oraz oświadczam, że spełniam wymogi na kandydata członka rady nadzorczej oraz nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek, a także w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

- 1) art. 214 i art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.);
- 2) art. 10a ust. 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1510, Dz. U. z 2017 r., poz. 38, Dz. U. z 2016 r. poz. 2074, Dz. U. z 2018r., poz. 7, poz. 138);

- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2190);

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w radzie nadzorczej, zobowiązuje się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestnictwa w niej. Rezygnacja zostanie złożona na ręce Burmistrza Śremu.

Równocześnie zobowiązuje się w tym terminie powiadomić Burmistrza Śremu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

.....  
(podpis)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**



**I. Rachunek zysków i strat**

1. Kwartalna informacja o wynikach ekonomiczno-finansowych spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi				
B.	Koszty działalności operacyjnej				
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)				
D.	Pozostałe przychody operacyjne				
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				
G.	Przychody finansowe				
H.	Koszty finansowe				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej				
J.	Zysk (strata) brutto (F+G+H)				
K.	Podatek dochodowy				
L.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)				
M.	Zysk (strata) netto (I-J-K)				

2. Wynik na sprzedaży brutto wg rodzaju działalności lub miejsca jego powstawania spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

Lp.	Rodzaj działalności	Wyszczególnienie	I KW.	II KW.	III KW.	IV KW.
1	2	3	4	5	6	7
1.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
2.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
...						

3. Koszty zarządu Spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Amortyzacja				
2.	Zużycie materiałów				
3.	Zużycie energii				
4.	Usługi obce				
5.	Wynagrodzenia				
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
7.	Podatki i opłaty				
8.	Koszty reprezentacji i reklamy				
9.	Podróże służbowe				
10.	Pozostałe koszty rodzajowe i narzuty kosztów wydziałów pomocniczych				
11.	<b>RAZEM KOSZTY ZARZĄDU</b>				
12.	Razem koszty zarządu – bez amortyzacji				

## II. Informacja o bilansie Spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, poz. 398, poz. 650 i poz. 62) dla wybranej jednostki.

### 1. Zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Należności (brutto) ogółem:				
2.	Należności bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				
9.	Wartość utworzonych odpisów aktualizujących na należności w roku poprzednim				

2. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Zobowiązanie (brutto) ogółem:				
2.	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				

3. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu podatków ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Zobowiązanie (brutto) ogółem:				
2.	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				

### III. Analiza wskaźnikowa na koniec poszczególnych kwartałów (danego roku)

1. Wskaźnik analizy ekonomicznej na spółki na koniec każdego kwartału (danego roku)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	II KW.	III KW.	IV KW.
1	2	3	4	5	6
1.	Marża na sprzedaży brutto ( w %) bez kosztów zarządu				
2.	Marża na sprzedaży (w %)				
3.	Zyskowność netto (w %) [zysk (strata) netto/ przychody ze sprzedaży]				
4.	Udział kosztów zarządu w przychodach ze sprzedaży (w %) (koszty zarządu/przychody ze sprzedaży)				
5.	Udział amortyzacji w przychodach ze sprzedaży				

2. Wskaźnik analizy finansowej Spółki na koniec każdego kwartału (danego roku)

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Rentowność majątku [(zysk netto x 100)/ majątek ogółem]				
2.	Rentowność kapitału własnego [(zysk netto x 100)/ kapitał własny]				
3.	Rentowność sprzedaży netto [(zysk netto x 100)/ przychód ze sprzedaży]				
4.	Wskaźnik płynności bieżącej (majątek obrotowy/zobowiązania bieżące)				
5.	Wskaźnik płynności szybkiej [(majątek obrotowy i zapasy)/zobowiązania bieżące]				
6.	Wskaźnik należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych				
7.	Wskaźnik rotacji należności (w dniach) [przeciętny stan zobowiązań krótkoterminowych x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]				
8.	Wskaźnik rotacji zobowiązań krótkoterminowych (w dniach) [przeciętny stan zobowiązań krótkoterminowych x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]				

9.	Wskaźnik rotacji zobowiązań od dostawców (w dniach) <i>[przeciętny stan zobowiązań z tytułu dostaw i usług x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]</i>				
10.	Wskaźnik rotacji zapasów (w dniach) <i>[Przeciętny stan zapasów x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]</i>				
11.	Wskaźnik ogólnego zadłużenia <i>[(zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + rezerwy na zobowiązania + rozliczenia międzyokresowe + fundusze specjalne) x 100% / suma bilansowa]</i>				
12.	Wskaźnik wypłacalności <i>[(Zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + fundusze specjalne + rozliczenia międzyokresowe)/ kapitał własny]</i>				
13.	Wskaźnik obsługi długu <i>(wynik netto + amortyzacja+ odsetki/ suma rat kapitałowych danego roku + odsetki)</i>				
14.	Wskaźnik finansowania majątku trwałego <i>[(zobowiązania długoterminowe + kapitały własne)/ wartość aktywów trwałych]</i>				

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**



Plan finansowy ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

[ w tys. zł]

Lp.	Wyszczególnienie	..... (m-c) ..... PLAN	..... (m-c) ..... WYKON	.... (m-c) ..... PLAN	.... (m-c) ..... WYKON	.... (m-c) ..... PLAN	.... (m-c) ..... WYKON	Rok ..... AKTUAL
	<b>Sprzedaż materiałów i towarów</b>							
1	Sprzedaż materiałów i towarów							
2	Wartość sprzedanych materiałów i towarów							
<b>3</b>	<b>Wynik na działalności</b>							
<b>4</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
	..... (rodzaj działalności)							
1.	I. Przychody							
2.	II. Koszty bezpośrednie							
3.	III. Koszty pośrednie							
<b>4.</b>	<b>Wynik na działalności</b>							

<b>5.</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
	..... (rodzaj działalności)							
1.	I. Przychody							
2.	II. Koszty bezpośrednie							
3.	III. Koszty pośrednie							
<b>4.</b>	<b>Wynik na działalności</b>							
<b>5.</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
<b>Zysk na sprzedaży</b>								
<b>Zysk na sprzedaży - skumulowany</b>								
	Sprzedaż na własne potrzeby/korekty							
	Koszty świadczeń na własne potrzeby/korekty							
	Pozostałe przychody operacyjne							
	Pozostałe koszty operacyjne							
	Przychody finansowe							
	Koszty finansowe							
	Zysk brutto							
	Podatek dochodowy							
	<b>Zysk netto</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Rozliczenie wyniku ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał/rok)

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materialy	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
Wynik netto			

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materiały	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
<b>Wynik netto</b>			

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materiały	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
<b>Wynik netto</b>			

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Wynik ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał)

Wyszczególnienie	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu w tys zł					
	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
<b>RAZEM</b>						

<b>Sprzedaż materiałów</b>						
<b>Wartość sprzedanych materiałów</b>						
<b>Przychody finansowe</b>						
<b>Koszty finansowe</b>						
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>						
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>						
<b>Wynik finansowy</b>						
<b>Podatek dochodowy</b>						
<b>Wynik netto</b>						

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Rozliczenie wyniku ..... od ..... do .....

(nazwa spółki) (miesiąc i rok) (miesiąc i rok)

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materialy	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**



Rozliczenie wyniku ..... od ..... do .....

(nazwa spółki) (miesiąc i rok) (miesiąc i rok)

Wyszczególnienie	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu w tys zł	
	Wykonanie .....	Plan .....
	(od m-ca – do m-ca i rok)	(od m-ca – do m-ca i rok)
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
<b>RAZEM</b>		

<b>Sprzedaż materiałów</b>		
<b>Wartość sprzedanych materiałów</b>		
<b>Przychody finansowe</b>		
<b>Koszty finansowe</b>		
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>		
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
<b>Wynik finansowy</b>		
<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>Wynik netto</b>		

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Przychody ..... przeciętne kwartalne w ujęciu miesięcznym za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

Rodzaj przychodów	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody narastające za ..... (od m-ca – do m-ca i rok) w tys. zł
Przychody ze sprzedaży usług, w tym:							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							

..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów							
<b>RAZEM PRZYCHODY OPERACYJNE</b>							
Pozostałe przychody operacyjne							
Przychody finansowe							
<b>OGÓŁEM PRZYCHODY</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Koszty .....przeciętne kwartalne w ujęciu miesięcznym za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

Rodzaj kosztów	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty narastające za ..... (od m-ca – do m-ca i rok) w tys. zł
Amortyzacja							
Zużycie materiałów i energii							
Usługi obce							
Podatki i opłaty							
Wynagrodzenia							
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia							

<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>							
<b>Wartość (koszt) sprzedanych towarów i materiałów</b>							
<b>RAZEM KOSZTY OPERACYJNE</b>							
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>							
<b>Koszty finansowe</b>							
<b>OGÓLEM KOSZTY</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu burmistrza<sup>1</sup>

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

### Uwaga :

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

### CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany (a), .....  
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony (a) ..... w .....

.....  
.....  
.....

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), zgodnie z art.24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny :

### I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej : .....

.....  
.....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: .....
- .....
- .....
- papiery wartościowe: .....
- .....
- ..... na kwotę: .....

**II.**

1. Dom o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: .....  
tytuł prawny: .....
2. Mieszkanie o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: .....  
tytuł prawny: .....  
Mieszkanie o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: .....  
tytuł prawny: .....
3. Gospodarstwo rolne:  
rodzaj gospodarstwa: ....., powierzchnia: .....  
o wartości: .....  
rodzaj zabudowy: .....  
tytuł prawny: .....  
Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości : .....
4. Inne nieruchomości:  
powierzchnia: .....  
.....  
o wartości: .....  
.....  
tytuł prawny: .....  
.....

**III.**

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:  
.....  
.....  
.....  
udziały te stanowią pakiet większy niż 10 % udziałów w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:  
.....  
.....

**IV.**

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:  
.....  
.....  
.....  
akcje te stanowią pakiet większy niż 10 % akcji w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**V.**

Nabyłem(-am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo : .....

.....  
.....  
.....  
.....

**VI.**

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): .....

- osobiście .....

- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): .....

- osobiście .....

- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VII.**

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): .....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

2. W spółdzielniach:

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....



- jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem(-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą:

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem(-ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VIII.**

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu : .....

**IX.**

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): .....

**X.**

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): .....

## CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie: ... ..  
.....

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres): .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Powyższe oświadczenie składam świadomy (a), iż na podstawie art.233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

<sup>3</sup> Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji sprawy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## OŚWIADCZENIE LUSTRACYJNE

### Część A

Ja ..... syn/córka .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, (imię ojca)  
inne nazwiska używane w latach 1944–1990)

urodzony/urodzona .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały/zamieszkała .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się/legitymująca się .....  
(nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, jego numer i numer PESEL)

wykonujący/wykonująca funkcję publiczną albo ubiegający się/ubiegająca się o objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej  
.....  
(funkcja publiczna określona w art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów)

świadom/świadoma odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z 2018 r., poz. 538, poz. 651, poz. 650, poz. 730, poz. 1000 i poz. 1349), oświadczam, że nie pracowałem/nie pracowałam, nie pełniłem/nie pełniłam służby ani nie byłem/nie byłam współpracownikiem\* w rozumieniu art. 3a powołanej ustawy, organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 powołanej ustawy, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

**Część B\*\***

Lp.	Organ bezpieczeństwa państwa określony w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów	Funkcja	Data podjęcia i zakończenia pracy, służby lub współpracy

Dodatkowo wyjaśniam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* Właściwie podkreślić.

\*\* Wypełniają osoby, które oświadczyły, że służyły, pracowały lub współpracowały z organami bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji sprawy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU OBOWIĄZKOWI SKŁADANIA OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Nie podlegam obowiązkowi wynikającemu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z 2018 r., poz. 538, poz. 651, poz. 650, poz. 730, poz. 1000 i poz. 1349) i **nie złożyłam/em**<sup>1</sup> oświadczenia lustracyjnego.

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji sprawy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**