

**ZARZĄDZENIE NR 38/2016**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 22 marca 2016 r.

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli  
i szkół prowadzonych przez gminę Śrem na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016r. poz. 35, 64 i 195) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Śrem na rok szkolny 2016/2017, które stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Śrem.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Śremu

**Bartosz Żeleźny**

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI  
PRACY PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ  
GMINĘ ŚREM NA ROK SZKOLNY 2016-2017**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Arkusze organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy opracować w wersji elektronicznej w programie Arkusz Optivum w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi oraz instrukcją zawartą w programie.

2. Przy planowaniu pracy przedszkola/szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

3. Arkusz organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie;
- 3) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy;
- 4) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. "godziny JST") przeznaczone na realizację innowacji pedagogicznych będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć;
- 5) godziny tzw "zniżek" dyrektorów i wicedyrektorów;
- 6) godziny dodatkowych zajęć w przypadku oddziałów sportowych będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć;
- 7) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed datą złożenia projektu arkusza na rok szkolny 2016/2017;
- 8) godziny zajęć bibliotekarza, pedagoga, logopedy, psychologa, n-la świetlicy, n-la współorganizującego kształcenie integracyjne;

4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy przedszkola/szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny;
- 2) etaty nauczycieli, przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia.

## **Rozdział 2.**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów placówek powinna wynosić:

- 1) w oddziałach przedszkolnych - do 25 dzieci;
- 2) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych - do 25 dzieci;
- 3) w szkołach podstawowych - optymalna liczba uczniów 25 (w klasach I-III szkoły podstawowej do 25 dzieci);
- 4) w gimnazjach - optymalna liczba uczniów 25;
- 5) w oddziale integracyjnym w przedszkolu lub szkole ogólnodostępnej od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych;
- 6) w oddziale sportowym - co najmniej 20 uczniów;
- 7) w grupie wychowawczej w świetlicy - do 25 dzieci.

2. Podział na grupy dokonuje się w przypadku zajęć:

- 1) komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów,
- 2) z języków obcych - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej i międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów,
- 3) wychowania fizycznego - zajęcia mogą być prowadzone w grupie nie więcej niż 26 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołów szkół - także w grupie międzyszkolnej,
- 4) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

## **Rozdział 3.**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA I ORGANIZACJI PRACY**

1. W przedszkolach i szkołach tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) 1 stanowisko wicedyrektora:
  - a) w szkole od 12 oddziałów,
  - b) w przedszkolu od 6 oddziałów;
- 2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkole od 25 oddziałów.

2. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do poziomu określonego w Uchwale Nr 201/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

3. Planowanie godzin ponadwymiarowych dla osób na stanowiskach kierowniczych jest niewskazane.

4. Godziny na realizację zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią godziny przyznane na zatrudnienie: pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne w wymiarze:

1) pedagog:

- w miejskich szkołach podstawowych i gimnazjach - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w szkołach na terenie wiejskim - max. 0,5 etatu (wyjątek ZSPiG Nochowo - max. 1 etat);

2) psycholog:

- w miejskich szkołach podstawowych i gimnazjach - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w zespołach szkół - max. 0,5 etatu;
- w Przedszkolu Nr 5 - max. 0,5 etatu;

3) logopeda:

- w miejskich szkołach podstawowych - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w szkołach wiejskich i przedszkolach - max. 0,5 etatu (wyjątek Przedszkole nr 5 - max. 1 etat);

4) nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne - zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Dodatkowo przyznaje się godziny JST na zatrudnienie:

1) bibliotekarza - 1 etat (30 godzin):

- w szkołach od 6 do 9 oddziałów - max. 0,5 etatu;
- w szkołach od 10 oddziałów - max. 1 etat;

2) wychowawcy świetlicy - max. 1 nauczyciel na jedną grupę wychowawczą nie większą niż 25 dzieci.

5. Organizację pracy świetlicy szkolnej należy dostosować do planu zajęć lekcyjnych, organizacji dowozów uczniów oraz rzeczywistych potrzeb rodziców.

6. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji.

7. W przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych organizuje się naukę języka obcego w wymiarze:

- 15 minut tygodniowo dla dzieci 3 letnich,
- 20 minut tygodniowo dla dzieci 4 letnich,
- 30 minut tygodniowo dla dzieci 5 i 6 letnich.

8. Zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Pracownik pedagogiczny może realizować zajęcia dydaktyczne w ilości do 1,5 etatu wymiaru podstawowego. Należy przestrzegać zasad dotyczących uprawnień kwalifikacyjnych pracowników pedagogicznych zgodnie z zapisami obowiązującego prawa. Planowanie godzin zastępczych jak ich doraźne przydzielanie może być realizowane zgodnie z zasadą zgodności specjalizacji, w pierwszej kolejności przydzielane nauczycielom stażystom.

10. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego tj. do 30 maja 2016r. pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w bieżącym roku szkolnym w przedszkolu/szkole prowadzonej przez gminę Śrem, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach,
- 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
  - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
  - b) zatrudniać innych nauczycieli jeśli zostały wyczerpane powyższe możliwości.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia o charakterze korekcyjnym oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt ustawy - Karta Nauczyciela.

12. Wielkość etatów administracyjno - usługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu przedszkola/szkoły. Wielkość etatów nie może być większa od liczby etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2015/2016.

#### **Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Projekt arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy dostarczyć do organu prowadzącego w terminie do 30 kwietnia 2016r.:

- 1) w formie papierowej w 2 egzemplarzach;
- 2) w formie elektronicznej w formacie zapisu do Sigmy (zapisany w formacie: skrócona nazwa przedszkola/szkoły\_2016/2017\_projekt Arkusza). Formę elektroniczną należy umieścić w repozytorium programu Arkusz Optivum.

2. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1 września 2016 r., uwzględniający zmiany do planowanej organizacji przedszkola/szkoły należy złożyć niezwłocznie nie później aniżeli w terminie do dnia 26 sierpnia 2016 r.

3. Zmiany w organizacji pracy przedszkola/szkoły należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany do arkusza wprowadza się w formie aneksu do arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły. Elektroniczny formularz aneksu umieszcza się w repozytorium programu Arkusz Optivum. Aneks winien być opisany w następujący sposób: skrócona nazwa przedszkola/szkoły\_2016/2017\_aneks nr1\_data obowiązywania aneksu od.

Zastępca Burmistrza Śremu

**Bartosz Żeleźny**