Śrem, 7 stycznia 2014 r.

PAOOR.0003.14.2013.ML

**Pani**

**Katarzyna Sarnowska**

**Przewodnicząca Rady**

**Miejskiej w Śremie**

Odpowiadając na interpelację złożoną przez radnego, Pana Piotra Mulkowskiego na **XL** sesji Rady Miejskiej w Śremie **19 grudnia 2013** r. w sprawie:

**► zrównoważenia kosztów dotacji dla dzieci objętych opieką w żłobkach oraz klubach dziecięcych. Dzisiaj różnica pomiędzy dotacjami jest niewspółmierna i wynosi jak 1 do 4,2. Różnica czasu, w którym dzieci przebywają w obu placówkach waha się pomiędzy 0,5 – 1, a 0,625 – 1. W związku z tym zasadne wydaje się zmniejszenie różnicy w dofinansowaniu obu form opieki.**

Wyjaśniam, że gmina Śrem wychodząc naprzeciw podmiotom zainteresowanym prowadzeniem ww. placówek w kwietniu 2011r. podjęła uchwałę w sprawie wysokości oraz zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce.

Podjęcie uchwały było odpowiedzią na zapotrzebowanie na prowadzenie nowych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Klubik Dziecięcy „Chatka Puchatka”, działający w miejscowości Psarskie, po raz pierwszy podpisał umowę dotacyjną z gminą Śrem na prowadzenie działalności od 1 stycznia 2014r. Do tej pory uchwała była realizowana wyłącznie w kontekście prowadzenia żłobków.

Zrównoważenie kosztów dotacji dla dzieci objętych opieką w żłobkach oraz klubach dziecięcych i ewentualne przygotowanie projektu uchwały zmieniającej w sprawie zmiany wysokości dotacji dla klubów dziecięcych działających na terenie gminy Śrem możliwe będzie po pierwszym okresie rozliczeniowym, który trwać będzie do **30 czerwca 2014 r.**

Jednocześnie informuję, iż czynnikiem niezbędnym do ewentualnego podwyższenia dotacji celowej będą możliwości finansowe budżetu gminy Śrem.

**► jak najszybszego rozwiązania sytuacji powstałej w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie. Od 4 listopada 2013 roku, wyrokiem Sądu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, zwolniony nauczyciel został przywrócony do pracy. Do dzisiaj żadne decyzje wprowadzające w życie wyrok nie zostały podjęte. Zupełnie osobną sprawą jest nadzór nad pracą placówki – brak konkretnych decyzji po wynikach audytu wewnętrznego. Sprawa znana jest Radzie Miejskiej od początku roku 2013 i cały czas jest w zawieszeniu.**

Informuję, iż wyrok Sądu Rejonowego Sądu Pracy w Środzie Wielkopolskiej Wydział IV z 4 listopada br. w sprawie z powództwa Pawła Pietrzaka przeciwko Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Krzyżanowie, zasądził przywrócenie do pracy Pana Pawła Pietrzaka na poprzednich warunkach pracy i płacy, jednakże wyrok ten jest nieprawomocny, a szkoła jako strona w sprawie złożyła apelację, w celu ponownego rozstrzygnięcia. Do chwili uzyskania prawomocnego orzeczenia sądu, gmina wstrzymuje się od podejmowania dalszych działań.

Ponadto informuję, że gmina podejmowała szereg działań kontrolnych   
w związku z wynikiem audytu wewnętrznego, w którym wykazano nieprawidłowości. Placówka w Krzyżanowie była systematycznie kontrolowana i sprawdzana pod kątem usunięcia nieprawidłowości wykazanych podczas wspomnianego audytu. Na podstawie stwierdzeń zawartych w raporcie wystosowano wystąpienia pokontrolne z nakazem usunięcia nieprawidłowości, a mianowicie:

1. Wprowadzić w życie i zapoznać pracowników z przepisami zawartymi w Protokole dodatkowym Nr 2 zawartych w dniu 30 września 2011 r. do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w publicznych szkołach   
   i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Śrem.
2. Uzupełnić braki w protokołach dotyczących pracy Rady Pedagogicznej.
3. Uporządkować zapisy w księdze zastępstw i księdze godzin ponadwymiarowych , by w czytelny sposób można było stwierdzić fakt odbycia godzin zastępczych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Uzupełnić dzienniki lekcyjne, pedagoga, logopedy oraz zajęć pozalekcyjnych.
5. Usunąć niezgodności związane z nawiązywaniem stosunku pracy. Dotyczy to zatrudnionych osób, które mają łączone etaty, nieprawidłowe umowy o pracę oraz niezgodności w realizacji pensum dydaktycznego.
6. Stosować przepisy odnośnie realizacji godzin dydaktycznych przez wszystkie dni tygodnia.
7. Ustosunkować się do zastrzeżeń dotyczących nieprawidłowego naliczenia godzin ponadwymiarowych osobom wskazanym  
   w "Raporcie..." oraz ponownie przeliczyć godziny ponadwymiarowe wszystkich nauczycieli.
8. Uzyskać pisemne oświadczenie od pracowników szkoły, potwierdzające fakt otrzymania gotówkowego zwrotu środków finansowych z tytułu ekwiwalentu za pranie, zakup odzieży czy rozliczenia delegacji służbowych.
9. Uzupełnić wpisy w Księdze Inwentarzowej szkoły. Nadać numery inwentarzowe na przedmiotach co umożliwi przeprowadzenie spisów inwentarzowych w sposób rzetelny i prawidłowy.
10. Stosować indeksy w planie lekcji zgodne z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy szkoły.
11. Uporządkować księgę zarządzeń dyrektora szkoły pod względem zarządzeń aktualnie obowiązujących w szkole.
12. Uzupełnić rejestr wyjazdów służbowych tak by pozycja przypisana   
    w rejestrze była tożsama z numerem polecenia wyjazdu służbowego pracowników szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie otrzymał karę upomnienia, a także nie przyznano mu dodatku motywacyjnego. W toku wyjaśnień i ponownych kontroli w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie dokonano następujących zmian:

1. Wprowadzono Księgę Protokołów, w której zapisywane są protokoły ze spotkań Rady Pedagogicznej;
2. Wprowadzono Księgę Zastępstw, w której nauczyciele potwierdzają wykonanie godzin zastępczych;
3. Dokonano zmian w nieprawidłowo sporządzonych umowach zawartych z nauczycielami mającymi łączone etaty;
4. Wprowadzono w życie przepisy dotyczące realizacji godzin dydaktycznych przez wszystkie dni tygodnia;
5. Wprowadzono zmiany na zestawieniach przekazywanych do księgowości – wprowadzono pensum nauczyciela, niezbędne do prawidłowego naliczenia wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe;
6. Uzyskano pisemne potwierdzenie od pracowników szkoły potwierdzające otrzymanie środków finansowych za ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz delegacji służbowych;
7. Od tej pory wszelkie środki finansowe przekazywane są w formie bezgotówkowej na wskazane przez nauczyciela konto bankowe;
8. Wprowadzono Księgę Zarządzeń, w której nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z zarządzeniami;
9. Wprowadzono rejestr delegacji, w którym odnotowywane są wszystkie wyjazdy służbowe.

12 kwietnia 2013 roku dokonano kolejnych czynności kontrolnych, mających na celu sprawdzenie czy wprowadzone zmiany nadal funkcjonują. W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

1. Brak spisu potwierdzającego terminowość przyznawania ekwiwalentu za pranie oraz zakup odzieży i obuwia roboczego. Niezgodne przyznanie ekwiwalentu za pranie w 2012 r. sekretarzowi szkoły w kwocie 55 zł oraz pomocy nauczyciela w kwocie 55 zł zamiast 30 zł.
2. W Księdze Inwentarzowej Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie brak wpisów dotyczących materiałów przekazanych z oddziału przedszkolnego we wsi Gaj.

W związku z powyższym wezwano Dyrektora do usunięcia wykrytych nieprawidłowości w formie rekomendacji:

1. Sporządzić spis potwierdzający terminowość przyznawania ekwiwalentu za pranie oraz zakup odzieży i obuwia roboczego. Zwrot niezgodnie przyznanych kwot ekwiwalentu na konto Urzędu Miejskiego w Śremie.
2. Uzupełnić braki w Księdze Inwentarzowej Szkoły Podstawowej   
   w Krzyżanowie o sprzęt przekazany ze likwidowanego oddziału przedszkolnego we wsie Gaj.

W konsekwencji wykrytych nieprawidłowości nałożono na Dyrektora kolejną karę porządkową oraz zaplanowano rekontrolę placówki. W wyjaśnieniach pokontrolnych odnoszących się do wskazanych rekomendacji Dyrektor poinformował o usunięciu wskazanych nieprawidłowości .

24 i 30 października 2013 r. przeprowadzono planowaną rekontrolę Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie w zakresie organizacyjno-finansowym. W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Sprawę prowadzi:

Longina Maj

podinspektor PAOOR.

tel. 61 28 47 117