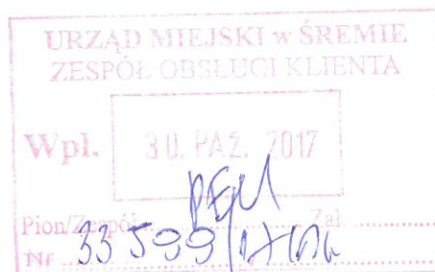


Śremski Klub Sportowy
"WARTA"
 63-100 Śrem, ul. Poznańska 15
 NIP 785-12-68-367 REGON 630255809
 tel. 61 28 29 217



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.04.2017 do 30.09.2017

Tytuł zadania publicznego	SPORT TAK		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Śremski Klub Sportowy Warta Śrem, ul. Poznańska 15, 63-100 Śrem		
Data zawarcia umowy	08.03.2017	Numer umowy, o ile został nadany	PEU- ADB___/U___/17___/22

Część I. Sprawozdanie merytoryczne
1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.
Cel wskazany w ofercie został osiągnięty w całości .

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W wyniku przeprowadzenia działań w ramach zadania uczestnik :

- świadomie wybiera i prowadzi zdrowy styl życia,
- zna konsekwencje zdrowotne, psychiczne i społeczne zażywania narkotyków, używek oraz palenia papierosów i picia alkoholu
- potrafi radzić sobie w sytuacji przemocy, stresu, zagrożenie, potrafi szukać kompetentnej pomocy
- dobrze funkcjonuje w grupie rówieśniczej
- poprawił sprawność fizyczną
- zwiększył poczucie własnej wartości
- zwiększył kulturę osobistą
- radzi sobie z nadmiernym stresem
- radzi sobie z nadmiernym napięciem
- jest bardziej asertywny
- stosuje zasady zdrowego stylu życia
- potrafi samodzielnie organizować sobie wolny czas. Rezultaty zostały zmierzone wywiadami rozmowami i obserwacjami uczestników zadania.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zorganizowanych zostało:

- 7 dni obozu sportowo – profilaktycznego w dniach od 4.08 do 11.08.2017 r. w miejscowości Karnice w Zespole Szkół
- 7 zajęć profilaktycznych z poszczególną grupą łącznie ok. 80 osób z psychologiem i policjantem
- 25 godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki nożnej, piłki koszykowej, boks, szermierki oraz gier i zabaw ruchowych we wszystkich grupach w miejscu zakwaterowania oraz na plaży miejskiej w Rewalu i Pogorzelic
- wycieczka do Muzeum Figur Woskowych i Planetarium w Międzyzdrojach

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa zleceniobiorcy)												
1.	Kierownik Wypoczynku	1500 zł	- zł	- zł	1500 zł	- zł	2	1500 zł	- zł	- zł	- zł	2	
2.	Wynagrodzenie trenerów i instruktorów	6000 zł	4500 zł	1500 zł	- zł	- zł	2	6000 zł	4500 zł	1500 zł	- zł	2	
3.	Wynajem obiektów sportowych oraz w celach	6780 zł	2280 zł	4500 zł	- zł	- zł	2	6780 zł	2280 zł	4500 zł	- zł	2	
4.	Nocleg 30 zł/osoba/doba	16800 zł	8520 zł	8280 zł	- zł	- zł	2	16800 zł	8520 zł	8280 zł	- zł	2	
5.	Wyżywienie 40 zł/osoba/doba	22400 zł	- zł	22400 zł	- zł	- zł	2	22400 zł	- zł	22400 zł	- zł	2	
6.	Materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	600 zł	- zł	600 zł	- zł	- zł	2	600 zł	- zł	600 zł	- zł	2	
7.	Terapeuta -Psycholog	1200 zł	537 zł	663 zł	- zł	- zł	2	1200 zł	537 zł	663 zł	- zł	2	

[Handwritten signature]

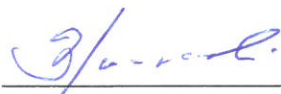
8.	Ubezpieczenie zawodników	500 zł	500 zł	- zł	- zł	2	500 zł	- zł	- zł	2	500 zł	- zł	2
9.	Zakup biletów wstępu	1600 zł	1600 zł	- zł	- zł	2	1600 zł	- zł	- zł	2	1600 zł	- zł	2
10.	Transport	7015.68 zł	7015.68 zł	- zł	- zł	2	7015.68 zł	- zł	- zł	2	7015.68 zł	- zł	2
11.	Nagrody dla uczestników koszulki	2080 zł	2063 zł	- zł	- zł	2	2080 zł	- zł	- zł	2	2063 zł	- zł	2
Razem:		66475.68 zł	20000 zł	44975.68 zł	1500 zł	x	66475.68 zł	20000 zł	44975.68 zł	x	20000 zł	1500 zł	x

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

Nr poz.	Koszty po stronie:												
1.	Wynagrodzenie księgowego (nazwa zleceniobiorcy)	1000 zł	- zł	1000 zł	- zł	x	1000 zł	- zł	- zł	x	1000 zł	- zł	x
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:	20000 zł	20000 zł	
	1.1 Kwota dotacji	20000 zł	20000 zł	
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	zł	- zł	
	1.3 Inne przychody		- zł	
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	44975.68 zł	45975.68 zł	
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	6975.68zł	7575,68 zł	
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	38000.00zł	38400.00zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁹⁾ , 10) Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
		zł	zł
		zł	zł
.....		zł	zł	
2.4 Pozostałe ⁹⁾	zł	zł		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1500 zł	1500 zł	
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	1500 zł	1500 zł	
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	30,09%	29,64%	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	224,88%	229,88%	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	7,50%	7,50%	



⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Darowizny od osób fizycznych i prawnych na organizację wycieczki letniego dzieci i młodzieży. łączna wartość darowizny to 38 400,00 : 80 = 480,00 zł. Na jednego odbiorcę świadczenie kwota wyniosła 480,00 zł.

7
2014

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1.	22/VII/2017		25.07.2017	Wynagrodzenie trenerów, opiekunów	1200 zł	1200 zł	900 zł	300 zł	- zł	12.08.2017
2.	23/VII/2017		25.07.2017	Wynagrodzenie trenerów, opiekunów	1200 zł	1200 zł	900 zł	300 zł	- zł	12.08.2017
3.	24/VII/2017		25.07.2017	Wynagrodzenie trenerów, opiekunów	1200 zł	1200 zł	900 zł	300 zł	- zł	12.08.2017
4.	25/VII/2017		25.07.2017	Wynagrodzenie trenerów, opiekunów	1200 zł	1200 zł	900 zł	300 zł	- zł	12.08.2017
5.	26/VII/2017		25.07.2017	Wynagrodzenie trenerów, opiekunów	1200 zł	1200 zł	900 zł	300 zł	- zł	12.08.2017
6.	48/2017		14.08.2017	Wynajem obiektów sportowych	6780 zł	6780 zł	2280 zł	4500 zł	- zł	14.08.2017
7.	45/2017		09.08.2017	Nocleg	16800 zł	16800 zł	8520 zł	8280 zł	- zł	31.08.2017
8.	46/2017		09.08.2017	Wyżywienie	21200 zł	21200 zł	0.00 zł	21200 zł	- zł	31.08.2017
9.	47/2017		14.08.2017	Wyżywienie	1200 zł	1200 zł	0.00 zł	1200 zł	- zł	14.08.2017
10.	917/2017		31.07.2017	Materiały papiernicze edukacyjne do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	600 zł	600 zł	0.00 zł	600 zł	- zł	31.07.2017
11.	12/2017		31.08.2017	Psycholog	1200 zł	1200 zł	537 zł	663 zł	- zł	31.08.2017
12.	Polisa nr 1021541670		18.07.2017	Ubezpieczenie	500 zł	500 zł	500 zł	0.00	- zł	21.07.2017
13.	80/P/2017		06.08.2017	Zakup biletów wstępu	430 zł	430 zł	430 zł	0.00	- zł	06.08.2017
14.	373		06.08.2017	Zakup biletów wstępu	1170 zł	1170 zł	1170 zł	0.00 zł	- zł	06.08.2017
15.	FT/3/08/2017		10.08.2017	Transport	7015.68 zł	7015.68 zł	0.00 zł	7015.68 zł	- zł	31.08.2017

16	916/2017		31.07.2017	Nagrody dla uczestników - koszulki	2080 zł	2080 zł	2063zł	17 zł	- zł	31.07.2017
				Razem	64975.68 zł	64975.68 zł	20000 zł	44975.68 zł	- zł	x

[Handwritten signature]

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)								
1.	110/2017	Wynagrodzenie księgowego	1000 zł	1000 zł	1000 zł	0.00	1000 zł	14.08.2017 r
			1000 zł	1000 zł	1000 zł	0.00	1000 zł	
		Razem	65975.68	65975.68	65975.68	20000 zł	45975.68	0.00
		Ogółem:						

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

1) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego:

- oświadczenie Kierownika obozu o niepobieraniu wynagrodzenia za wykonaną pracę

2) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego:

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

<i>Złoty Młot</i>
<i>Catondk Zanda - S. Kuda</i>

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾	
Data <i>29.10.2017</i>	

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

