

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 9 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania
dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym
Urzędu Miejskiego w Śremie**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318.) oraz w związku z § 4 ust.1 i 2 oraz § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury z 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Śremie w następującym składzie:

- 1) Hanna Brukarczyk - Przewodnicząca,
- 2) Katarzyna Górka - członek,
- 3) Agnieszka Doberstein-Bednarska - członek,
- 4) Szymon Rogaliński - członek,
- 5) Dominika Zandecka-Kaczmarek - członek,
- 6) Adrian Marcinkowski - członek,
- 7) Longina Maj - członek.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu i oceny dokumentacji niearchiwalnej poprzez jej zakwalifikowanie na:

- 1) dokumentację przeznaczoną do dalszego przechowywania,
- 2) dokumentację przeznaczoną do zniszczenia.

2. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.

3. Termin zakończenia pracy Komisji upływa 31 maja 2014 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Śrem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski