

**ZARZĄDZENIE NR 177/2014  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia sposobu i stawek udostępniania świetlic wiejskich  
gminy Śrem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz uchwały nr 538/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 17 listopada 2014 r. poz. 6059) zarządzam, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Zarządzenie określa sposób udostępniania oraz wysokość stawek czynszowych za najem świetlic wiejskich wchodzących w skład zasobu nieruchomości stanowiącego własność gminy.

**§ 2. 1.** Świetlice wiejskie są udostępniane:

- 1) nieodpłatnie w formie użyczenia;
- 2) odpłatnie na podstawie umowy najmu.

2. Udostępnianie świetlic wiejskich, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysem i zarządcą.

**Rozdział 2.  
Użyczenie świetlicy wiejskiej**

**§ 3. 1.** Dopuszcza się użyczenie świetlic wiejskich w celu organizacji nieodpłatnych imprez i spotkań o charakterze publicznym przez:

- 1) jednostki organizacyjne gminy;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) inne jednostki samorządowe;
- 4) jednostki Skarbu Państwa;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 659, poz. 805, poz. 906, 822.

5) stowarzyszenia i organizacje o charakterze społecznym, w związku z ich statutową działalnością.

2. W uzasadnionych przypadkach użyczenie świetlicy wiejskiej następuje na podstawie zawarcia pisemnej umowy użyczenia. Umowa w szczególności musi zawierać zasady rozliczenia nakładów poniesionych przez Biorącego do użyczenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Wynajem świetlicy wiejskiej**

§ 4. 1. Odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej odbywa się zgodnie z cennikiem stawek czynszowych stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Stawki czynszowe określone w załączniku są wyrażone w wartości netto do których należy doliczyć stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Stawka czynszowa zawiera tzw. świadczenia dodatkowe, tj. koszty zużycia: energii elektrycznej, wody, ścieków, gazu itd. Najemca jest zobowiązany zapewnić odbiór odpadów komunalnych we własnym zakresie.

4. Stawki czynszu pobierane są za każdą rozpoczętą dobę najmu, rozumianą jako kolejne 24 godziny zegarowe, począwszy od przekazania najemcy świetlicy wiejskiej do dyspozycji.

5. Stawki czynszu godzinowe naliczane są za każdą rozpoczętą godzinę zegarową najmu.

6. Stawki czynszowe za najem świetlic wiejskich przeznaczonych na inny cel, niż wymienione w załączniku do zarządzenia, ustalane będą indywidualnie przez Burmistrza Śremu, na podstawie zgłoszonej propozycji przez zarządcę.

7. W szczególnie uzasadnionej sytuacji związanej z charakterem świetlicy wiejskiej, jej położeniem bądź też interesem Gminy, Burmistrz Śremu może zastosować stawkę czynszową inną, aniżeli została określona w załączniku do zarządzenia.

§ 5. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą a najemcą, po dokonaniu uprzedniej rezerwacji oraz uiszczeniu opłaty z tytułu najmu.

2. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej w celu jej odpłatnego wynajęcia jest wniosek o wynajem świetlicy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, złożony do zarządcy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymaga pozytywnej opinii sołtysa, który zatwierdza termin wynajmu świetlicy wiejskiej. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych wynajmem.

4. Opłata czynszu z tytułu najmu musi nastąpić najpóźniej w dniu wydania świetlicy wiejskiej najemcy pod rygorem utraty rezerwacji i odmowy jej wydania. Najemca jest zobowiązany przedstawić zarządcy dowód potwierdzający dokonanie płatności.

5. Wynajem świetlicy wiejskiej następuje na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Przekazanie i odbiór świetlicy wiejskiej następuje przy udziale zarządcy, sołtysa wsi oraz najemcy. Podczas przekazania spisany zostaje protokół zdawczo odbiorczy, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia oraz zarządca wykonuje dokumentację fotograficzną wynajmowanej świetlicy wiejskiej.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 6. Oświadczenie woli w sprawach najmu lub użyczenia świetlic wiejskich składa zarządca lub inny podmiot na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Śremu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

**TABELA STAWEK CZYNSZU NETTO**  
za najem nieruchomości lub części nieruchomości oddanych w zwykły zarząd na terenie gminy Śrem

<b>STAWKI CZYNSZU ZA NAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH</b>					
<b>Charakterystyka nieruchomości</b>	<b>Lokalizacja nieruchomości</b>	<b>Stawki czynszu netto za najem według celu najmu</b>			
		Uroczystości weselne	Inne uroczystości okolicznościowe, np. chrzciny, komunie, stypy itp.	Imprezy oraz spotkania integracyjne o charakterze odpłatnym, np. zabawy taneczne	Zajęcia/impresy artystyczne lub sportowe o charakterze odpłatnym, szkolenia, pokazy
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Budynek świetlicy wiejskiej	Binkowo 3, 63-100 Śrem	100,00 zł/dzień	50,00 zł/dzień	100,00 zł/dzień	5,00 zł/h
Budynek świetlicy wiejskiej	ul. Kasztanowa 3, Błociszewo 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	Gaj 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	Góra 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	Luciny 79 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	Ostrowo 16 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	ul. Szkolna 36, Mechlin 63-100 Śrem	200,00 zł/dzień	100,00 zł/dzień	200,00 zł/dzień	10,00 zł/h
Budynek świetlicy wiejskiej	Pelczyn 20 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	ul. Długa 8, Pyszcząca 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	ul. Leśna 10, Szymanowo 63-100 Śrem				
Budynek świetlicy wiejskiej	ul. Ks. P. Wawrzyniaka 13, Wyrzeka 63-100 Śrem				

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia.....

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Śremskie TBS sp. z o.o.**  
ul. Stefana Grota Roweckiego 31  
63-100 Śrem

## WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....

1. Termin i godziny imprezy/wynajmu .....
2. Rodzaj imprezy .....
3. Organizator imprezy.....
4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko) (pesel) (nr telefonu)

.....  
(adres zamieszkania) (podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników:.....
6. Jednocześnie oświadczam, że:
  - a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich określonym w uchwale nr 538/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich gminy Śrem.
  - b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

Opinia sołtysa dotycząca dostępności świetlicy wiejskiej we wskazanym we wniosku terminie:

.....

.....

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA NAJMU

Dnia ..... r. między gminą Śrem z siedzibą przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, reprezentowaną przez Burmistrza Śremu, z upoważnienia którego działa Pan Wiesław Małasznik – Prezes Zarządu Śremskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. – zwaną w dalszej części umowy: „**Wynajmującym**”,

a

.....  
.....  
.....  
zwaną/zwanym w dalszej części umowy: „**Najemcą**”, została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w ....., usytuowanej na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki .....

### § 2

1. Wynajmujący oddaje do używania a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, które jest własnością gminy Śrem, zwaną dalej: „**lokalem**”.
2. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację .....

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ....., godz. ... : ..., do dnia ....., godz. ... : ...

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie ..... zł plus należny podatek VAT w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy nr .....
2. Zaleganie z wpłatą należności określonych w § 4 pkt 1 upoważnia Wynajmującego do naliczania ustawowych odsetek.
3. Najemca jest zobowiązany zabrać lub zapewnić odbiór odpadów komunalnych powstałych w czasie najmu lokalu we własnym zakresie.

## § 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia lokalu.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb np. dekoracja wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na własny koszt bez naruszenia i uszkodzenia lokalu.
5. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
6. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.

## § 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w roboczym dniu następującym po dniu zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.  
W wypadku wynajmu na godziny zwrot lokalu powinien nastąpić w dniu zakończenia imprezy lub uroczystości albo za zgodą Wynajmującego w dniu następującym po dniu zakończenia imprezy lub uroczystości.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób uczestniczących w imprezie lub uroczystości, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku powstania zniszczeń lub strat najemca jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

## § 7

W przypadku nie wydania lokalu w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 2, Najemca będzie zobowiązany uiścić wynajmującemu opłaty z tytułu bezumownego korzystania z lokalu w wysokości 1,5 krotności dziennego czynszu netto za każdy dzień nie wykonania powyższego obowiązku.

### **§ 8**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do właściwego sądu.

### **§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca a dwa Wynajmujący.

### **§ 10**

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

.....  
**Najemca**

.....  
**Wynajmujący**



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

światlicy wiejskiej zwanej dalej: „lokalem” położonej w .....przy  
ul.....

Sporządzony w dniu .....r. pomiędzy:

.....zwanym dalej Przekazującym,

a

.....zamieszkałym.....  
będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przejmującym,

1. W dniu ..... Przekazujący przekazał Przejmującemu lokal użytkowy składający się z ..... znajdujący się w budynku przy ul. .... w .....

2. Przejmujący kwituje odbiór:

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
- .....
- .....

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stwierdzono/Nie stwierdzono\* braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez Przejmującego.

\*właściwe podkreślić

Stan techniczny lokalu i wyposażenia.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....  
Przekazujący

.....  
Przejmujący

.....  
Sołtys wsi

---

**ZWROT ŚWIETLICY:**

W dniu ..... o godz. .... Przejmujący  
..... zwrócił świetlicę w  
.....

Uwagi:  
.....  
.....  
.....

.....  
Przekazujący

.....  
Przejmujący

.....  
Sołtys wsi