

**ZARZĄDZENIE NR 7/2018
KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 30 maja 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej Urzędu
Miejskiego w Śremie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 3/2018 Kierownika Urzędu z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej Urzędu Miejskiego w Śremie wprowadza się zmiany:

- 1) w rozdziale 5 w § 9 dodaje się ust. 2a, który otrzymuje następujące brzmienie: „Paczki dla dzieci pracowników przysługują dzieciom w wieku od 1 do 14 lat (tj. kończących 14 lat w roku korzystania ze świadczenia). Maksymalna wysokość dofinansowania paczki określona zostanie każdorazowo w planie dochodów i wydatków Funduszu na dany rok”,
- 2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załączniki nr 4, 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie, określone odpowiednio w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie i nadzór zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Śrem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Urzędu
z dnia 30 maja 2018 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko – wypełnia pracownik)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

Oświadczam, że w roku średni miesięczny przychód brutto^{*} na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym^{**} mieścił się w przedziale^{***} :

do 2100 zł	
2101 zł -4000 zł	
4001zł -6000 zł	
powyżej 6001 zł	

Ponadto oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego, oprócz mnie wchodziosób.

Dzieci (wypełnić tylko w przypadku posiadania dzieci w wieku od 1-14 lat):

L.p.	Rok urodzenia

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji spraw związanych z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Śremie; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres

niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji spraw związanych z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Śremie.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

OBJAŚNIENIA:

* średnią przychodu oblicza się z sumy przychodów wszystkich osób, prowadzących gospodarstwo domowe na podstawie zeznań podatkowych, poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie, podzielonej przez 12, a następnie przez liczbę członków gospodarstwa domowego.

Do przychodu należy wliczyć świadczenie wychowawcze 500+.

W przypadku obowiązku alimentacyjnego zasądzonego wyrokiem lub określonego w ugodzie sądowej na rzecz dzieci, kwota uiszczanych alimentów pomniejsza osiągnięty przychód gospodarstwa domowego, a kwota otrzymywanych alimentów zwiększa osiągnięty przychód gospodarstwa domowego.

Liczbę osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe należy podać według stanu na dzień 31 grudnia, poprzedzający rok złożenia oświadczenia.

** przez gospodarstwo domowe należy rozumieć osobę lub zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, razem zamieszkujących i utrzymujących się.

*** właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Urzędu
z dnia 30 maja 2018 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Śremie bezzwrotnej pomocy finansowej tzw. zapomogi, w związku z

(wpisać rodzaj zdarzenia losowego)

Oświadczam, że otrzymaną kwotę przeznaczę wyłącznie na

.....
(dokładnie określić cel)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu:

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma

Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Propozycja komisji socjalnej:

Komisja socjalna proponuje:

.....

.....
(podpisy członków komisji socjalnej)

Decyzja Pracodawcy:

.....
(data i podpis)

Burmistrz Śremu
Adam Lewandowski

załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Urzędu
z dnia 30 maja 2018 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki mieszkaniowej w wysokości zł.

Pożyczkę przeznaczę na:

- budowę lub rozbudowę domu
- adaptację mieszkania
- zakup mieszkania
- remont mieszkania

(właściwie zaznaczyć „X”)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

.....
(potwierdzenie spłaty pożyczki przez PFG)

Na poręczycieli proponuję*:

1.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis poręczyciela)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis poręczyciela)

* wypełnia tylko emeryt lub rencista

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa

trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku.

..... – czytelny podpis
osoby uprawnionej

Czytelne podpisy poręczycieli:

.....

.....

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

wzór
UMOWA
w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych

zawartar. pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Śremie, Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem zwanym
dalej „Pożyczkodawcą”, reprezentowanym przez -
Burmistrza Śremu a zam.
wul.....
zwanym(a) dalej „Pożyczkobiorcą”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przyznano Panu(i) pożyczkę mieszkaniową z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł słownie: na
2. Ustala się okres spłaty pożyczki na 3 lata.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki rozpoczyna się odr. w następującej wysokości: I rata w wysokości zł oraz 35 równych rat miesięcznych w wysokości zł.
4. Pożyczkobiorca upoważnia Urząd Miejski w Śremie do potrącania z wynagrodzenia należtych rat pożyczki.

§ 2

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku porzucenia pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
2. W takim przypadku zaległa kwota pożyczki zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika.
3. W przypadku braku takiej możliwości, pracownik jest zobowiązany dokonać wpłaty na konto Urzędu Miejskiego w Śremie do dnia zakończenia stosunku pracy.

§ 3

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 5

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje pożyczkodawca a 1 egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca.

.....
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(podpis Burmistrza)

Burmistrz Śremu
Adam Lewandowski

załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Urzędu
z dnia 30 maja 2018 r.

wzór
UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

zawartar. pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Śremie, Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, reprezentowanym przez - Burmistrza Śremu a zam. w ul..... zwanym(a) dalej „Pożyczkobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przyznano Panu(i) pożyczkę mieszkaniową z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł słownie: na
2. Ustala się okres spłaty pożyczki na 3 lata.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki rozpoczyna się odr. w następującej wysokości: I rata w wysokości zł oraz 35 równych rat miesięcznych w wysokości zł.
4. Pożyczkobiorca będzie dokonywał wpłat na konto nr

§ 2

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku zalegania dwóch kolejnych rat.
2. W takim przypadku zaległa kwota pożyczki zostanie potrącona z wynagrodzenia poręczycieli (po 50%).

§ 3

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 5

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje pożyczkodawca a 1 egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca.

.....
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(podpis Burmistrza)

Podpisy poręczycieli:

1.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis poręczyciela)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis poręczyciela)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski