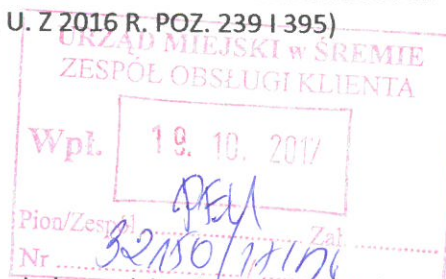


**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\* / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	01.04.2017 – 30.09.2017

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka. „Bezpieczne wakacje z Albertem”		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Towarzystwo Pomocy Potrzebującym im. Św. Brata Alberta „Nadzieja”		
<b>Data zawarcia umowy</b>	27.02.2017	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	PEU-ADB/U/17/20

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Głównym celem projektu jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego i w atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego podczas wakacji, integracja młodzieży z różnych środowisk, stworzenie warunków dla aktywnego wypoczynku.

Cele te zostały osiągnięte poprzez:

- udział 90 dzieci w spotkaniach z terapeutą do spraw uzależnień – spotkania odbyły się na obu turnusach w pierwszy dzień turnusu.
- uczestnictwo 90 dzieci w niestandardowych zajęciach w Muzeum Śremskim, gdzie dzieci poznawały historię i folklor naszego miasta i regionu.
- na każdym turnusie uczestnicy spotkali się z przedstawicielami Policji i Straży Pożarnej – spotkania te odbyły się podczas wyjazdu do Dolska, tam też wysłuchali porad jak bezpiecznie postępować aby nie zarażać się chorobami zakaźnymi, które przedstawił pracownik SANPID-u
- wszyscy uczestnicy bardzo chętnie brali udział w różnego rodzaju zabawach i grach integracyjnych, które prowadzone były na podwórku „Niwea”, w Sali Klubu „Relax” oraz na dyskotecę w pizzerii „Tropikana”
- zdrowa rywalizacja sportowa – to zajęcia na kręgielni PTTK „Sokół”, rejsy jachtem po jeziorze Grzymiśławskim
- uczestnicy skorzystali na każdym turnusie z pięciu wycieczek jednodniowych, by poznać zabytki i ciekawostki naszego regionu: były to wyjazdy do Gospodarekwa Agroturystycznego w Hermanowie, do Rogalina, Parku Dinozaurów w Rogowie, Klubu „Nenufar” w Kościanie i do Dolska.

Wszystkie założone cele zostały w pełni zrealizowane.

### 2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

#### Rezultaty twarde :

- w czasie dwóch dwutygodniowych turnusów 90 dzieci miało zapewnione bezpieczeństwo szczególnie dotyczy to dzieci których rodzice pracowali;
- podczas spotkań z przedstawicielami Policji omawiane były różnego rodzaju zachowania nieodpowiednie, w których biorą często dzieci nie zdające sobie sprawy, że zagrażają one bezpieczeństwu społecznemu, informowani byli o konsekwencjach popełnienia wykroczeń lub przestępstw. Z informacji z Policji w tym roku znacznie spadła liczba wykroczeń i przestępstw spowodowana przez nieletnich
- dzięki prowadzonym zajęciom sportowym 90 dzieci mogło aktywnie brać udział w rozgrywkach na kręgielni. Z rozmów z dziećmi okazało się, że aż 60% nigdy nie grało w kręgle i nie było na prawdziwej kręgielni;
- 90 dzieci odwiedziło Śremskie Muzeum, 50% z nich będzie po raz pierwszy odwiedziło tę placówkę i poszerzyło wiedzę na temat kultury i historii naszego miasta, zwiedzając ekspozycje muzealne, informacje te otrzymaliśmy dzięki rozmowom bezpośrednim z dziećmi
- zśród 90 uczestników 25% dzieci zobaczyło pierwszy raz w plenerze tak duże zwierzęta jak dinozaury i inne olbrzymy, natomiast 35% dzieci nie było jeszcze w Muzeum w Rogalinie

#### Rezultaty miękkie:

- wszystkie dzieci i ich rodzice byli bardzo zadowoleni z programu półkolonii i cieszyli się z mile spędzonego czasu wolnego. Objawiło to się na koniec turnusu specjalnymi podziękowaniami od rodziców w formie własnoręcznie upieczonych ciast na zakończenie, ponieważ jak mówili wiedzieli, że ich pociechy są bezpieczne i ciekawie spędzają wakacje. poszerzają swoją wiedzę i rozwijają swoje umiejętności.

Nie przygotowano na koniec turnusów ankiet, gdyż uznaliśmy, że rozmowy z uczestnikami i ich rodzicami dały nam odpowiedź, że program półkolonii w pełni zadowolili oczekiwania dzieci i ich rodziców.

### 3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy

przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

#### Kwiecień 2017

- ogłoszono zapisywania dla 90 dzieci na półkolonie w wieku od 6 – 12 roku życia z gminy Śrem
- uzgodniono warunki nieodpłatnego użyczenia sali Klubu „Relax: na zorganizowanie półkolonii w terminach 3-14 lipiec i 31 lipiec do 11 sierpnia 2017
- dokonano zakupu art. papierniczych i tusz do drukarek itp.
- przygotowano i wydano kart uczestnictwa, pobierano opłaty za uczestnictwo w półkoloniach ;

#### Maj 2017

- podpisano porozumienia wolontariackiego z kierownikami obu turnusów półkolonii
- zarezerwowano terminów odwiedzin w Hermanowie, w Rogalinie, Rogowie i w Kościanie w Klubie „Nenufar”
- zarezerwowano transport na wyjazdy do:
  - a) Hermanowa ;
  - b) Rogalin
  - c) Rogowo
  - d) Dolska
  - e) Kościana

#### Czerwiec 2017

- dokonano zgłoszeń turnusów wypoczynku do Kuratorium Oświaty
- zarezerwowano terminy rejsu żaglówkami
- zarezerwowano terminy korzystania z kręgielni
- zamknięto listy uczestników półkolonii obu turnusów
- podpisano porozumienia wolontariackie z wychowawcami ;
- omówiono program półkolonii z wychowawcami odpowiednio do turnusu
- podpisano umowę zlecenie z terapeutą
- uzgodniono warunki żywienia uczestników
- dokonano zakupu nagród za konkurs plastyczny, zmagania sportowe, zabawy na kręgielni, gry planszowe

#### Lipiec 2017

##### **Realizacja programu I i II turnusu :**

- Spotkanie z terapeutą od spraw uzależnień ;
- Zabawy na podwórku NIVEA, gry w szachy i warcab, piłka nożna, siatkówka, dwa ognie ;
- wyjazd do Dolska „Bezpieczne wakacje „ spotkanie z ratownikiem pierwsza pomoc, pogadanka z przedstawicielem Policji, Straży Pożarnej – pokazy strażackie, z przedstawicielem SNPID;
- Wycieczka autokarowa do Hermanowa / zwiedzanie stadniny koni, przejażdżki bryczką oraz na koniku zabawa na placu zabaw, pieczenie kiełbasek ;
- Rejs żaglówką po jeziorze Gzymistawskim - zabawy na Plaży Miejskiej ;
- Wycieczka autokarowa do Rogalina - powozownia, dęby rogałińskie, pomieszczenia pałacowe ;
- Zajęcia na kręgielni TKKF „SOKÓŁ”;
- Zwiedzanie Komendy Powiatowej Policji w Śremie i prelekcja na temat nieestosownych zachowań i ich konsekwencji;
- Wycieczka autokarowa do Kościana – „KLUB NENUFAR” - z piratami dookoła w poszukiwaniu białego Nenufaru;
- Wycieczka autokarowa do Rogowa – zwiedzanie parku rozrywki Świat Dinozaurów ;
- Zakończenie półkolonii / dyskoteka w IGUANIE / wręczanie upominków i dyplomów /;
- Wypłacenie wynagrodzenia terapeutę;
- Podsumowanie projektu po każdym turnusie .

#### **4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>**

Nie dotyczy

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działalności(-tań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działalności(-tań) zgodnie z umową
<b>I Koszty merytoryczne</b>													
Nr poz.	Koszty po stronie: Towarzystwa Pomocy Potrzebującym im. Św. Brata Alberta „Nadzieja” : .. <i>(nazwa zlecającego)</i>												
1.	Zakupieni art. papiernicze i tusz do drukarek	200,00	200,00	0	0	0	2	334,48	200,00	134,48	0	0	2
2.	Umowa z kierownikiem	6 880,00	0	0	6 880,00	0	5	6 880,0	0	0	6 880,00	0	5

<sup>3)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>4)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontarijuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

<sup>6)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

	półkolonii – 1 kierownik x 5 godz. w maju , 5 godz. w czerwcu , 76 godz. w czasie trwania półkolonii x 2 kierowników = 172 godz..																			
3.	Umowy z wychowawcami 6 os. x 76 godz	13 680,00	0	0	13 680,00	0	0	12	13 680,00	0	0	0	13 680,00	0	0	0	0	0	0	12
4.	zakup nagród	120,00	0	120,00	0	0	0	15a	120,15	0	0	120,15	0	0	0	0	0	0	0	15a
5.	Wynajem transportu : a) Hermanów 2 kursy b) Rogalin- 2 kursy c) Rogowo 2 d) Dolsk – 2 kursy e) Kościan – 2 kursy	5 400,00	5 400,00	0	0	0	0	16	5 760,00	5 677,55	82,45	0	0	0	0	0	0	0	0	16
6.	Zakup biletów wstępu : a) Rejs żaglówkami – 2 rejsy b) Hermanów 90 os c) Muzeum w Rogalinie 90 os+ 4 opiekunów d) przewodnik w Rogalinie e) przewodnik w Rogowie f) Klub Nenufar 90 os.	6 020,00	3 300,00	2 720,00	0	0	17	5 051,00	3 045,75	2 005,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
7.	Zakup wyżywienia dla 90 uczestników i 8 opiekunów	11 760,00	0	11 760,00	0	0	18	11 665,00	0	11 665,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
8.	Wypłacenie wynagrodzenia terapeutce	160,00	160,00	0	0	0	19	160,00	160,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

		Razem:	44 200,00	9 060,00	14 580,00	20 560,00	0	0	43 650,63	9 083,30	14 007,33	20 560,00	0	0
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>														
Nr poz.	Koszty po stronie:  Koszty po stronie: Towarzystwa Pomocy Potrzebującym im. Św. Brata Alberta „Nadzieja”: ..: (nazwa zleceniobiorcy)													
2.	Księgowa	180,00	180,00	0	0	0	0	0	180,00	180,00	0	0	0	0
Razem:		<b>360,00</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360,00</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Koszty do stronie: Towarzystwa Pomocy Potrzebującym im. Św. Brata Alberta „Nadzieja”: : (nazwa zleceniobiorcy 1) : .....: (nazwa zleceniobiorcy 2)		44 560,00	9 240,00	14 580,00	20 740,00	0	0	44 010,63	9 263,30	14 007,33	20 740,00	0	0	0
<b>Ogółem:</b>		<b>44 560,00</b>	<b>9 240,00</b>	<b>14 580,00</b>	<b>20 740,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 010,63</b>	<b>9 263,30</b>	<b>14 007,33</b>	<b>20 740,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III</b>														

<sup>8)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego**

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		9 263,30 zł
	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	9 240,00 zł	9240,00 zł
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>		23,30 zł
	<b>1.3 Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>9)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	14 600,00 zł	14 007,33 zł
	<b>2.1 Środki finansowe własne<sup>9)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
	<b>2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego<sup>9)</sup></b>	14 600,00 zł	14 007,33 zł
	<b>2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>9), 10)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ..... .....	0,00 zł	0,00 zł
	<b>2.4 Pozostałe<sup>9)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	20 740,00 zł	20 740,00 zł
	<b>3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	20 740,00 zł	20 740,00 zł
	<b>3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>11), 12)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>13)</sup></b>	22,73 %	21,05%
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>14)</sup></b>	158,00 %	151,21%
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>15)</sup></b>	224,46 %	223,89 %

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**Uzyskano dodatkowy przychód z oprocentowania środków na lokacie w wysokości - 23,30 zł**

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)**

Każdy uczestnik zobowiązany był do częściowej opłaty udziału w projekcie. łączna wartość uzyskanych środków wyniosła **14 007,33 zł** w przeliczeniu na jednego uczestnika jest to kwota **155,64 zł**



5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie złącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem m wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)</b>										
1.	F/000594/17	2	03.07.2017	Art. biurowe	178,84	177,00	177,00	0	0	04.07.17
	2392/MG/2017	2	14.07.2017	Art. papier	35,53	35,53	23,00	12,53	0	14.07.17
	F/000671/17	2	27.07.2017	Art. Papier,	121,95	121,95	0	121,95	0	04.08.17
	18/2017	15a	09.08.2017	Nagrody	120,15	120,15	0	120,15	0	09.08.17
2	6/07/2017	16	17.07.2017	Transport I turnus	2 880,00	2 880,00	2 880,00	0	0	24.07.17
	5/08/2017	16	11.08.2017	Transport II turnus	2 880,00	2880,00	2 774,25	82,45	23,30	18.08.17
3	2/2017	17	11.07.2017	Rejs Jachtem	100,00	100,00	100,00	0	0	11.07.17
	3/2017	17	17.08.2017	"	100,00	100,00	0	100,00	0	17.08.17
4	0114/2017	17	05.07.17	Pobyt w Gosp. w Hermanowie	1 075,00	1 075,00	1 075,00	0	0	05.07.17
	0174/2014	17	02.08.2017	"	900,00	900,00	34,75	865,25	0	02.08.17
5	F/72/00149	17	07.07.2017	Przewod. w Rogalinie	200,00	200,00	200,00	0	0	07.07.17
	F/72/00178	17	04.08.2017	"	200,00	200,00	0	200,00	0	04.08.17
6	FV/2017/07/29	17	13.07.2017	Przewo - Zeurolangia - Rogowo	50,00	50,00	50,00	0	0	13.07.17
	FV/2017/08/21	17	10.08.2017	"	50,00	50,00	0	50,00	0	10.08.17

<sup>16)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>17)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7	483/2017	17	12.07.2017	Nenufar	1 188,00	1 188,00	398,00	790,00	0	12.07.17
	565/2017	17	09.08.2017	"	1 188,00	1 188,00	1 188,00	0	0	09.08.17
8	20/2017	18	04.07.2017	Konsumpcja w Dolniku	356,00	356,00	0	356,00	0	04.07.17
	40/2017	18	01.08.2017	"	310,00	310,00	0	310,00	0	01.08.17
9	FV/2017/07/4	18	13.07.2017	Konsumpcja Rogowo	611,00	611,00	0	611,00	0	13.07.17
	FV/2017/08/3	18	10.08.2017	"	611,00	611,00	0	611,00	0	10.08.17
10	486/2017	18	12.07.2017	Konsumpcja Nenufar	245,00	245,00	0	245,00	0	12.07.17
	565/2017	18	09.08.2017	"	196,00	196,00	0	196,00	0	09.08.17
	151/2017	18	21.07.2017	Usługa cateringowa	4 668,00	4 668,00	0	4 668,00	0	21.07.17
	164/2017	18	12.08.2017	"	4 668,00	4 668,00	0	4 668,00	0	18.08.17
11	01/08/2017	19	11.08.2017	Wynagr. terapeutyczny	160,00	160,00	160,00	0	0	11.08.17
				<b>Razem</b>	23 092,47	23 090,63	9060,00	14 007,33	0	25.09.17
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)</b>										
	0031/17/FVS	II.2	28.04.2017	Wynagr. księgowej	307,50	30,00	30,00	0	0	05.05.17
	0040/17/FVS	II.2	31.05.2017	Wynagr. księgowej	307,50	30,00	30,00	0	0	06.06.17
	0047/17/FVS	II.2	30.06.2017	Wynagr. księgowej	307,50	30,00	30,00	0	0	30.06.17
	0061/17/FVS	II.2	31.07.2017	Wynagr. księgowej	307,50	45,00	45,00	0	0	07.08.17
	0070/17/FVS	II.2	31.08.2017	Wynagr. księgowej	307,50	45,00	45,00	0	0	07.09.17
				<b>Razem</b>	1 537,50	180,00	180,00	0	0	0
III				<b>Ogółem:</b>	24 629,97	23 270,63	9 240,00	14 007,33	23,30	0

#### 6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

- poz. II.1 – koordynator projektu -porozumienie wolontariackie nr 1/2017/W- szacunkowy koszt 180,00 ( 6 m x 30,00 zł )
- poz. I.2 - kierownik I turnusu - porozumienie wolontariackie nr 2/07/2017/W- szacunkowy koszt 3 440,00 ( 86 h x 40,00 zł )
- poz. I.2 - kierownik II turnusu - porozumienie wolontariackie nr 7/07/2017/W- szacunkowy koszt 3 440,00 ( 86 h x 40,00 zł )
- poz. I.3 - wychowawca I turnusu i II turnusu - porozumienie wolontariackie nr 3/07/2017/W- szacunkowy koszt 4 560,00 ( 152 h x 30,00 zł )
- poz. I.3 - wychowawca I turnusu i II turnusu - porozumienie wolontariackie nr 4/07/2017/W- szacunkowy koszt 4 560,00 ( 152 h x 30,00 zł )
- poz. I.3 - wychowawca I turnusu - porozumienie wolontariackie nr 5/07/2017/W- szacunkowy koszt 2 280,00 ( 76 h x 30,00 zł )
- poz. I.3 - wychowawca II turnusu - porozumienie wolontariackie nr 8/07/2017/W- szacunkowy koszt 2 280,00 ( 76 h x 30,00 zł )

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Towarzystwo Pomocy Potrzebującym  
im. Św. Brata Alberta „NADZIEJA”  
63-100 Śrem, ul. Chłapowskiego 1      Prezes Towarzystwa      Z-ca Prezesa  
tel. 663-953-504  
NIP 785-12-68-203 REGON 630537399      Krystyna Szymańska      Genowefa Woźniak

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data 18.10.2017.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>18)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.