

ZARZĄDZENIE NR 14/2022
KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 14 października 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 18/2021 Kierownika Urzędu z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie, wprowadzam zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarza;
- 2) Naczelników Pionów;
- 3) Koordynatora Biura Prawnego;
- 4) Zastępców Naczelników Pionów;
- 5) Głównego Księgowego.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Śrem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załączniki do zarządzenia Nr 14/2022
Kierownika Urzędu
z dnia 14 października 2022 r.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW,
MINIMALNE I MAKSYMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA**

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XXI
3.	Naczelnik Pionu, Koordynator Biura Prawnego	XV – XXI
4.	Główny Księgowy	XV - XIX
5.	Audytor Wewnętrzny	XV – XVIII
6.	Zastępca Naczelnika Pionu, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII
7.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII – XIV

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	wyższe ¹	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe ^{1a}	3 ^{1a}
3.	Naczelnik Pionu	wyższe ¹	5
	Koordynator Biura Prawnego	wyższe, uprawnienia radcy prawnego ^{1d}	5
4.	Główny Księgowy	wyższe, średnie, wpis do rejestru biegłych rewidentów,	3 ^{1b} 6 ^{1b}

		certyfikat księgowy ^{1b}	
5.	Audytor Wewnętrzny	wyższe ^{1b}	3
		studia podyplomowe ^{1b}	
6.	Zastępca Naczelnika Pionu	wyższe ¹	4
	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe ^{1a}	3 ^{1a}
7.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	wyższe ^{1c}	3

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Radca Prawny	XIII - XVIII
2.	Informatyk urzędu	XII - XVIII
3.	Inspektor	XII - XVIII
4.	Podinspektor, informatyk	X – XVII
5.	Archiwista	IX - XVI
6.	Referent	IX – XII
7.	Młodszy Referent	VIII – XII

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca Prawny	wyższe, uprawnienia radcy prawnego ^{1d}	-----
2.	Informatyk urzędu	wyższe ¹	4
3.	Inspektor	wyższe ¹	3
		średnie ²	5
4.	Podinspektor, informatyk	wyższe ¹	-----
		średnie ²	3
5.	Archiwista	wyższe ¹	-----
6.	Referent	średnie ²	2
7.	Młodszy Referent	średnie ²	-----

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Sekretarka	IX – XIII
2.	Kierownik Kancelarii Przetwarzania Materiałów Niejawnych	VIII – XII
3.	Robotnik gospodarczy	V – XI
4.	Pomoc Administracyjna	III – XII

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	średnie ² lub wyższe ¹	2
2.	Kierownik Kancelarii Przetwarzania Materiałów Niejawnych	średnie ²	3
3.	Robotnik gospodarczy	podstawowe ³	-----
4.	Pomoc Administracyjna	średnie ²	-----

Tabela IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - XII
2.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI - XII

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²	-----

2.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹	-----
----	---	---------------------	-------

¹ Wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

^{1a} Wymagania kwalifikacyjne zgodne z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

^{1b} Wymagania kwalifikacyjne zgodne z ustawą o finansach publicznych oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

^{1c} Wymagania kwalifikacyjne zgodne z ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

^{1d} Wymagania kwalifikacyjne zgodne z ustawą o radcach prawnych oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

² Średnie o profilu ogólnym lub branżowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

³ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

**TABELA MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZEŃ
ZASADNICZYCH PRACOWNIKÓW**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)
I	3.600
II	3.700
III	3.800
IV	3.900
V	4.000
VI	4.200
VII	4.500
VIII	4.700
IX	5.200
X	5.400
XI	5.600
XII	5.800
XIII	6.000
XIV	6.300
XV	6.600
XVI	7.100
XVII	8.000
XVIII	8.500
XIX	9.000
XX	9.500
XXI	10.500
XXII	11.000

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

TABELA MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	Sekretarz Gminy	3.000
2.	Naczelnik Pionu, Koordynator Biura Prawnego	2.500
3.	Zastępca Naczelnika Pionu, Główny Księgowy	1.500

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski