

**UCHWAŁA NR 125/XIV/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Olsza - Bystrzek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ust. 1 Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Olsza – Bystrzek, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady
Katarzyna Sarnowska

Załącznik do Uchwały Nr
125/XIV/11
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 września 2011 r.

Statut Sołectwa Olsza - Bystrzek
Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Olsza - Bystrzek jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olsza - Bystrzek w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa w granicach określonych w załączniku graficznym do statutu;
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa;
- 6) zasady korzystania z mienia;
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Olsza - Bystrzek o powierzchni 414,65 ha.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 11. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 ust.2 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1 – 3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust.2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust.1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 20. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności minimum trzech uprawnionych osób.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17 – 19 i 21 ust. 1 i 2;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) pomoc w wypracowaniu stanowiska Sołtysa w sprawach, o których mowa w § 26.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy przez:

1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenu sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu. Opiniowanie nie ma związku z przepisami art. 11 i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz . U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 za późn. zm.:

b) programów rozwoju dotyczących Sołectwa;

c) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;

2) opiniowanie decyzji Burmistrza w zakresie spraw określonych w pkt 1 lit. c;

3) konsultowanie spraw dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,

b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie sołectwa,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnej komunikacji publicznej na terenie sołectwa;

4) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej;

5) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe sołectwa i dokonuje oceny działalności sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 29. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§ 30. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§ 31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz w zakresie określonym uchwałą budżetową.

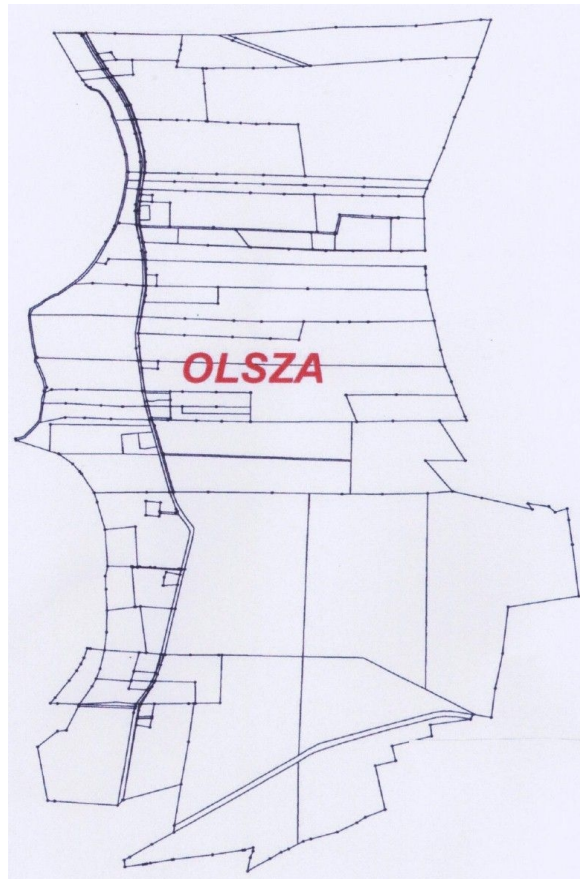
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

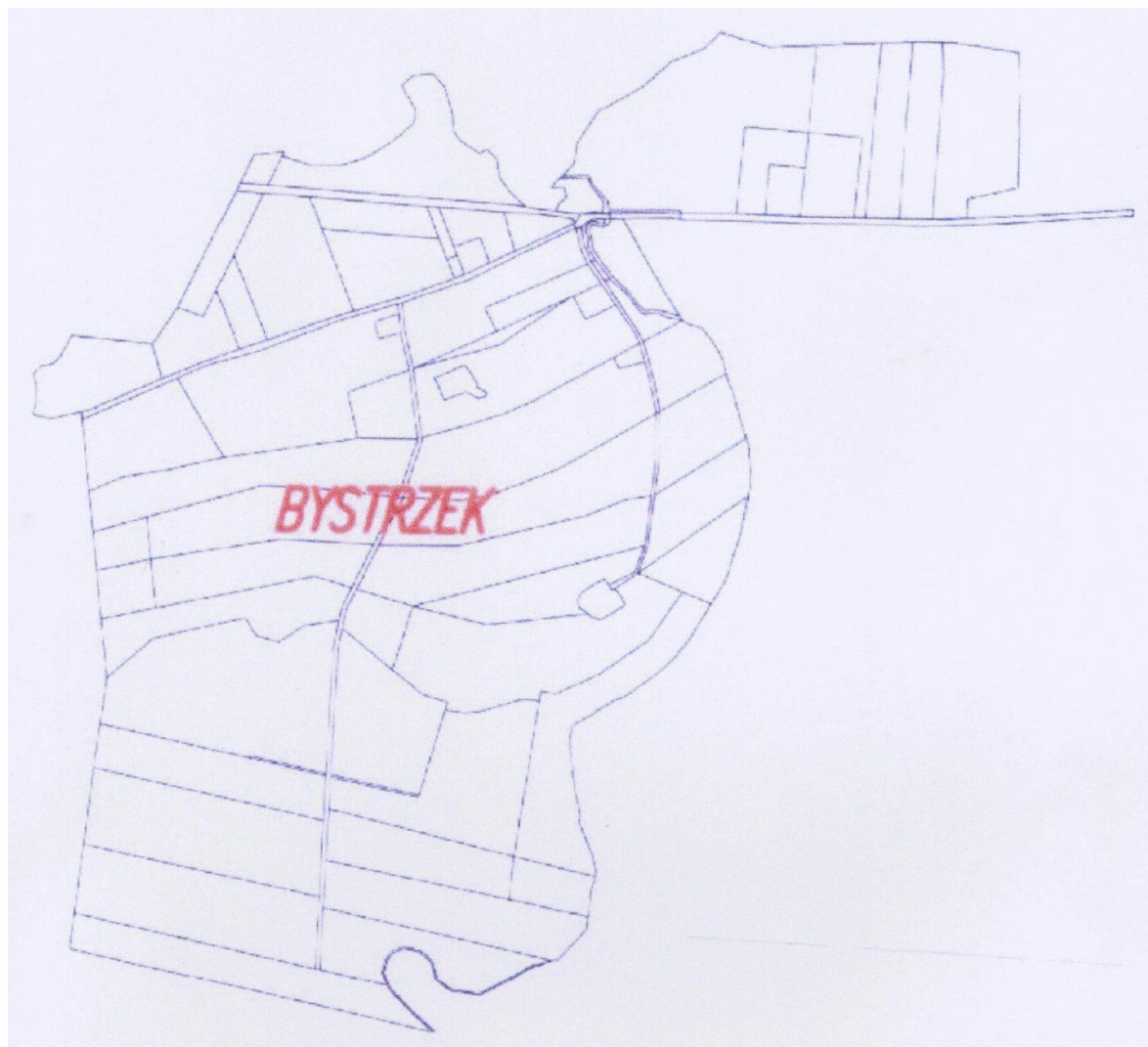
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

Przewodnicząca Rady
Katarzyna Sarnowska

Załącznik do statutu sołectwa Olsza -
Bystrzek



Załącznik do statutu sołectwa Olsza -
Bystrzek c.d.



Uzasadnienie
UCHWAŁY NR 125/XIV/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Olsza - Bystrzek

W związku z złożoną w dniu w 28 stycznia 2011 r. petycją przez mieszkańców wsi Łęg dotyczącą utworzenia odrębnego sołectwa Łęg przeprowadzono konsultacje z mieszkańcami sołectwa Olsza - Bystrzek, której celem było udzielenie odpowiedzi „tak” lub „nie” na pytanie „Czy jest Pani / Pan za podziałem sołectwa Olsza - Bystrzek i utworzeniem nowego sołectwa Łęg?”, większość uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa opowiedziała się za podziałem sołectwa.

Rada Miejska w Śremie w dniu 31 marca 2011 r. podjęła uchwałę w sprawie podziału sołectwa Olsza - Bystrzek. Uchwała ta została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2320 z dnia 24.05.2011 r. i weszła w życie 8.06.2011 r.

W związku z powyższym zaszła konieczność przeprowadzenia konsultacji dotyczących przyjęcia projektu statutu sołectwa Olsza - Bystrzek. Uczestniczący mieszkańcy jednogłośnie głosowali za przyjęciem projektu statutu sołectwa Olsza – Bystrzek.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodnicząca Rady
Katarzyna Sarnowska