

**UCHWAŁA NR 399/XLI/2017
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół
niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem, podstawę obliczenia, termin i sposób jej rozliczenia oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Śrem.

§ 2. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaze:

- 1) Burmistrzowi Śremu informację o planowanej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do dnia 30 września roku bazowego (w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych);
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej

dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Burmistrzowi Śremu w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 3. 1. Burmistrzowi Śremu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Śremu.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Śremu.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem załącznika nr 3 do uchwały w części dot. ust. 4 poz. 14, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

WNIOSEK na rok

**o przyznanie dotacji z budżetu gminy Śrem dla przedszkola/szkoły*
prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego
oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły*:

- publiczna,
- niepubliczna,
- niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły*
w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) styczeń – sierpień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

b) wrzesień – grudzień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

.....
pieczęć placówki.....
miejsowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc 20.... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

– w tym niebędących mieszkańcami gminy Śrem:
(dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	gmina

– w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe:

– w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:
(proszę dołączyć stosowne dokumenty i wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
- (proszę dołączyć stosowne dokumenty i wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	rodzaj niepełnosprawności

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

.....
pieczęć placówki.....
miejsowość i data

Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Śrem za rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

a) kwota otrzymanej dotacji

b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Śrem, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły* z podziałem na następujące wydatki:

poz.	rodzaj wydatku	kwota
1.	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
9.	wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
14.	wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
15.	wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13	
16.	SUMA	

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	dokument z dnia	numer dokumentu	poz. z tabeli "Rodzaj wydatku"	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	SUMA					

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śrem”)

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR 399/XLI/2017
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE
z dnia 19 grudnia 2017r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli
i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej uchwały przepisami prawa, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem, podstawę obliczenia, termin i sposób jej rozliczenia oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie gminy Śrem.

W związku z ustawą z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadzającą ujednoczenie w kwestii trybu udzielania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska