

ZARZĄDZENIE NR 21/2018
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

1.	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Śremu
2.	Z-ca Przewodniczącego Zespołu	Z-ca Burmistrza Śremu
3.	Członek Zespołu	Naczelnik Pionu Spraw Obywatelskich
4.	Członek Zespołu	Naczelnik Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
5.	Członek Zespołu	Z-ca Naczelnika Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
6.	Członek Zespołu	Komendant Straży Miejskiej w Śremie
7.	Członek Zespołu	Z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Śremie
8.	Członek Zespołu	Pracownik Pionu Spraw Obywatelskich do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
9.	Członek Zespołu	Pracownik Pionu Spraw Obywatelskich do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
10.	Członek Zespołu	Naczelnik Pionu Rozwoju i Infrastruktury
11.	Członek Zespołu	Z-ca Naczelnika Pionu Rozwoju i Infrastruktury
12.	Członek Zespołu	Z-ca Naczelnika Pionu Obsługi Inwestorów i Informatyzacji
13.	Członek Zespołu	Inspektor Pionu Obsługi Inwestorów i Informatyzacji, który zarządza systemem gminnej łączności kryzysowej
14.	Członek Zespołu	Komendant Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Śremie

§ 2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Z-cy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 76/2016 Burmistrza Śremu z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ŚREMIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć - Burmistrza Śremu,
- 3) zastępcy przewodniczącego zespołu - należy przez to rozumieć Z-cę Burmistrza Śremu,
- 4) członkach zespołu - należy przez to rozumieć osoby zajmujące stanowiska wymienione w § 1 Zarządzenia.

3. W pracach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Burmistrza Śremu.

Rozdział 2. SIEDZIBA ZESPOŁU

§ 2. Siedzibą zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Śremie przy ul. Adama Mickiewicza 10.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 3. 1. Do zakresu działania zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań zapobiegawczych i ratunkowych oraz przedstawianie ich Burmistrzowi,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących zagrożeń oraz sposobów ich unikania,

- 4) przekazywanie do publicznej wiadomości zakazów i nakazów, wprowadzonych przez Burmistrza w związku z zaistniałymi sytuacjami kryzysowymi,
- 5) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej,
- 6) współpracowanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi w ramach zapobiegania powstawania sytuacji kryzysowych, reagowania w ich trakcie i usuwania skutków sytuacji kryzysowych,
- 7) współpracowanie z ościennymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) informowanie organów nadrzędnych o zaistniałych zagrożeniach i podjętych działaniach,
- 9) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Do obowiązków i uprawnień przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami zespołu,
- 2) przydzielanie zadań członkom zespołu,
- 3) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 4) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 7) podejmowanie działań w fazie reagowania z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Śremie procedur.

§ 5. 1. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków przewodniczącego zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) realizowanie poleceń przewodniczącego zespołu,
- 3) informowanie członków zespołu i osób zaproszonych na posiedzenie zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 4) przekazywanie ustaleń zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz w razie wystąpienia zagrożenia.

- 1) posiedzenia w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w niepełnym składzie,
- 2) w czasie wystąpienia miejscowych zagrożeń oraz w trakcie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym z zapewnieniem pracy zmianowej.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski