

**ZARZĄDZENIE NR 12/2015  
KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 19 października 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu wykonywania niektórych  
czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Śremie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z § 2 instrukcji kancelaryjnej - stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 5/2013 Kierownika Urzędu z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Śremie zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„Wyznacza się na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Śremie Adriana Marcinkowskiego - pracownika Pionu Administracyjno-Organizacyjnego”.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**