



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 5

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	28.06 do 08.07.2017

Tytuł zadania publicznego	„Kaszebe”		
Nazwa Zleceniobiorcy	Fundacja na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem ul. Mickiewicza 21 63-100 Śrem		
Data zawarcia umowy	27.02.2017 r	Numer umowy, o ile został nadany	PEU-ADB/U/17/19

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Założone w zadaniu cele zostały zrealizowane w pełni. Uczestnicy mieli zapewniony czynny wypoczynek, poprzez popularyzację różnego typu zajęć sportowych i rekreacyjnych przewidzianych w programie. Poprzez wspólne gry i zabawy oraz przebywanie we własnym gronie uczestnicy integrowali się ze sobą. Organizacja zajęć prowadzona w kierunku przełamania barier komunikacyjnych i zdrowej konkurencji. Zajęcia prowadzone były zawsze w grupach co powodowało naukę przebywania w grupie i wzajemną tolerancję. Prowadzone zajęcia od nie do tak nauczyły dzieci wzajemnej tolerancji i pomocy młodszym i niepełnosprawnym. Liczne zajęcia i bogaty program nie przeszkodziły uczestnikom w przygotowaniu programu socjoterapeutycznego, który zaprezentowany został na zakończenie pobytu właścicielom ośrodka, gościom i pracownikom. Na zakończenie pobytu dzieci przygotowały występ -dwa tańce, śpiewały piosenkę o Śremie i kaszebskie noty.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

45 uczestników miało zabezpieczony czynny wypoczynek. 45 uczestników poznało nowy zakątek Polski - Kaszuby. 45 uczestników nauczyło się spędzać aktywnie wolny czas. 45 uczestników nauczyło się przełamywać bariery komunikacyjne oraz nawiązywać poprawne relacje koleżeńskie. 45 osób miało zabezpieczony całodzienny posiłek. 45 rodzin miało odciążony budżet domowy. 45 uczestników nauczyło się asertywności - mówić nie. W sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu. 45 osób miało zabezpieczony rozwój psychofizyczny. Rezultaty zostały osiągnięte dzięki determinacji kadry, która mimo braku pogody nie rezygnowała z przyjętego planu i harmonogramu.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Na wstępie został zarezerwowany wstępnie ośrodek i uzgodnione zostały warunki pobytu. Następnie zarezerwowano autokar. Zarezerwowano bilety wstępów i usługi przewodnickie. Zorganizowano zebranie organizacyjne z rodzicami i opiekunami, na którym rozdano karty kwalifikacyjne uczestników, poinformowano o ośrodku i o rezerwacji biletów i usług przewodnickich. Opiekunowie wypełnili oświadczenia o ochronie danych osobowych i wyrazili zgodę na udział dzieci w wypoczynku. W maju opracowano ramowy program pobytu i zgłoszono wypoczynek do Kuratorium. Przygotowano scenariusz programu podnoszącego wiedzę o patologiiach i zagrożeniach. W maju podpisano umowę z ośrodkiem. W pierwszych dniach czerwca zorganizowano kolejne zebranie z rodzicami, na którym rodzice i opiekunowie otrzymali ramowy program pobytu i ustalona została ostateczna lista uczestników. Po zebraniu z rodzicami i opiekunami sporządzona została lista uczestników, która została przesłana do Ośrodka a my z kolei mogliśmy dokonać przydziału pokoi. Ostatnim działaniem było ubezpieczenie uczestników oraz przygotowanie sprzętu

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

sportowo- rekreacyjnego na wyjazd.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017.....

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową	
I Koszty merytoryczne														
Nr poz.	Koszty po stronie: ... Fundacja na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem..... (nazwa zleceńobiorcy)													
1	Koszt pobytu	38 250,00	0,00	38 250,00	0,00	0,00	-1-1	38 250,00	0,00	38 250,00	0,00	0,00	0,00	-1-1
2	Koszt wynajmu autokaru	8100,00	8100,00	0,00	0,00	0,00	-1-2	8100,00	8100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1-2
3	Zakup biletów wstępu i usługi przewodnickie	4500,00	4000,00	500,00	0,00	0,00	-1-3	4 927,90	4000,00	927,90	0,00	0,00	0,00	-1-3
4	Wynagrodzenie kierownika	1 000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	-1-4	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	-1-4
5	Wynagrodzenie wychowawców	2400,00	0,00	2400,00	0,00	0,00	-1-5	2400,00	0,00	2400,00	0,00	0,00	0,00	-1-5

- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyn, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		57106,71 zł
	1.1 Kwota dotacji	13500,00 zł	13500,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00	0,00 zł
	1.3 Inne przychody	0,00	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	42175,00 zł	43606,71 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	22 175,00 zł	23206,71 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	20 000,00 zł	20,400,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1000,00 zł	1000,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	1000,00 zł	1000,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	23,82%	23,64%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	74,24%	32,30%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	1,76%	1,76%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Odpłatność od uczestnika wynosiła 600,00zł.kosztów nie ponosiła kadra, kierowca i wolontariusze.Łączna wartość to
 $34 \times 600,00 = 20\,400,00\text{zł}$.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie zalicza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
1	9/07/2017	I-1	08.07.17r	pobyt	31250,00	tak	0,00	31250,00	0,00	02.06.17
2	8/07/2017	I-1	08.07.17r	pobyt	7000,00	tak	0,00	7000,00	0,00	08.07.17
3	55/2017	I-2	10.07.17r	Wynajem autokaru	8100,00	tak	8100,00	0,00	0,00	17.07.17
4	1/2017	I-4	08.07.17	Wynagrodzenie kierownika	1000,00	tak	0,00	1000,00	0,00	17.07.17
5	2/2017	I-5	08.07.17	Wynagrodzenie wychowawcy	800,00	tak	0,00	800,00	0,00	17.07.17
6	2/2017	I-5	08.07.17	Wynagrodzenie wychowawcy	800,00	tak	0,00	800,00	0,00	17.07.17
7	2/2017	I-5	08.07.17	Wynagrodzenie wychowawcy	800,00	tak	0,00	800,00	0,00	17.07.17
8	2/2017	I-6	08.07.17	Wynagrodzenie pielęgniarki	600,00	tak	600,00	0,00	0,00	17.07.17
9	903012166 2227	I-7	22.06.17	Polisa ubezpieczeniowa	225,00	tak	200,00	25,00	0,00	22.06.17
10	920/MIA/2 017	I-8	08.06.17	Artykuły szkolne i papiernicze	203,81	tak	200,00	3,81	0,00	10.06.17
11	1045/fok/2 017	I-3	04.07.17	Bilety wstępu -fokarium	200,00	tak	200,00	0,00	0,00	04.07.17
12	2017/FAK/0 0/1476	I-3	30.06.17	Bilety wstępu -wejście na molo	158,40	tak	0,00	158,40	0,00	30.06.17
13	FVS/0190/2 017/kasa	I-3	01.07.17	Bilety wstępu -Błyskawica	273,00	tak	273,00	0,00	0,00	01.07.17
14	FV/40/06/2 017/R	I-3	29.06.17	Bilety wstępu do ratusza w Gdańsku	170,00	tak	170,00	0,00	0,00	29.06.17

I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniodawcę)

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

III	Ogđem:	57106,71	13500,00	42606,71	1000,00	
-----	--------	----------	----------	----------	---------	--

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Porozumienie wolontarystyczne nr 19/2017 praca koordynatora .umowa zlecenia nr 17/Z/2017 wynagrodzenie wychowawcy, umowa nr 19/Z/2017 wynagrodzenie wychowawcy, umowa nr 18/Z/2017 wynagrodzeniewychowawcy,umowa20/Z/2017wynagrodzenie kierownika,,umowanr21/Z/2017wynagrodzenie pielęgniarki.

Część III. Dodatkowe informacje

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zapisem Statutu Fundacji. Jest też zgodne ze złożonym wnioskiem. Koszt ciekawoty na jednego uczestnika na czas 11 dni wyniósł 1266,00zł. Zważywszy na region ,w którym organizowany był wypoczynek jest to cena realna.

W kosztach nie policzono pracy Zarządu Fundacji.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**FUNDACJA
NA RZECZ REWALORYZACJI
MIASTA ŚREM**
63-100 Śrem, ul. Mickiewicza 21
tel./fax (061) 26 36 798 NIP 785-12-64-300

Data ...07,08.2017r.....

Członek Zarządu

Tadeusz Ratajczak

PREZES

Hieronim Bartkowiak

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem merytorycznym i finansowym.
Jedyna korekta dot. błędnie uliczonych 9
z pkt. 2 sprawozdania została skorygowana przez
prezyciela Fundacji.
Po przeanalizowaniu dokumentacji stwierdza się
prawidłowe wykonanie zadania.

dr. OF. ŁOFFR.
agnieszka Dobrzyn-Bednarska
inspektor