

ZARZĄDZENIE NR 50/2019
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 18 marca 2019 r.

**w sprawie procedury przejmowania i zagospodarowania spadków
nabytych przez Gminę Śrem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 935, art. 1023 i art. 1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025, 1104, 1629 i 2073 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 80), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez gminę Śrem (dalej: Procedura).

I. Część ogólna

§ 2. Procedura określa sposób i metody przejmowania spadków nabytych przez gminę Śrem (dalej: gmina).

§ 3. 1. Działania związane z przejęciem spadków koordynuje Pion Skarbu Gminy (dalej:PSG).

2. Biuro Prawne (dalej:BP) odpowiedzialne jest za obsługę prawną związaną z postępowaniem sądowym o stwierdzenie nabycia spadku oraz spisem inwentarza.

§ 4. Do obowiązków BP należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy w postępowaniach sądowych o stwierdzenie nabycia spadku;
- 2) kierowanie do sądu, po prawomocnym zakończeniu postępowania o stwierdzeniu nabycia spadku przez gminę Śrem, wniosku o sporządzenie spisu inwentarza po zmarłym;
- 3) reprezentowanie gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych dotyczących roszczeń wierzycieli spadkowych;
- 4) reprezentowanie gminy przed właściwym komornikiem w sprawie spisu inwentarza.
- 5) zabezpieczenie środków na postępowania sądowe i komornicze związane z objęciem spadku.

§ 5. Do obowiązków PSG należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań związanych z przejmowaniem majątku wchodzącego w skład spadku, w tym:

- a) podejmowanie działań związanych z przejmowaniem spadku,
 - b) sporządzenie wykazu znanych składników nabytego majątku przed dokonaniem spisu inwentarza, w celu przygotowania projektu zagospodarowania spadku,
 - c) zawiadomienie komórek organizacyjnych urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy o majątku nabytym w ramach spadku w celu wypracowania propozycji jego zagospodarowania,
 - d) przejęcie aktywów pieniężnych oraz realizacja spłaty długów spadkowych,
 - e) zabezpieczenie opłat czynszowych i opłat za media, w przypadku nabycia lokali,
 - f) zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych z przejęciem nieruchomości oraz innych wydatków niezbędnych do prawidłowej obsługi masy spadkowej, z zastrzeżeniem § 8;
- 2) ścisła współpraca z BP w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 4,
 - 3) kwalifikowanie składników majątku ruchomego do zagospodarowania przez właściwe jednostki organizacyjne urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz szacowanie niezbędnych do zabezpieczenia wydatków,
 - 4) reprezentowanie gminy w postępowaniach z wierzycielami spadkowymi, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4 i obsługa zadłużenia spadkowego,
 - 5) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi informacji w zakresie nabytego spadku i propozycji jego rozdysponowania w oparciu o spis inwentarza.

§ 6. PSG prowadzi ewidencję spraw spadkowych obejmującą wszelkie zdarzenia z tym związane i poniesione wydatki.

§ 7. 1. Wszelkie dokumenty lub informacje dotyczące spadków należy bezwzględnie przedstawić BP.

2. BP niezwłocznie po otrzymaniu odpisu prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku:

- 1) przekazuje do PSG prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabyciu spadku;
- 2) występuje o sporządzenie spisu inwentarza do właściwego sądu.

3. Po otrzymaniu spisu inwentarza BP niezwłocznie przekazuje go do PSG.

4. PSG na każdym etapie postępowania podejmuje niezwłocznie współpracę z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną urzędu w celu przejęcia nabytego składnika majątku.

5. Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu są zobowiązani do ścisłej współpracy z PSG w celu właściwego zagospodarowania nabytych składników spadku.

§ 8. Środki na ewentualne nieprzewidziane wydatki związane z przejęciem i zagospodarowaniem nabytego spadku zabezpiecza się w ramach utworzonej w budżecie rezerwy ogólnej.

II. Zasady przejmowania nieruchomości i lokali

§ 9. 1. Jeżeli w wyniku nabycia spadku zostanie stwierdzone, że w skład masy spadkowej wchodzi nieruchomości albo lokale, czynności związane z ewidencjonowaniem, bieżącym utrzymaniem i zabezpieczeniem podejmuje PSG we współpracy z Pionem Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej – w zakresie lokali.

2. PSG niezwłocznie złoży wniosek o ujawnienie prawa własności nieruchomości w księdze wieczystej.

2. Nieruchomości i lokale mogą być przedmiotem sprzedaży, dzierżawy, najmu, włączenia do zasobu mieszkaniowego gminy lub innej formy zagospodarowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami i uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Śrem.

3. Wydatki związane z bieżącym utrzymaniem, zabezpieczeniem i rozdysponowaniem nieruchomości i lokali, będących składnikami masy spadkowej, zabezpiecza w budżecie PSG, uwzględniając § 8.

III. Zasady przejmowania ruchomości

§ 10. 1. Jeżeli w skład masy spadkowej wchodzi ruchomości PSG przekazuje komórkom organizacyjnym urzędu lub jednostkom organizacyjnym gminy wykaz ruchomości w celu ich zabezpieczenia, zaewidencjonowania oraz późniejszego ich rozdysponowania zgodnie z decyzją podjętą przez Burmistrza Śremu.

2. Składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Śremu w sprawie sposobu i trybu gospodarowania majątkiem ruchomym dysponowanym przez Urząd Miejski w Śremie.

IV. Przejmowanie środków pieniężnych, papierów wartościowych i innych praw majątkowych

§ 11. 1. Jeżeli w skład masy spadkowej ujętej w spisie inwentarza wchodzi środki pieniężne PSG niezwłocznie wystąpi do podmiotu, w którego posiadaniu są środki pieniężne, o ich przekazanie na wskazany rachunek bankowy gminy.

2. W przypadku gdy w skład spadku wchodzi papiery wartościowe i inne prawa majątkowe PSG niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu przejęcie papierów wartościowych, innych praw majątkowych, ich zabezpieczenie i zaewidencjonowanie oraz odpowiada za wskazanie możliwości ich zagospodarowania.

V. Zasady postępowania w związku z zawiadomieniami z banków

§ 12. 1. Podstawą do podjęcia czynności jest zawiadomienie z banku dotyczące rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rachunku bankowego osób zmarłych, dla których gmina była ostatnim miejscem zamieszkania i związaną z tym możliwością nabycia przez nią spadków po zmarłych posiadaczach rachunków bankowych, z którego wynika, że wysokość środków na rachunku bankowym zmarłego jest wyższa niż przewidywane koszty postępowania sądowego z zakresu postępowania spadkowego, tj. przekracza kwotę 500 zł (słownie: pięćset złotych).

2. W związku z koniecznością ustalenia praw gminy do spadku, PSG podejmuje czynności, w celu ustalenia czy gmina jest spadkobiercą osoby, która posiadała środki na rachunku bankowym.

3. Po ustaleniu właściwości gminy do dziedziczenia ustawowego, PSG występuje do BP w celu skierowania do sądu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku na rzecz gminy po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

VI. Zasady postępowania w sprawach długów spadkowych

§ 13. 1. Weryfikację zasadności i wysokości roszczeń stanowiących długi spadkowe ujawnionych w postępowaniu w sprawie o sporządzenie spisu inwentarza prowadzonym przed właściwym komornikiem dokonuje PSG we współpracy z BP oraz merytorycznymi komórkami urzędu.

2. Spłata ujawnionych długów spadkowych odbywa się do wysokości wartości czynnej masy spadkowej.

3. W przypadku, gdy długi spadkowe przewyższają wartość stanu czynnego spadku, spłata długów następuje w trybie przepisów regulujących podział sumy uzyskanej z egzekucji, zgodnie z art. 1025 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku występowania wierzycieli należących do tej samej kategorii zaspokajania, spłata długów następuje w sposób proporcjonalny.

4. W przypadku określonym w ust. 3, PSG informuje wierzycieli o sposobie i wysokości podziału środków.

5. W przypadku, gdy spis inwentarza ujawnił jedynie pasywa spadkowe, PSG we współpracy z BP bezzwłocznie informuje wierzycieli, że długi spadkowe nie zostaną spłacone.

6. PSG zabezpiecza w swoim budżecie środki finansowe na realizację zobowiązań opisanych w ust. 2 i 3.

VII. Przepisy przejściowe

§ 14. Do spadków objętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zasady w nim opisane stosuje się odpowiednio.

VIII. Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski