PAOOR.0012.1.9.2026.NJO

Protokół nr 25/2026

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Śremie

Miejsce posiedzenia: sala 24 Urzędu Miejskiego w Śremie, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

Obrady rozpoczęto 1 października 2026 r. o godz. 8:00, a zakończono o godz. 8:26 tego samego dnia.

Przewodniczący Komisji – Jerzy Cieślewicz zwołał posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Śremie na 1 października 2026 r. O zwołaniu posiedzenia zostali powiadomieni drogą elektroniczną wszyscy członkowie Komisji oraz zaproszeni goście. (Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji stanowią załącznik nr 1 do niniejszego protokołu).

Posiedzeniu 1 października 2026 r. przewodniczył Jerzy Cieślewicz – Przewodniczący Komisji, udział w nim wzięli członkowie Komisji wg. listy obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

- Radny Krzysztof Lewandowski – nieobecność usprawiedliwiona.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1) Sławomir Ratajczak - Z-ca Burmistrza Śremu.

Przewodniczący Komisji po stwierdzeniu kworum pozwalającego na podejmowanie prawomocnych decyzji o godzinie 8:00 otworzył posiedzenie, powitał Członków Komisji oraz zgromadzonych Gości.

Następnie Przedstawił Porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu nr 24/2026 z posiedzenia Komisji.
2. Omówienie wyników z kontroli przeprowadzonej w sierpniu 2026 r. przez Komisję Rewizyjną dot. przygotowania placówek oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego w zakresie inwestycji, remontów, wyposażenia i obsady nauczycieli.

3. Omówienie wyników z kontroli przeprowadzonej we wrześniu 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie realizacji obchodów „Dni Śremu 2026”.
4. Ustalenie zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w m-cu październiku 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie:
   a) realizacji funduszu sołeckiego na podstawie 3 wybranych sołectw – Urząd Miejski w Śremie;
   b) inwestycji w infrastrukturze sportowej gminy.
5. Sprawy bieżące w zakresie działania Komisji.

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie zgłoszono.

Ad 1. Przyjęcie protokołu nr 24/2026 z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji poinformował, że protokół 24/2026 z posiedzenia Komisji został przekazany radnym. Do protokołu nie zgłoszono uwag.

Wobec powyższego stwierdził, że protokół z posiedzenia Komisji został przyjęty bez odczytywania.

Ad 2. Omówienie wyników z kontroli przeprowadzonej w sierpniu 2026 r. przez Komisję Rewizyjną dot. przygotowania placówek oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego w zakresie inwestycji, remontów, wyposażenia i obsady nauczycieli.
(Protokół z kontroli, zawiadomienie, upoważnienie, pismo z przekazaniem dokumentów stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Piotr Mulkowski poinformował, iż 27 sierpnia br. została przeprowadzona kontrola w zakresie przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego. Kontrola obejmowała przede wszystkim remonty, inwestycje, realizację zaleceń Sanepidu oraz sytuację kadrową.
Najważniejsze ustalenia:

- Remonty: w okresie wakacyjnym prace remontowe prowadzono w 14 placówkach oświatowych.
- Zalecenia Sanepidu: wydano 18 decyzji, z czego zalecenia zrealizowano w 9 placówkach, a pozostałe były w trakcie realizacji.
- Inwestycje: szczegółowo sprawdzono m.in. budowę windy przy Przedszkolu nr 5. W postępowaniu złożono 4 oferty, wybrano firmę MAL-BUD Przemysław Birk. W trakcie prac pojawiła się konieczność wykonania dodatkowych prac adaptacyjnych.

- Kadry: przed rozpoczęciem roku szkolnego występowały braki nauczycieli w kilku placówkach, m.in. w zakresie religii, pedagogiki specjalnej, świetlicy, techniki, edukacji wczesnoszkolnej i doradztwa zawodowego.
- Zatrudnienie: według protokołu żaden nauczyciel nie został zwolniony z powodu zmian demograficznych, choć zmniejszyła się liczba oddziałów przedszkolnych o dwa.

Kontrola miała charakter problemowy i nie stwierdzono nieprawidłowości.

Następnie Przewodniczący Komisji zapytał, czy radni mają uwagi do protokołu.

Radni uwag nie zgłosili.

Na tym punkt zakończono.

Ad 3. Omówienie wyników z kontroli przeprowadzonej we wrześniu 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie realizacji obchodów „Dni Śremu 2026".

(Protokół z kontroli, zawiadomienie, upoważnienie, pismo z przekazaniem dokumentów stanowi załącznik nr 4 do protokołu).

Członek Zespołu kontrolnego Jakub Strzelec, przedstawił protokołu z kontroli w zakresie realizacji obchodów „Dni Śremu", która odbyła się 7 września 2026 roku, w składzie: Krzysztof Lewandowski – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego, Jakub Strzelec oraz Maria Sokołowska-Nowak. Kontrola została przeprowadzona w Muzeum Śremski w obecności dyrektora Mariusza Kondzieli.

W ramach czynności kontrolnych Zespół:

- zapoznał się z umową o udzielenie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania pn. „Dni Śremu" - święto miasta i mieszkańców";
- przeanalizował wymagane zezwolenia na organizację imprezy masowej, w tym decyzję w sprawie zezwolenia na zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym;
- zapoznał się z opinią Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Śremie;

- przeanalizował regulamin imprezy masowej „Dni Śremu 2026”, przygotowany przez Muzeum Śremskie;
- zapoznał się z pozytywną opinią dotyczącą organizacji imprezy masowej „Dni Śremu 2026”, wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Śremie;
- zapoznał się z pozytywną opinią Komendy Powiatowej Policji w Śremie z dnia 2 czerwca 2026 roku;
- dokonał analizy rachunków związanych z organizacją „Dni Śremu”, w tym rachunków dotyczących obsługi technicznej wydarzenia oraz wynagrodzeń wykonawców i artystów;
- przeanalizował Plan Finansowy Muzeum Śremskiego na 2026 rok, w szczególności w zakresie ujęcia środków przeznaczonych na organizację „Dni Śremu”;
- zapoznał się z Planem Finansowym Muzeum Śremskiego na 2025 rok. Ustalono, że część środków celowych z 2025 roku została, w porozumieniu z podmiotami artystycznymi i wykonawcami, przeznaczona na finansowanie „Dni Śremu” w 2026 roku.

Zespół Kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości.

Następnie Przewodniczący Komisji zapytał, czy radni mają uwagi do protokołu.

Radni uwag nie zgłosili.
Na tym punkt zakończono.

Ad 4. Ustalenie zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w m-cu październiku 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie:

a) realizacji funduszu sołeckiego na podstawie 3 wybranych sołectw – Urząd Miejski w Śremie;

Przewodniczący Komisji wyjaśnił, że przedmiotowa kontrola zostanie przeprowadzona w Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, następnie wskazał, że fundusz sołecki został ujęty w załączniku nr 7 do uchwały budżetowej na bieżący rok, na kwotę 1 107 049 zł. Po analizie sześciu ostatnich lat, zaproponował, aby kontrola dotyczyła funduszu sołeckiego w Pyszącej, Nochowie i Niesłabinie.

Do przeprowadzenia kontroli w ww. zakresie, zaproponowano następujący osoby do Zespołu Kontrolnego:

1) radny Piotr Mulkowski - przewodniczący, wyraził zgodę,
2) radna Maria Sokołowska - Nowak - członek, wyraził zgodę,
3) radna Nina Stępa - członek, wyraził zgodę.

Jako osobę rezerwową do składu Zespołu Kontrolnego wskazano radnego Krzysztof Lewandowski - wyraził zgodę.

Termin kontroli wyznaczono na dzień 6 października 2026 r. o godz. 13:30.

Przystąpiono do głosowania w sprawie ustalenia zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w m-cu październiku 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie realizacji funduszu sołeckiego na podstawie 3 wybranych sołectw – Urząd Miejski w Śremie;

Wyniki głosowania:
ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:
ZA (6) Jerzy Cieślewicz, Piotr Mulkowski, Maria Sokołowska-Nowak, Nina Stępa, Jakub Strzelec, Paulina Szulc
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
BRAK GŁOSU (0) NIEOBECNI (1) Krzysztof Lewandowski

Przewodniczący obrad podsumowując wynik głosowania stwierdził, że Komisja powyższy termin, zakres kontroli oraz skład Zespołu Kontrolnego przyjęła jednogłośnie.

b) inwestycji w infrastrukturze sportowej gminy.

Przewodniczący Komisji przedstawił, iż Kontrola Rewizyjna w zakresie inwestycji realizowanych w infrastrukturze sportowej gminy, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji prowadzonych przez pion właściwy do spraw rozwoju i infrastruktury oraz postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących inwestycji sportowych.
W ramach kontroli zaproponował objęcie analizą w szczególności:

- budowy zadaszenia kortu tenisowego przy Szkole Podstawowej nr 6 w Śremie;
- budowy bieżni lekkoatletycznej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Śremie;
- modernizacji kompleksu „Orlik" w Parku Powstańców Wielkopolskich;
- remontu zaplecza sanitarno-szatniowego przy kompleksie „Orlik" w Parku Powstańców Wielkopolskich;
- budowy bieżni dwutorowej oraz skoczni w dal przy Szkole Podstawowej w Zbrudzewie;
- budowy parkuru na Stadionie Miejskim w Śremie;
- inwestycji w ramach zadania pn. „Aktywny Fyrtel w Parku Powstańców Wielkopolskich – od juniora do seniora", w zakresie elementów związanych z infrastrukturą sportową;
- inwestycji w ramach zadania pn. „Aktywny Fyrtel w Parku Puchalskiego", w zakresie elementów związanych z infrastrukturą sportową;
- modernizacji terenu rekreacyjno-sportowego przy ul. Wojska Polskiego w Śremie, w tym budowy boiska do koszykówki, o ile na dzień przeprowadzenia kontroli inwestycja będzie zakończona i możliwa do objęcia kontrolą.

Kontrola obejmować będzie w szczególności: sposób przygotowania i realizacji inwestycji, prawidłowość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawarte umowy, zakres i wartość wykonanych robót, terminy realizacji, rozliczenie finansowe oraz zgodność wykonania inwestycji z dokumentacją projektową i zawartymi umowami.

Do przeprowadzenia kontroli w ww. zakresie, zaproponowano następujący osoby do Zespołu Kontrolnego:

1) radny Jerzy Cieślewicz - przewodniczący, wyraził zgodę,
2) radna Paulina Szulc - członek, wyraził zgodę,
3) radny Jakub Strzelec - członek, wyraził zgodę.

Jako osobę rezerwową do składu Zespołu Kontrolnego wskazano radnego Krzysztofa Lewandowskiego - wyraził zgodę.

Termin kontroli wyznaczono na dzień 14 października 2026 r. o godz. 9:00.

Przystąpiono do głosowania w sprawie ustalenia zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w m-cu październiku 2026 r. przez Komisję Rewizyjną w zakresie inwestycji w infrastrukturze sportowej gminy.

Wyniki głosowania
ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:
ZA (6) Jerzy Cieślewicz, Piotr Mulkowski, Maria Sokołowska-Nowak, Nina Stępa, Jakub Strzelec, Paulina Szulc
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
BRAK GŁOSU (0)
NIEOBECNI (1) Krzysztof Lewandowski

Przewodniczący obrad podsumowując wynik głosowania stwierdził, że Komisja powyższy termin, zakres kontroli oraz skład Zespołu Kontrolnego przyjęła jednogłośnie.

(Raport z przeprowadzony głosowań stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.)

Ad 5. Sprawy bieżące w zakresie działania Komisji.

Przewodniczący Komisji Jerzy Cieślewicz otworzył dyskusję w tym punkcie posiedzenia.

W dyskusji głos zabrali.

Radny Jerzy Cieślewicz
zwrócił się z pytaniem dotyczącym problemów z odbiorem bioodpadów zielonych gromadzonych przez Spółdzielnię Mieszkaniową. Wskazał na trudności związane z ograniczoną dostępnością PSZOK-u oraz niewystarczającą liczbą kontenerów. Zasugerował rozważenie powrotu do wcześniejszego rozwiązania, polegającego na ustawieniu kontenera na terenie dawnego zaplecza technicznego spółdzielni przy skrzyżowaniu ulic Staszica i Grunwaldzkiej, skąd odpady były odbierane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej po zapełnieniu kontenera.

Zastępca Burmistrza Sławomir Ratajczak
poinformował, że nie zna szczegółów sprawy, jednak odnotował zgłoszony problem i zadeklarował jego rozeznanie.

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Komisji – Jerzy Cieślewicz podziękował radnym oraz gościom za udział w posiedzeniu Komisji, zamykając obrady o godz. 8:26.

Na tym posiedzenie Komisji i protokół zakończono.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej

/-/ Jerzy Cieślewicz

Złączniki do protokołu:

1. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji.
2. Lista obecności Radnych.
3. Protokół z kontroli, zawiadomienie, upoważnienie, pismo z przekazaniem dokumentów.
4. Protokół z kontroli, zawiadomienie, upoważnienie, pismo z przekazaniem dokumentów.
5. Raport z przeprowadzony głosowań.

Protokół sporządziła:
Jolanta Napieralska
Podinspektor