

**ZARZĄDZENIE NR 68/2020  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji  
Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 31/2020 Burmistrza Śremu z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, wprowadza następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- 2) dodaje się Załącznik Nr 3 „Oświadczenie członka Komisji”, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 68/2020

Burmistrza Śremu

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

**Załącznik Nr 1**

**Załącznik Nr 2**

## **Regulamin określający organizację i tryb działania Komisji**

§ 1. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Śremu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja jest powołana w celu wydania opinii dotyczących projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również rolę organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniu przestrzennym oraz architekturą, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Śremu.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca.

4. Przewodnicząca Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Sekretarza Komisji, który odpowiada za przygotowanie protokołu i opinii z posiedzenia Komisji.

6. Udział w posiedzeniach Członków Komisji, z wyłączeniem Członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, jest odpłatny i wynosi:

- 1) 350,00 zł brutto (trzysta pięćdziesiąt złotych) dla członka Komisji zamieszkałego na terenie gminy Śrem;
- 2) 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych) dla członka Komisji zamieszkałego poza terenem gminy Śrem.

7. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, gdy posiedzenie Komisji odbywa się poza godzinami pracy Urzędu, pracują zgodnie z Regulaminem pracy Urzędu Miejskiego w Śremie.

8. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, składają przed każdym posiedzeniem Komisji oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3.

9. Podstawę dokonania rozliczeń określonych w ust. 6 stanowią umowy zawarte z Członkami Komisji przez Burmistrza Śremu, zgodnie z listą obecności.

10. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetowych gminy Śrem.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącą Komisji.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Śremie oraz jednostek organizacyjnych gminy Śrem, przedstawiciele innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji, odpowiednio do przedmiotu posiedzenia, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

3. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w jej posiedzeniach, powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia Komisji, przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ekspertyzami, koreferatami lub opiniami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 4. 1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób wchodzących w skład Komisji, w tym Przewodniczącej Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodniczącej Komisji.

3. W przypadku równowagi głosów o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodniczącej Komisji.

§ 5. 1. Protokół z posiedzenia Komisji i opinię podpisuje Przewodnicząca Komisji lub pod jej nieobecność Wiceprzewodnicząca Komisji oraz Sekretarz.

2. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie, Obsługę administracyjno-techniczną Komisji prowadzi Zespół Planowania Przestrzennego Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem z zastrzeżeniem ust.4

4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odbycie posiedzenia Komisji w sposób zdalny.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Śrem, dnia .....2020 roku

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że istnieją / nie istnieją\* okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości\*\* co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu sprawy na posiedzeniu Komisji w dniu ..... dotyczącej wyrażenia opinii o .....

Okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności polegają na tym, że : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis członka Komisji)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wątpliwości co do bezstronności mogą występować, gdy np.:

- sprawa dotyczy członka Komisji jak też członków jego rodziny,
- sprawa dotyczy chociażby pośrednio interesu finansowego członka Komisji lub członka jego rodziny,
- sprawa, w której inne okoliczności natury osobistej, rodzinnej, towarzyskiej mogą wpłynąć na bezstronne rozpatrzenie sprawy.