

**ZARZĄDZENIE NR 6/2016**  
**KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2013 Kierownika Urzędu z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie, zmienionym zarządzeniem nr 9/2014 Kierownika Urzędu z dnia 10 listopada 2014 r. oraz zarządzeniem nr 2/2015 r. Kierownika Urzędu z dnia 12 lutego 2015 r., wprowadzam zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia:

a) w § 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zespół Weryfikacyjny w składzie:

1) Sekretarz Gminy;

2) Koordynator Biura Prawnego;

3) Naczelnik Pionu Spraw Obywatelskich;

4) Inspektor Pionu Administracyjno-Organizacyjnego Zespół Kadr i Administracji,

dokonują na posiedzeniu ostatecznego zatwierdzenia arkusza wartościowania zwykłą większością głosów. Jeśli zajdzie taka potrzeba, w pracach zespołu może uczestniczyć konsultant, osoby podlegające wartościowaniu i ich przełożeni bez prawa udziału w głosowaniu.”,

b) w § 11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Koordynatora Biura Prawnego;”,

c) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.”,

d) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a. 1. Za przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, przysługuje dodatek w wysokości 150 zł za każdy ślub udzielony poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Podstawą wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawiona przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego informacja o pracownikach udzielających ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.”,

e) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku gońca oraz robotnika gospodarczego może być przyznana premia uznaniowa.

2. Wysokość rocznego funduszu premiowego ustala się wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego pracownika, wynikającego z jego stawki osobistego zaszeregowania w wysokości 20 %.

3. Wysokość premii uznaniowej uzależniona jest każdorazowo od oceny wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych i wynosi do 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.”,

f) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Premię przyznaje Sekretarz na uzasadniony wniosek pracownika sprawującego nadzór nad pracownikiem zatrudnionym na stanowisku gońca i robotnika gospodarczego.

2. Wypłata premii następuje po jej przyznaniu w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.”,

g) skreśla się § 19 i § 20,

h) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Kodeksu pracy.”;

2) w załączniku nr 2 do zarządzenia tabela I otrzymuje brzmienie:

„Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
-----	------------	--------------------------

1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII
3.	Naczelnik Pionu	XV - XX
4.	Audytor Wewnętrzny	XV - XVIII
5.	Koordynator Biura Prawnego	XIII - XXI
6.	Zastępca Naczelnika Pionu	XIII - XVI
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XV
8.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII - XIII

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik Pionu	wyższe <sup>2</sup>	3
4.	Audytor Wewnętrzny	wg odrębnych przepisów	
5.	Koordynator Biura Prawnego	wyższe <sup>2</sup>	3
6.	Zastępca Naczelnika Pionu	wyższe <sup>2</sup>	3
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	wyższe <sup>2</sup>	3

”;

3) w załączniku nr 4 do zarządzenia w tabeli kwot dodatku funkcyjnego lp. 3 otrzymuje brzmienie:

3.	Koordynator Biura Prawnego	200 - 1.500
----	----------------------------	-------------

”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Śrem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości drogą elektroniczną pracownikom na stanowiskach wyposażonych w komputery, a pozostałym pracownikom przez doręczenie zarządzenia w wersji papierowej.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**