

**ZARZĄDZENIE NR 23/2013
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 8 marca 2013 r.

**w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem
gminy Śrem**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy Śrem, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchyla się zarządzenie nr 621/06 Burmistrza Śremu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej prezesom zarządów gminnych spółek prawa handlowego oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 23/2013

Burmistrza Śremu

z dnia 8 marca 2013 r.

Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy Śrem

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) spółce z udziałem gminy - należy przez to rozumieć spółkę w rozumieniu art. 9 ustawy o gospodarce komunalnej, dalej zwaną spółką;
- 2) jednoosobowej spółce gminy - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem gminy, w której gmina jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem;
- 3) nadzorze formalnym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie spraw dokumentacji spółki oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z rozdziałem 4 Zasad;
- 4) nadzorze właścicielskim - należy przez to rozumieć podejmowane przez gminę wobec spółek z udziałem gminy oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa gminy w strukturze właścicielskiej spółki;
- 5) ustawie o gospodarce komunalnej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 j.t.);
- 6) Kodeksie spółek handlowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) zwany dalej ksh;
- 7) ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.);
- 8) ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);

- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.);
- 10) roku obrotowym - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów;
- 11) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 12) umowie spółki – należy przez to rozumieć także akt założycielski oraz statut;
- 13) zgromadzeniu wspólników – należy przez to rozumieć także walne zgromadzeni akcjonariuszy.

Rozdział 2.

Cele nadzoru właścicielskiego

§ 2. 1. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez gminę nad spółkami z jej udziałem należą:

- 1) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek;
- 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym wynikających z realizacji zadań własnych gminy;
- 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich gminy do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki;
- 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych gminy,
- 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.

2. Osiągnięciu wymienionych celów służy:

- 1) wdrażanie rozszerzonych w stosunku do obowiązujących przepisów prawa, form i procedur nadzoru właścicielskiego;
- 2) dobór właściwie przygotowanych członków rad nadzorczych oraz kadry zarządzającej spółek;
- 3) wdrażanie mechanizmów monitorowania i oceny działalności ekonomiczno – finansowej spółek z udziałem gminy.

Rozdział 3.

Organizacja zgromadzenia wspólników

§ 3. 1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach gminy pełni Burmistrz Śremu.

2. W sytuacji gdy Burmistrz Śremu nie może uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników, na podstawie jego upoważnienia funkcję zgromadzenia pełni Zastępca Burmistrza Śremu lub inna osoba upoważniona do udziału w zgromadzeniu wspólników.

§ 4. 1. Obsługę zgromadzeń wspólników spółek prowadzi zarząd spółki.

2. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do wystąpienia o kopie protokołu ze zgromadzeń wspólników spółek.

3. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej prowadzi rejestr odbytych zgromadzeń wspólników oraz podjętych uchwał i przechowuje kopie protokołów z tych zgromadzeń.

§ 5. W spółkach innych niż jednoosobowe spółki gminy, gminę reprezentuje na zgromadzeniach wspólników Burmistrz Śremu, a w sytuacji gdy nie może on uczestniczyć stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 2.

§ 6. 1. Terminy i tryb zwoływania zgromadzeń wspólników określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów spółek.

2. Zarząd spółki zwołuje zgromadzenie wspólników, przekazując do Pionu Administracyjno - Organizacyjnego zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty powinny w szczególności zawierać: porządek obrad zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia, listę obecności, wrazenie zgody na odbycie posiedzenia poza siedzibą spółki, projekty uchwał zgromadzenia wspólników - zaopiniowane przez radcę prawnego prowadzącego obsługę prawną danej spółki, wnioski zarządu z uzasadnieniem o podjęcie stosownych uchwał, opinie rady nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad, jeżeli wymagają tego zapisy umowy spółki.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub istotnych uwag do złożonego zawiadomienia lub dokumentacji, Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej zażąda od zarządu ich usunięcia lub uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni, od dnia przekazania zarządowi informacji na temat braków lub uwag.

4. Nieuwzględnienie w wyznaczonym terminie, zadania wskazanego w ust. 3, powoduje przekazanie dokumentacji na zgromadzenie z informacją o zgłoszonych uwagach.

§ 7. 1. Zgromadzenia wspólników jednoosobowych spółek gminy mogą odbywać się także przy braku formalnego zwołania, zgodnie z art. 240 Kodeksu spółek handlowych.

2. W szczególności w trybie wskazanym w ust. 1 odbywają się zgromadzenia wspólników, których przedmiotem są zmiany w składzie rady nadzorczej,

3. Sprawy, o których mowa w ust. 2 nie podlegają procedurze Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w ramach nadzoru formalnego, o której mowa w § 6 ust. 2-4.

§ 8. 1. Zgromadzenie wspólników/ walne zgromadzenie wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać, w szczególności:

- 1) numer, nazwę spółki, datę;
- 2) tytuł;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) treść uchwały;
- 5) tryb podjęcia uchwały;
- 6) wynik głosowania, ilość członków rady nadzorczej biorącej udział w głosowaniu, w tym ilość głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) termin wejścia w życie uchwały;
- 8) podpisy członków zgromadzenia wspólników/ walnego zgromadzenia biorących udział w głosowaniu oraz protokolanta.

1. Posiedzenie zgromadzenia wspólników/ walnego zgromadzenia są protokolowane. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę posiedzenia;
- 2) numer protokołu, nazwę spółki;
- 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu osób;
- 4) stwierdzenie prawidłowości do podejmowania uchwał;
- 5) porządek obrad;
- 6) przyjęcie przez zgromadzenie wspólników/ walne zgromadzenie w głosowaniu, porządku obrad;
- 7) przebieg dyskusji, istotne wypowiedzi i uwagi zgłaszane przez poszczególnych członków zgromadzenia wspólników/ walnego zgromadzenia;
- 8) treść uchwał;

9) wyniki poszczególnych głosowań;

10) podpisy obecnych członków zgromadzenia wspólników/ walnego zgromadzenia oraz protokolanta.

2. Sporządzając protokół z posiedzenia należy zamieszczać w treści istotne elementy dyskusji dotyczące omówienia sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki oraz oceny pracy zarządu spółki, które stanowiły podstawę podjęcia przez zgromadzenie wspólników/ walne zgromadzenie przedstawionych uchwały/uchwał.

3. Przygotowaniem protokołu zajmuje się spółka, której zgromadzenie wspólników/walne zgromadzenie dotyczy.

§ 9. 1. Miejsce odbycia zgromadzeń wspólników określają przepisy Kodeksu spółek handlowych, postanowienia umów spółek oraz ich regulaminy wewnętrzne.

2. Protokoły z obrad zgromadzeń wspólników oraz posiedzeń rad nadzorczych przechowywane są w siedzibie spółki.

Rozdział 4.

Organizacja rady nadzorczej i zarządu

§ 10. 1. W spółkach z udziałem gminy działa rada nadzorcza.

2. Do rad nadzorczych stosuje się w odpowiednim zakresie przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych, ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, rozporządzenia oraz postanowienia umów spółek.

3. Kadencja członka rady nadzorczej w spółkach z 100% udziałem gminy trwa 3 lata.

4. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

5. Członkowie rady nadzorczej są powoływani i odwoływani uchwałą zgromadzenia wspólników.

6. Członkowi rady nadzorczej przysługuje wynagrodzenie miesięczne bez względu na liczbę formalnie zwołanych posiedzeń. Wysokość wynagrodzenia ustala Burmistrz Śremu.

7. Wynagrodzenie nie przysługuje za ten miesiąc, w którym członek rady nadzorczej nie był obecny na zwołanym posiedzeniu z powodów nieusprawiedliwionych. O usprawiedliwieniu lub nie usprawiedliwieniu nieobecności członka rady nadzorczej na jej posiedzeniu decyduje rada nadzorcza w formie uchwały.

§ 11. 1. Kandydaci na członków rad nadzorczych powinni spełnić następujące wymogi:

- 1) posiadać ukończone studia wyższe;
- 2) posiadać doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną z następujących dziedzin: finanse, prawo gospodarcze, zarządzanie i marketing, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) posiadać zdany egzamin w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, z wyłączeniem osób zwolnionych z obowiązku zdania egzaminu zgodnie z § 5 rozporządzenia;
- 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka rady nadzorczej w spółkach prawa handlowego.

2. W jednoosobowych spółkach gminy, członkowie rady nadzorczej pochodzący z wyboru pracowników, powoływani są spośród osób posiadających złożony egzamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Dotychczasowi członkowie rad nadzorczych wybrani przez pracowników, nie spełniający wymogu określonego w ust. 1 pkt 4 na dzień zmiany umowy spółki w zakresie obowiązku posiadania zdanego egzaminu, zachowują swoje mandaty do zakończenia kadencji.

4. Wybór i zmiana przedstawiciela pracowników na członka rady nadzorczej następuje w oparciu o uchwalony przez zgromadzenie wspólników regulamin wyboru i zmiany przedstawiciela pracowników spółki do rady nadzorczej.

5. W jednoosobowych spółkach gminy, o formie naboru kandydatów na członka rady nadzorczej reprezentujących zgromadzenie wspólników decyduje Burmistrz Śremu.

6. Kandydaci na członków rady nadzorczej jednoosobowej spółki gminy, obowiązani są dostarczyć do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, w ciągu 30 dni od dnia wyboru, dyplom potwierdzający złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub dokumenty potwierdzające występowanie jednej z przesłanek, o której mowa w §5 rozporządzenia.

7. Kandydat na członka rady nadzorczej składa CV oraz oświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i braku ograniczeń, o których mowa w ust. 1, stanowiące załącznik nr 3 i 4 do niniejszych Zasad oraz oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z kandydowaniem lub o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 7) lub oświadczenia o braku obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 8) do Pionu Administracyjno- Organizacyjnego.

§ 12. 1. Burmistrz Śremu lub jego Zastępca wskazuje kandydata na członka Rady Nadzorczej w spółce. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej przekazuje komplet dokumentów niezbędnych do powołania kandydata do pełnienia tej funkcji do Burmistrza Śremu lub jego Zastępcy.

2. Powołanie członka rady nadzorczej odbywa się zgodnie z zapisami umowy lub statutu spółki w drodze powzięcia uchwały przez zgromadzenie wspólników albo poprzez wskazanie kandydata na piśmie.

3. Niedokonanie wyboru przedstawiciela na członka rady nadzorczej przez pracowników, jak również niepowołanie przez zgromadzenie wspólników osoby wybranej przez pracowników na przedstawiciela do rady nadzorczej albo jego odwołanie nie stanowi przeszkody do podejmowania prawomocnych uchwał przez radę nadzorczą.

4. Członek rady nadzorczej w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z funkcji członka rady nadzorczej, obowiązany jest do złożenia rezygnacji zarządowi spółki oraz przekazania jej do wiadomości Burmistrzowi Śremu za pośrednictwem Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 13. W przypadku powołania do rady nadzorczej w innych spółkach prawa handlowego, niż spółki, w których gmina Śrem jest udziałowcem lub akcjonariuszem, członek rady nadzorczej zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Burmistrza Śremu.

§ 14. Członkowie rad nadzorczych reprezentujący gminę zobowiązani są do:

- 1) dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów spółek;
- 2) niezwłocznego informowania Burmistrza Śremu lub jego Zastępcy o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla gminy;
- 3) informowania Burmistrza Śremu lub jego Zastępcy o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach

w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność;

- 4) uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych dla członków rad nadzorczych organizowanych przez gminę;
- 5) przekazywania do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej uchwalonych regulaminów wewnętrznych funkcjonowania organów spółki oraz kopii protokołów z posiedzeń rad nadzorczych;
- 6) natychmiastowego powiadamiania Burmistrza Śremu o wszelkich zmianach swojego adresu i numeru telefonu oraz wszelkich zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka rady nadzorczej.

§ 15. W spółkach z mniejszościowym udziałem gminy Śrem przedstawiciele gminy Śrem w radzie nadzorczej powinni:

- 1) informować o naruszeniach przez zarząd obowiązującego prawa;
- 2) właściwie wykorzystywać postanowienia statutowe w celu skutecznego zabezpieczenia interesów gminy Śrem;
- 3) informować o istotnych problemach w działalności spółki, w tym o podejrzeniu naruszenia interesu spółki i gminy Śrem jako wspólnika/akcjonariusza;
- 4) inicjować realizację przez zarząd sprawozdawczych i informacyjnych.

§ 16. W ramach stałego nadzoru rady nadzorczej nad działalnością spółki we wszystkich jej dziedzinach (art. 219 § 1, art. 382 § 2 ksh) w szczególności powinna kontrolować sytuację ekonomiczno – finansową spółki, tj.:

- 1) osiągnięty wynik ze sprzedaży i wynik z pozostałej działalności operacyjnej;
- 2) wpływ zmian wyniku finansowego, majątku trwałego oraz zobowiązań i należności na poziom płynności finansowej spółki oraz poziomu zadłużenia spółki;
- 3) terminowość regulowania zobowiązań, ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań podatkowych oraz wobec ZUS.

§ 17. Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana umieszczać, w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników, rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności, następujące informacje, dotyczące:

- 1) kadencji rady nadzorczej;
- 2) składu osobowego rady nadzorczej, pełnionych funkcjach, dokonanych zmianach w trakcie roku obrotowego;

- 3) liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał;
- 4) obecności członków rady nadzorczej na posiedzeniach i podjętych na nich uchwałach oraz o usprawiedliwieniu lub nie usprawiedliwieniu nieobecności;
- 5) istotnych problemach, którymi zajmowała się rada nadzorcza i przeprowadzonych kontrolach oraz postępowaniach wyjaśniających;
- 6) uchwał podjętych przez radą nadzorczą (numer uchwały, data podjęcia i tytuł);
- 7) wykonania uchwał zgromadzenia wspólników odnoszących się do działalności rady nadzorczej;
- 8) realizacji strategii rozwoju, programu naprawczego lub restrukturyzacyjnego;
- 9) informację dotyczącą kontroli z wykonywania uchwał zgromadzenia wspólników przez zarząd wraz z oceną jej realizacji;
- 10) współpracy z zarządem i opinii rady nadzorczej dla zgromadzenia wspólników w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu;
- 11) innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

§ 18. Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana do przedkładania do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej kwartalnych informacji (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy), dotyczących:

- a) opinii z realizacji rocznego planu rzeczowo- finansowego z wyjaśnieniem ewentualnych odchyleń,
- b) sprawozdania z realizacji podjętych uchwał zgromadzenia wspólników (jeżeli były podejmowane w badanym kwartale),
- c) sprawozdań ze swojej działalności.

§ 19. Rada nadzorcza w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązana do przedkładania do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej niezwłocznie informacji, dotyczących:

- 1) powołania, odwołania albo zwieszenia w czynnościach członków zarządu;
- 2) delegowania członków rady nadzorczej do czasowego wykonywania czynności członka zarządu;
- 3) informowania o istotnych problemach w działalności spółki, w tym podejrzeniu naruszenia interesu spółki i gminy Śrem jako wspólnika/akcjonariusza;

4) bieżącego przekazywania kopii protokołów z posiedzeń rady nadzorczej i uchwał rady nadzorczej, niezwłocznie po ich przyjęciu.

§ 20. 1. Rada nadzorcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać, w szczególności:

- 1) numer, nazwę spółki, datę, tytuł;
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) treść uchwały;
- 4) tryb podjęcia uchwały;
- 5) wynik głosowania, ilość członków rady nadzorczej biorącej udział w głosowaniu, w tym ilość głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) termin wejścia w życie uchwały;
- 7) podpisy członków rady nadzorczej biorących udział w głosowaniu.

2. Posiedzenia rady nadzorczej są protokołowane. Protokół z posiedzenia rady nadzorczej powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę posiedzenia;
- 2) numer protokołu;
- 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków rady nadzorczej oraz zaproszonych na posiedzenie innych osób;
- 4) stwierdzenie prawidłowości do podejmowania uchwał;
- 5) porządek obrad;
- 6) przyjęcie przez radę nadzorczą w głosowaniu, porządku obrad;
- 7) przebieg dyskusji, istotne wypowiedzi i uwagi zgłaszane przez poszczególnych członków rady nadzorczej;
- 8) treść uchwał;
- 9) wyniki poszczególnych głosowań;
- 10) podpisy obecnych członków rady oraz protokolanta.

3. Sporządzając protokół z posiedzenia, na którym była dokonana ocena dokumentów przedkładanych zwyczajnemu zgromadzeniu wspólników/walnemu zgromadzeniu, należy zamieszczać w treści istotne elementy dyskusji dotyczące omówienia sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki oraz oceny pracy zarządu spółki, które stanowiły podstawę podjęcia przez radę nadzorczą uchwały/uchwał w sprawie rekomendowania zwyczajnemu zgromadzeniu wspólników/zwyczajnemu walnemu zgromadzeniu udzielenia lub nie udzielenia absolutorium członkowi zarządu.

§ 21. 1. Podstawą dokonania bieżącej oceny prawidłowości funkcjonowania członków rad nadzorczych w spółkach z udziałem gminy Śrem jest wykonywanie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, aktu założycielskiego/umowy/statutu spółki, regulaminu rady nadzorczej oraz przedmiotowego zarządzenia.

2. Ocena, o której mowa powyżej stanowi podstawę udzielenia/nie udzielenia absolutorium z wykonywania funkcji członka rady nadzorczej.

§ 22. Zgromadzenie wspólników dokonuje corocznej oceny pracy członków rad nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Ocenie podlega sprawozdanie z działalności rady nadzorczej oraz realizacja innych, nie objętych sprawozdaniem kryteriów, w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów spółek z udziałem gminy;
- 2) częstotliwość posiedzeń rad nadzorczych oraz frekwencja poszczególnych jej członków;
- 3) działania podjęte przez rady nadzorcze wobec członków zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań;
- 4) aktywność rad nadzorczych i poszczególnych ich członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki;
- 5) sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki;
- 6) sposób i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez zgromadzenie wspólników;
- 7) częstotliwość oraz sposób utrzymywania kontaktu z Burmistrzem Śremu, jego Zastępcami oraz Pionem Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej odnośnie przekazywania informacji o zagrożeniach, nieprawidłowościach i niepokojach występujących w spółkach;
- 8) ocena nadzoru nad realizacją przez zarząd wyznaczonych do osiągnięcia przez spółkę parametrów ekonomicznych oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

§ 23. 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi organem właściwym do ustalania wynagrodzenia rady nadzorczej w jednoosobowych spółkach gminy Śrem jest organ właściwy do reprezentowania gminy Śrem. Burmistrz Śremu ustala wynagrodzenie rady nadzorczej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Śremu.

2. Wynagrodzenie członków rad nadzorczych w spółkach z mniejszościowym udziałem gminy Śrem ustalane jest zgodnie z przepisami statutu/umowy spółki.

3. Wynagrodzenie członków rad nadzorczych obciąża koszty spółki.

4. Członek rady nadzorczej delegowany do pełnienia funkcji członka zarządu otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie przysługujące członkowi zarządu.

§ 24. 1. W spółkach z udziałem gminy działa zarząd spółki.

2. Zarząd spółki prowadzi sprawy spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Liczbę członków zarządu oraz jego kadencyjność określają postanowienia umów spółek.

4. Członków zarządu powołuje i odwołuje rada nadzorcza.

5. Wysokość wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 2 pkt 1-3 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustala Burmistrz Śremu.

§ 25. Prezes Zarządu w spółkach z 100% udziałem gminy jest zobowiązany do przedkładania do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej dokumentów i informacji, dotyczących:

1) kwartalnie (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy):

a) analizy z realizacji rocznego planu rzeczowo- finansowego (wyjaśnienie ewentualnych odchyłeń),

b) sprawozdań ze swojej działalności,

c) sprawozdań FO-1/I-01 w terminie przewidzianym dla sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego, o ile taki obowiązek jest nałożony na spółkę oraz kwartalną informację o wynikach ekonomiczno - finansowych dla spółek z 100% udziałem gminy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,

d) jeżeli ww. obowiązek nie jest nałożony na spółkę należy przekazać kwartalną informację o wynikach ekonomiczno - finansowych dla spółek z 100% udziałem gminy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,

e) analizy zadłużenia (np. kwota początkowa, spłacone odsetki, spłacony kapitał, wysokość rat, ilość rat, kwota pozostała do spłaty).

2) miesięcznie - sprawozdań z bieżącej działalności spółki;

3) innych dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą spółki, których obowiązek złożenia nakładają szczególne przepisy prawa.

§ 26. 1. W spółkach z udziałem gminy Śrem, zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej członek zarządu powoływany i odwoływany jest przez radę nadzorczą.

2. Organizację pracy i obowiązki zarządu w spółkach z udziałem gminy Śrem, w tym dotyczące sprawozdawczości, określają obowiązujące przepisy prawa, akt założycielski/umowa/statut spółki regulamin zarządu oraz przedmiotowe zarządzenie.

3. Od kandydata powołanego na członka zarządu wymaga się złożenia do Pionu Administracyjno- Organizacyjnego oświadczenia majątkowego (załącznik nr 6), najpóźniej do 30 dni od dnia powołania na stanowisko członka zarządu. W przypadku odwołania, rezygnacji ze stanowiska lub w związku z końcem kadencji oświadczenie majątkowe należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia pracy do Urzędu Miejskiego w Śremie.

4. Od kandydata powołanego na członka zarządu wymaga się złożenia do Pionu Administracyjno- Organizacyjnego oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 7) w związku z kandydowaniem lub o złożeniu informacji o poprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o braku obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 8).

5. Bieżąca kontrola i ocena pracy zarządu należy do rady nadzorczej.

6. Podstawą dokonywania bieżącej oceny prawidłowości funkcjonowania członka zarządu w spółkach z udziałem gminy Śrem jest wykonywanie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, aktu założycielskiego/umowy/statutu spółki oraz regulaminy zarządu i zarządzenia.

7. Ocena okresowa – na koniec roku obrotowego – pozostaje w kompetencji rady nadzorczej jako organu opiniodawczego oraz zgromadzenia wspólników /walnego zgromadzenia, jako organu rozpatrującego sprawozdanie zarządu z działalności spółki i sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy oraz podejmującego decyzję o zatwierdzeniu sprawozdania i udzieleniu/nie udzieleniu absolutorium.

8. Dodatkową formą oceny pracy zarządu jest prowadzona przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej analiza sprawozdań oraz ocena stopnia realizacji zadań przedstawionych w planach gospodarczych.

9. Oceny, o których mowa w pkt. 5-8 stanowią podstawę udzielenia/ nie udzielenia absolutorium z wykonywania funkcji członka zarządu.

§ 27. 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi organem właściwym do ustalania wynagrodzenia prezesa zarządu w jednoosobowych spółkach gminy Śrem jest organ właściwy do reprezentowania gminy Śrem. Burmistrz Śremu ustala wynagrodzenie zarządu na podstawie Zarządzenia Burmistrza Śremu.

2. Wynagrodzenie prezesa zarządu w spółkach z mniejszościowym udziałem gminy Śrem ustalane jest zgodnie z przepisami statutu/umowy spółki.

3. Zgodnie z art. 210 i art. 379 ksh oraz postanowieniami aktu założycielskiego/umowy/statutu spółki w umowach pomiędzy spółką, a członkiem zarządu oraz w sprawach spornych pomiędzy tymi stronami spółkę reprezentuje rada nadzorcza (o ile zgromadzenie wspólników /walne zgromadzenie nie ustaliło od tych spraw pełnomocnika). Z powyższych przepisów wynika, m.in. obowiązek zawarcia przez radę nadzorczą umów stanowiących podstawę zatrudnienia członków zarządu.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi członka zarządu może zostać przyznana nagroda roczna oraz świadczenie dodatkowe.

§ 28. 1. Osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 3 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, kierującym spółkami wymienionymi w art. 1 pkt 4, 6 i 7 ww. ustawy, może być przyznana nagroda roczna.

2. Nagrodę roczną przyznaje:

a) osobom wskazanym w art. 2 pkt 1 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi w spółkach wymienionych w art. 1 pkt 4 ww. ustawy – Burmistrz Śremu na umotywowany wniosek rady nadzorczej,

- b) osobom wskazanym w art. 2 pkt 1 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi w spółkach wymienionych w art. 1 pkt 6 i 7 ww. ustawy - zgromadzenie wspólników na umotywowany wniosek rady nadzorczej,
- c) osobom wskazanym w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi - organ lub osoba właściwe dla tych osób w sprawach z zakresu prawa pracy, tj. rada nadzorcza.

3. Przyznanie nagrody rocznej wymaga uzyskania przez osoby wskazane w ust. 1 absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.

4. Nagroda roczna może zostać przyznana jeżeli:

- 1) spółka działa efektywniej, co charakteryzuje się w szczególności: wzrostem poziomu zysku netto lub zmniejszeniem wielkości straty netto lub obniżeniem poziomu kosztów działalności lub poprawą rentowności obrotu netto lub płynności finansowej;
- 2) na koniec roku nie wykazuje zaległości z tytułu zobowiązań o charakterze publicznoprawnym;
- 3) spółka jest skutecznie zarządzana, w szczególności poprzez realizację zadań i celów statutowych oraz innych zadań nałożonych na zarząd spółki, w tym terminowo wywiązuje się ze zobowiązań publicznoprawnych;
- 4) spółka uzyskała zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz sprawozdania finansowego.

5. Warunki, o których mowa w ust. 1, stosuje się z uwzględnieniem formy organizacyjno – prawnej podmiotu oraz jego zadań i celów statutowych, a także z uwzględnieniem warunków i okoliczności niezależnych od podmiotu, a mających wpływ na wynik finansowy.

6. Nagroda roczna może być przyznana jedynie osobie, która zajmowała stanowisko albo pełniła funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszyła obowiązków pracowniczych, albo z którą nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jej winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo której nie odwołano z zajmowanego stanowiska albo pełnionej funkcji z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

7. Organ występujący z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej może złożyć wniosek w terminie jednego miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.

8. Do wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:

- a) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy,

- b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- c) oświadczenie organu występującego z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym,
- d) uchwała rady nadzorczej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.

9. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1-3 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach, stosuje się przepisy ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz postanowienia umów spółek.

§ 29. 1. W jednoosobowej spółce gminy rada nadzorcza, po odbyciu zwyczajnego zgromadzenia wspólników, może złożyć wniosek o przyznanie nagrody rocznej osobie, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi do Burmistrza Śremu za pośrednictwem Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) miejscowość i datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę spółki oraz jej siedzibę i adres;
- 3) imię (imiona) i nazwisko prezesa zarządu spółki;
- 4) zakres pełnionych obowiązków;
- 5) datę rozpoczęcia pracy w spółce;
- 6) datę objęcia funkcji;
- 7) wysokość łącznego wynagrodzenia prezesa zarządu spółki z tytułu pełnienia funkcji prezesa zarządu spółki w poprzednim roku obrotowym;
- 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej;
- 9) limit nagrody rocznej określony w art. 10 ust. 7 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi;
- 10) uzasadnienie przyznania nagrody rocznej i jej wysokości obejmujące syntetyczną ocenę pracy, zrealizowanych planów i nałożonych zadań wraz z oceną osiągniętych wyników ekonomicznych i finansowych;
- 11) informacje o wysokości przyznanej nagrody rocznej w poprzednim roku obrotowym;

12) załącznik w postaci uchwały rady nadzorczej w sprawie wniosku o przyznanie nagrody rocznej;

13) podpis osoby reprezentującej radę nadzorczą.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.

§ 30. 1. Osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 4 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi mogą być przyznane dodatkowe świadczenia określone w ww. ustawie.

2. Świadczenia dodatkowe osobom wymienionym w art. 2 pkt 1 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi zatrudnionym w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt 4 ww. ustawy przyznaje Burmistrz Śremu z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek rady nadzorczej.

3. Świadczenia dodatkowe osobom innym niż wymienione w ust. 2 przyznaje organ właściwy w sprawach czynności z zakresu prawa pracy, tj. rada nadzorcza.

4. Świadczenia dodatkowe przyznaje się przy zachowaniu ograniczeń co do wysokości tych świadczeń wynikających z art. 11 ust. 2 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Koordynację działań podejmowanych w zakresie nadzoru właścicielskiego w gminie sprawuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

2. Zgromadzenie wspólników w spółkach z 100% udziałem Gminy przyjmie do stosowania:

1) określone w § 14 - obowiązki członków rad nadzorczych reprezentujących gminę oraz w § 17 – informacje jakie zawierać powinno przedstawiane zgromadzeniu wspólników roczne sprawozdanie z działalności rady nadzorczej;

2) uzyskania opinii radcy prawnego prowadzącego obsługę prawną w danej spółce w przypadku przedkładanych projektów uchwał.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

I. Rachunek zysków i strat

1. Kwartalna informacja o wynikach ekonomiczno-finansowych spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku spółki

	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
A	Przychody netto ze sprzedaży				
B	Koszty działalności operacyjnej				
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)				
D	Pozostałe przychody operacyjne				
E	Pozostałe koszty operacyjne				
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				
G	Przychody finansowe				
H	Koszty finansowe				
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)				
J	Zyski / straty nadzwyczajne				
K	Zysk (strata) brutto (I±J)				
L	Podatek dochodowy				
M	Zysk (strata) netto (K-L-M)				

2. Wynik na sprzedaży brutto wg rodzaju działalności lub miejsca jego powstawania spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

w tys. zł

LP.	Rodzaj działalności	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6	7
1.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
2.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
....						

3. Koszty zarządu spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

w tys. zł

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Amortyzacja				
2	Zużycie materiałów				
3	Zużycie energii				
4	Usługi obce				
5	Wynagrodzenia				
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
7	Podatki i opłaty				
8	Koszty reprezentacji i reklamy				
9	Podróże służbowe				
10	Pozostałe koszty rodzajowe i narzuty kosztów wydziałów pomocniczych				

11	RAZEM KOSZTY ZARZĄDU				
12	Razem koszty zarządu – bez amortyzacji				

II. Informacja o bilansie spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

w tys. zł

WYSZCZEGÓLNIENIE		I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1		2	3	4	5
A	AKTYWA TRWAŁE				
	I. Wartości niematerialne i prawne				
	1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				
	2. Wartość firmy				
	3. Inne wartości niematerialne i prawne				
	4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				
	II. Rzeczowe aktywa trwałe				
	1. Środki trwałe:				
	a) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego)				
	b) Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
	c) Urządzenia techniczne i maszyny				
	d) Środki Transportu				
	e) Inne środki trwałe				

	2.	Środki trwałe w budowie				
	3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie				
III.	Należności długoterminowe					
	1.	Od jednostek powiązanych				
	2.	Od pozostałych jednostek				
IV.	Inwestycje długoterminowe					
	1.	Nieruchomości				
	2.	Wartości niematerialne i prawne				
	3.	Długoterminowe aktywa finansowe:				
	a)	W jednostkach powiązanych				
	-	Udziały lub akcje				
	-	Inne papiery wartościowe				
	-	Udzielone pożyczki				
	-	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	b)	W pozostałych jednostkach				
	-	Udziały lub akcje				
	-	Inne papiery wartościowe				
	-	Udzielone pożyczki				
	-	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	4.	Inne inwestycje długoterminowe				
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
	1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				
	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe				
B.	AKTYWA OBROTOWE					
	I.	Zapasy				

	1.	Materiały				
	2.	Półprodukty i produkty w wtoku				
	3.	Produkty gotowe				
	4.	Towary				
	5.	Zaliczki na poczet dostaw				
II.	Należności krótkoterminowe					
	1.	Należności od jednostek powiązanych				
	a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				
	-	do 12 miesięcy				
	-	powyżej 12 miesięcy				
	b)	inne				
	2.	Należności od pozostałych jednostek				
	a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				
	-	do 12 miesięcy				
	-	powyżej 12 miesięcy				
	b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń				
	c)	inne				
	d)	dochodzone na drodze sądowej				
III.	Inwestycje krótkoterminowe					
	1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe				
	a)	W jednostkach powiązanych				
	-	Udziały lub akcje				
	-	Inne papiery wartościowe				
	-	Udzielone pożyczki				
	-	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe				

		b)	W pozostałych jednostkach				
		-	Udziały lub akcje				
		-	Inne papiery wartościowe				
		-	Udzielone pożyczki				
		-	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe				
		c)	Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne				
		-	Środki pieniężne w kasie lub na rachunkach				
		-	Inne środki pieniężne				
		-	Inne aktywa pieniężne				
	2.		Inne inwestycje krótkoterminowe				
	IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
				RAZEM			
A.	KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY						
	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy					
	II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)					
	III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)					
	IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy					
	V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny					
	VI.	Pozostałe kapitały (fundusz) rezerwowe					
	VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych					
	VIII.	Zysk (strata) netto					
	IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)					
B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA						
	I.	Rezerwy na zobowiązania					
		1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				
		2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne				

		-	długoterminowa				
		-	krótkoterminowa				
	3.		Pozostałe rezerwy				
		-	długoterminowa				
		-	krótkoterminowa				
II.	Zobowiązania długoterminowe						
	1.	Wobec jednostek powiązanych					
	2.	Wobec pozostałych jednostek					
		a)	kredyty i pożyczki				
		b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych				
		c)	inne zobowiązania finansowe				
		d)	inne				
III.	Zobowiązania krótkoterminowe						
	1.	Wobec jednostek powiązanych					
		a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności				
		-	Do 12 miesięcy				
		-	Powyżej 12 miesięcy				
		b)	Kredyty i pożyczki				
		c)	Inne				
	2.	Wobec pozostałych jednostek					
		a)	Kredyty i pożyczki				
			Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych				
			Inne zobowiązania finansowe				
			Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:				
		-	Do 12 miesięcy				
		-	Powyżej 12 miesięcy				

			Zaliczki otrzymane na dostawy				
			Zobowiązania wekslowe				
			Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń				
			Z tytułu wynagrodzeń				
			Inne				
		3.	Fundusze specjalne				
	IV.	Rozliczenia międzyokresowe					
		1.	Ujemna wartość firmy				
		2.	Inne rozliczenia międzyokresowe				
			- długoterminowe				
			- krótkoterminowe				
				RAZEM			

1. Zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku w spółce

w tys. zł

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Należności (netto) ogółem:				
2	Należności bieżące (terminowe):				
3	Przeterminowane ogółem:				
4	do 1 m-ca				
5	do 1 do 3 m-cy				
6	do 3 do 6 m-cy				
7	Do 6 do 12 m-cy				
8	Powyżej 1 roku				
9	Wartość utworzonych odpisów aktualizujących na należności w roku poprzednim				

2. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku (danego roku) w spółce w tys. zł

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Zobowiązania (netto) ogółem:				
2	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3	Przeterminowane ogółem:				
4	do 1 m-ca				
5	do 1 do 3 m-cy				
6	do 3 do 6 m-cy				
7	Do 6 do 12 m-cy				
8	Powyżej 1 roku				

3. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu podatków cel i ubezpieczeń i innych świadczeń za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku (danego roku) w spółce

w tys. zł

	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Zobowiązania (netto) ogółem:				
2	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3	Przeterminowane ogółem:				
4	do 1 m-ca				
5	do 1 do 3 m-cy				
6	do 3 do 6 m-cy				
7	Do 6 do 12 m-cy				
8	Powyżej 1 roku				

III. Analiza wskaźnikowa na koniec poszczególnych kwartałów (danego roku)

1. Wskaźniki analizy ekonomicznej spółki na koniec każdego kwartału (dany rok)

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Marża na sprzedaży brutto (w %) bez kosztów zarządu				
2	Marża na sprzedaży (w %)				
3	Zyskowność netto (w %) <i>(zysk (starta)netto/przychody ze sprzedaży)</i>				
4	Udział kosztów zarządu w przychodach ze sprzedaży (w %) <i>(koszty zarządu/ przychody ze sprzedaży)</i>				
5	Udział amortyzacji w przychodach ze sprzedaży				

2. Wskaźniki analizy finansowej spółki na koniec każdego kwartału (dany rok)

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	I-II KW.	I-III KW.	I-IV KW.
1	2	3	4	5	6
1	Rentowność majątku <i>(Zysk netto x 100)/Majątek ogółem</i>				
2	Rentowność kapitału własnego <i>(Zysk netto x 100)/Kapitał Własny</i>				
3	Rentowność sprzedaży netto <i>(Zysk netto x 100)/Przychód ze sprzedaży</i>				
5	Wskaźnik płynności bieżącej <i>Majątek obrotowy/Zobowiązania bieżące</i>				
6	Wskaźnik płynności szybkiej <i>(Majątek obrotowy – zapasy)/Zobowiązania bieżące</i>				
7	Wskaźnik należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych				

8	Wskaźnik rotacji należności (w dniach) <i>(Przeciętny stan należności krótkoterminowych x liczba dni w okresie (365))/ Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</i>				
9	Wskaźnik rotacji zobowiązań krótkoterminowych (w dniach) <i>(Przeciętny stan zobowiązań krótkoterm. X liczba dni w okresie (365))/Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</i>				
10	Wskaźnik rotacji zobowiązań od dostawców (w dniach) <i>(Przeciętny stan zobowiązań z tyt. dostaw i usług x liczba dni w okresie (365))/Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</i>				
11	Wskaźnik rotacji zapasów (w dniach) <i>(Przeciętny stan zapasów x liczba</i>				

	<i>dni w okresie (365))/ Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</i>				
12	Ogólnego zadłużenia <i>((Zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + rezerwy na zobowiązania + rozliczenia międzyokresowe + fundusze specjalne) x 100%)/ Suma bilansowa</i>				
13	Wskaźnik wypłacalności <i>(Zobowiąz. długoterm. + Zobowiąz. krótkoterm. + Fund. specjalne + Rozlicz. międzyokresowe)/Kapitał własny</i>				
14	Wskaźnik obsługi długu <i>Wynik netto + amortyzacja + odsetki Suma rat kapitałowych danego roku + odsetki</i>				
15	Wskaźnik finansowania majątku trwałego <i>(Zobowiązania długoterminowe +</i>				

	<i>kapitały własne)/ Wartość aktywów trwałych</i>				
--	---	--	--	--	--

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam wykształcenie wyższe,
2. posiadam doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z:¹
 - a) finansami,
 - b) prawem gospodarczym,
 - c) zarządzaniem i marketingiem,
 - d) funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) nadzorem właścicielskim lub posiadam doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki,
3. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn.

¹ Niepotrzebne skreślić

- zmianami) oraz w art. 586 – 595 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
5. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach określonych wyżej wymienionymi przepisami prawa,
 6. **złożyłam/em egzamin** w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, którego kopie załączam do niniejszego oświadczenia (Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.) / **jestem zwolniona/y**² z obowiązku składania egzaminu w związku z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. z 2004 r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.).

.....
(podpis)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

² Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach Rady Nadzorczej:

.....
(nazwa Spółki)

.....
(siedziba Spółki)

oraz oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

1. art. 214 i art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
2. art. 13 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.); w związku z art. 10 a ust. 5 z dnia 20 grudnia 1996 r. ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 j.t.),

3. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 j.t.),
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306 z późn. zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Radzie Nadzorczej. Rezygnacja zostanie złożona na ręce Burmistrza Śremu. Równocześnie zobowiązuję się w tym terminie powiadomić Burmistrza Śremu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

.....
(*podpis*)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

.....
(miejsowość, data)

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1.....
(nazwa spółki oraz jej siedziba i adres)

2.....
(imię (imiona) i nazwisko prezesa zarządu spółki)

3.....
(zakres pełnionych obowiązków)

4.....
(data rozpoczęcia pracy w spółce)

5.....
(data objęcia funkcji)

6.....
(wysokość łącznego wynagrodzenia prezesa zarządu spółki z tytułu pełnienia funkcji prezesa zarządu spółki w poprzednim roku obrotowym)

7.....
(proponowana wysokość nagrody rocznej)

8.....
(limit nagrody rocznej określony w art. 10 ust. 7 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi)

9.....
(uzasadnienie przyznania nagrody rocznej i jej wysokości obejmujące syntetyczną ocenę pracy, zrealizowanych planów i nałożonych zadań wraz z oceną osiągniętych wyników ekonomicznych i finansowych)

10.....
(wysokość nagrody rocznej przyznanej w poprzednim roku obrotowym)

11. Załącznik w postaci uchwały Rady Nadzorczej nr....., z dnia....., w sprawie przyznania nagrody rocznej prezesowi zarządu.

.....
(*podpis osoby reprezentującej radę nadzorczą*)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika
jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu
zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne
w imieniu burmistrza¹

....., dnia r.
(miejscowość)

Uwaga :

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany (a),
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony (a) W

.....
.....
.....

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz.679, z 1998r. Nr 113, poz.715 i Nr 162, poz.1126, z 1999 r. Nr 49, poz.483, z 2000r. Nr 26, poz.306 oraz z 2002r. Nr 113, poz.984 i Nr 214, poz.1806) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806), zgodnie z art.24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny :

I.

Zasoby pieniężne :

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej :

.....
.....
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej :
.....
.....
- papiery wartościowe :
.....
..... na kwotę :

II.

1. Dom o powierzchni : m², o wartości :
tytuł prawny :
2. Mieszkanie o powierzchni : m², o wartości :
tytuł prawny :
Mieszkanie o powierzchni : m², o wartości :
tytuł prawny :
3. Gospodarstwo rolne :
rodzaj gospodarstwa :, powierzchnia :
o wartości :
rodzaj zabudowy :
tytuł prawny :
Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości :
.....
4. Inne nieruchomości :
powierzchnia :
.....
o wartości :
.....
tytuł prawny :
.....

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów :

.....
.....
.....
udziały te stanowią pakiet większy niż 10 % udziałów w spółce :
.....
Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :
.....

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji :

.....
.....
.....
akcje te stanowią pakiet większy niż 10 % akcji w spółce :
.....

Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :

V.

Nabyłem (am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo :

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności) :

- osobiście

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości :

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności) :

- osobiście

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki).....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy) :

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy) :

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy) :

Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :

2. W spółdzielniach :

- jestem członkiem zarządu (od kiedy) :

- jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy) :

.....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy) :

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą :

.....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy) :

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy) :

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy) :

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :

VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji) :

.....
.....
.....
.....
.....

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości) :

.....
.....
.....
.....
.....

CZEŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie :

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres) :

1.

2.

3.

4.

Powyższe oświadczenie składam świadomy (a), iż na podstawie art.233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹Niewłaściwe skreślić.

²Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja syn/córka¹ nr PESEL
(imię i nazwisko) (imię ojca)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) złożyłem/złożyłam¹ w dniu

.....
(data złożenia oświadczenia)

do.....
(organ któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 23/2013
Burmistrza Śremu
z dnia 8 marca 2013 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU OBOWIĄZKOWI SKŁADANIA OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Nie podlegam obowiązkowi wynikającemu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) i **nie złożyłam/em**¹ oświadczenia lustracyjnego.

.....
(podpis)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

¹ Niepotrzebne skreślić