

ZARZĄDZENIE NR 171/2017
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć
wynikających z ustawy o funduszu sołeckim**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2. Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 3. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych oraz procedurami udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 4. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 5. 1. Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku wraz z jego załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z załącznikami tj.: uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem, szczegółowymi kartami przedsięwzięcia, listą obecności oraz ogłoszeniem o zebraniu sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Przed złożeniem dokumentów w Biurze Obsługi Klienta, sołtys ma obowiązek skonsultowania poprawności dokumentów z pracownikiem ds. obsługi sołectw.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sytuacji, gdy w budżecie gminy Śrem znajdują się środki finansowe, możliwe będzie udzielenie wsparcia finansowego ze środków budżetu gminy Śrem do realizowanego w ramach funduszu sołectkiego przedsięwzięcia.

§ 6. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołectkiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. Wzór wniosku wraz z jego załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku, w ramach udzielonego przez Burmistrza Śremu pełnomocnictwa dla sołtysa, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji w formie pisemnej do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej o zamiarze podjęcia określonych działań. Wzór pisma z informacją o przystąpieniu do realizacji zadania sołectkiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Przez rzeczowe składniki mienia, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć środki trwałe (wyposażenia i środki niskocenne) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok (wielokrotnego użytku), nabyte na potrzeby funkcjonowania sołectwa, z wyłączeniem nieruchomości.

3. Odpowiedzialność materialną za powierzone mienie przyjmuje sołtys na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie według załącznika nr 5 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 9. 1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Sposób i tryb gospodarowania rzeczowymi składnikami mienia określa odrębne zarządzenie Burmistrza Śremu.

3. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie nieruchomości oddanych w zwykły zarząd sołectwu lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.

4. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust.2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przez uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

6. Sołtys zobowiązany jest przedstawić Burmistrzowi Śremu pisemną informację na temat powierzonego mienia według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 10. 1. Wydatkowanie środków finansowych sołectwa wykonuje sołtys na podstawie upoważnienia Burmistrza Śremu do kwoty 3 500,00 zł netto.

2. Sołtys zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które następnie są weryfikowane przez pracownika ds. obsługi sołectw i zatwierdzane przez Naczelnika Pionu.

3. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi przekazane do Urzędu Miejskiego w Śremie nie później niż 5 dni przed ich finansową realizacją.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 80/2015 Burmistrza Śremu z dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu
Adam Lewandowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr
171/2017

Burmistrza Śremu

z dnia 21 grudnia 2017 r.

Śrem, dnia.....20...r.

Sołectwo.....

Pan
Adam Lewandowski
Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

**Wniosek w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego
na rok budżetowy**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm) w związku z § 1 uchwały nr 446/XLIV/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2015 roku zmienionej uchwałą nr 471/XLV/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 roku oraz uchwały nr .../.../... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt przedsięwzięcia	Zadanie do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku	Wnioskowana kwota z funduszu sołeckiego w roku.....
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM:				

Przyznana kwota dla sołectwa zł

Wydatki do pokrycia z funduszu sołectkiego zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

Proszę napisać, dlaczego zebranie wiejskie przyjęło takie przedsięwzięcia.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu20.....roku.

Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa..... w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy :

- sołtysa,
- rady sołectkiej,
- co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

.....
Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego nr/...../..... z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego nr/..... z dnia
- 3) Szczegółowe karty przedsięwzięć w liczbie
- 4) Lista obecności z zebrania wiejskiego.
- 5) Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

(załącznik nr 1 do wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy...)

Uchwała Nr/...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz § Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Sołtys

(załącznik nr 2 do wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy...)

P r o t o k ó ł nr .../....
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób oraz:
.....
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
na protokolanta wybrano:
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest/ nie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 1. Powitanie uczestników zebrania.
 2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
 3. Stwierdzenie ważności zebrania.
 4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
 6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 7. Dyskusja.
 8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołeckiego.
 9. Wolne wnioski
 10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

(załącznik nr 3 do wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego na rok budżetowy....)

Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie nr..... nazwa przedsięwzięcia		
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest :		
Budżet przedsięwzięcia	Lp.	Zadanie	Koszt zadania
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	RAZEM		
Uzasadnienie przedsięwzięcia			

Przedsięwzięcie jest zgodne z Planem Odnowy Miejscowości – tak/nie

Przedsięwzięcie jest zgodne z Strategią Rozwoju Gminy - projekt

Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy – art....ust....pkt....

.....

sołtys

(załącznik nr 4 do wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy....)

**Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim
sołectwa.....
w dniu
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z
funduszu sołeckiego**

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja w sołectwie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

(załącznik nr 5 do wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy...)

DRODZY MIESZKAŃCY!

W NASZEJ WSI JEST JESZCZE WIELE DO ZROBIENIA!

**TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!**

**LICZYMY NA WASZĄ OBECNOŚĆ I CIEKAWE POMYSŁY PODCZAS
ZEBRANIA WIEJSKIEGO, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ**

W DNIU..... O GODZ.....

Z POWAŻANIEM

Sołtys wsi

Podpis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
171/2017

Burmistrza Śremu

z dnia 21 grudnia 2017 r.

Śrem, dnia.....20...r.

Sołectwo.....

Pan
Adam Lewandowski
Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

**Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
na rok budżetowy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm) w związku z § 1 uchwały nr 446/XLIV/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2015 roku zmienionej uchwałą nr 471/XLV/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 roku oraz uchwały nr .../.../... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o dokonanie następujących zmian we wniosku o rozdysponowanie środków w ramach funduszu sołeckiego sołectwa.....:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt przedsięwzięcia	Zadanie do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku	Wnioskowana kwota z funduszu sołeckiego w roku.....
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM:				

Przyznana kwota dla sołectwa zł

Wydatki do pokrycia z funduszu sołectkiego zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

Proszę napisać, dlaczego zebranie wiejskie przyjęło takie przedsięwzięcia.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu20.....roku.

Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa..... w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy :

- sołtysa,
- rady sołectkiej,
- co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

.....
Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego nr/...../..... z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego nr/..... z dnia
- 3) Szczegółowe karty przedsięwzięć w liczbie
- 4) Lista obecności z zebrania wiejskiego
- 5) Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

(załącznik nr 1 do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy ...)

Uchwała Nr/...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz § Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1 Uchwała się wniosek o zmianę zakresu przedsięwzięć zaplanowanych w ramach funduszu sołectkiego w roku sołectwa

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Sołtys

.....,
miejsowość data

(załącznik nr 2 do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy ...)

P r o t o k ó ł nr .../....
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności -
osób oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:.....
na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest/ nie jest
prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku funduszu sołectkiego.
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”
....., „wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy : „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

(załącznik nr 3 do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy...)

Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie nr..... nazwa przedsięwzięcia		
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest :		
Budżet przedsięwzięcia	Lp.	Zadanie	Koszt zadania
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	RAZEM		
Uzasadnienie przedsięwzięcia			

Przedsięwzięcie jest zgodne z Planem Odnowy Miejscowości – tak/nie

Przedsięwzięcie jest zgodne z Strategią Rozwoju Gminy - projekt

Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy – art....ust....pkt....

.....
sołtys

(załącznik nr 4 do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na rok budżetowy ...)

**Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim
sołectwa.....
w dniu
w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć w ramach funduszu
sołeckiego**

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja w sołectwie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

(załącznik nr 5 do wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy ...)

DRODZY MIESZKAŃCY!

W NASZEJ WSI JEST JESZCZE WIELE DO ZROBIENIA!

TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!

LICZYMY NA WASZĄ OBECNOŚĆ I CIEKAWE POMYSŁY PODCZAS ZEBRANIA WIEJSKIEGO, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ

W DNIU..... O GODZ.....

Z POWAŻANIEM

Sołtys wsi

Podpis

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr
171/2017

Burmistrza Śremu

z dnia 21 grudnia 2017 r.

Śrem, dnia.....20...r.

Sołectwo.....

Pan
Adam Lewandowski
Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

**Informacja o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach funduszu
sołectkiego na rok.....**

Informuję, iż sołectwo..... przystępuje do realizacji
zadania
w ramach przedsięwzięcia
.....
Zadanie jest zgodne z planem funduszu sołectkiego na rok.....

.....
Sołtys

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr
171/2017
Burmistrza Śremu
z dnia 21 grudnia 2017 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu r. w siedzibie
Urzędu Miejskiego w Śremie. Stronami niniejszego protokołu są:

1. **Gmina Śrem** jako strona **przekazująca**.
2. **Sołectwo** jako strona **przyjmująca**.

§1. Strony oświadczają, że w dniu przekazano
rzeczowy składnik mienia
.....
o wartości..... oznaczony numerem inwentarzowym
....., który znajduje się.....
Wydatek zgodny z planem wydatków w ramach funduszu sołectkiego na
rok.....

§2. Stan techniczny przekazanego mienia -

§3. Inne uzgodnienia stron:

§4. W imieniu sołectwa odpowiedzialność materialną za powierzony
rzeczowy składnik mienia przyjmuje na siebie sołtys, który oświadcza
przyjęcie odpowiedzialności na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden otrzymuje Sołectwo, a dwa Gmina Śrem.

Imię i nazwisko, pieczęć i podpis stron protokołu:

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr
171/2017
Burmistrza Śremu
z dnia 21 grudnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE ZUŻYCIA MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a) :
Sołtys wsi

Oświadczam, że niżej wymienione materiały:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

zakupione ze środków funduszu sołectkiego sołectwa
wyodrębnionych w budżecie gminy Śrem w roku został zużyty w sposób
racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem, w celu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
sołectwo data imię i nazwisko, pieczęć i podpis